

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет біолого-технологічний
Кафедра іноземних мов

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

**ОК 2 Ділова іноземна мова
(обов'язковий)**

Спеціальність	ІЗ «Туризм та рекреація»
Освітня програма	ТУРИЗМ
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)

Розробник: Тетяна КЛОЧКОВА, к. пед. н.,
доцент кафедри іноземних мов

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов	протокол № 15 від 19 травня 2026 року	
	Завідувачка кафедри	<u>Тетяна КЛОЧКОВА</u>

Погоджено:

Гарант освітньої програми

Лариса ЄПІК

Декан факультету, де реалізується
освітня програма

Наталія БОЛГОВА

Рецензія на робочу програму(додається) надана:

Наталія БОЛГОВА
(Лариса ЄПІК)
(Тетяна КЛОЧКОВА)
()

Методист відділу якості освіти,

ліцензування та акредитації

Надія БАРАНІК (Надія БАРАНІК)
(підпис) (ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 10.06 2026 р

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ					
1.	Назва ОК	Ділова іноземна мова			
2.	Факультет/кафедра	Біолого-технологічний факультет / Кафедра іноземних мов			
3.	Статус ОК	Обов'язковий			
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК	ОП «Туризм» за спеціальністю ІЗ «Туризм та рекреація»			
5.	ОК може бути запропонований для	-			
6.	Рівень НРК	НРК – 7 рівень			
7.	Семестр та тривалість вивчення	1 семестр (1-15 тиждень),			
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів			
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)			
		Лекції йні	Практичні		Самостійна робота
		-	денна	заочна	денна заочна
			2	2	148 148
10.	Мова навчання	Англійська та українська			
11.	Вид контролю	залік			
12.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Клочкова Тетяна Іванівна, доцент кафедри іноземних мов Консультації – четвер, 12.00 – 13.00 (гол. корпус, ауд. 302)			
11.	Контактна інформація	taniaklochkova@ukr.net			
13.	Загальний опис освітнього компонента	ОК «Ділова іноземна мова» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми зі спеціальності ІЗ «Туризм та рекреація». Навчальна дисципліна базується на комунікативному методі викладання мови, є органічною частиною формування фахівця, який повинен уміти спілкуватися й дискутувати англійською мовою, здобувати нову текстову, аудіо- та відеоінформацію з іноземних джерел, як друкованих, так і електронних.			
14.	Мета освітнього компонента	Метою ОК «Ділова іноземна мова» є формування у студентів загальних та професійно-орієнтованих мовленнєвих			

		компетенцій (комунікативної, лінгвістичної та соціокультурної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування на професійному рівні, знайомства зі світовим досвідом і досягненнями в агрономічній галузі для подальшого використання їх в своїй практичній діяльності; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.
15.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	ОК базується на знаннях англійської мови на рівні B1-B2.
16.	Політика академічної доброчесності	Дотримання академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності. Порушеннями академічної доброчесності при вивченні ОК «Ділова іноземна мова» вважаються: академічний плагіат, академічне шахрайство (списування, обман, видавання чимось виконаної роботи за власну), використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: академічний плагіат – оцінка 0, повторне виконання завдання; академічне шахрайство – анулювання отриманих балів; повторне проходження оцінювання, повторне виконання несамотійно виконаної роботи; використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань – відсторонення від виконання роботи, оцінка 0,

		повторне проходження підсумкового контролю.
17.	Посилання на Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4136
18	Ключові слова	Business, CV, cover letter, business correspondence, contract, negotiations, telephoning, ecology, global warming, environment

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК 2: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК				Як оцінюється ДРН
	ПРН 02	ПРН 04	ПРН 09	ПРН 11	
ДРН 1: <i>Говоріння</i> здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях навчальної, побутової, культурної та професійної сфер спілкування, формулювати власну думку, висловлювати почуття щодо життєвих явищ, суспільних та інших проблем, оперувати мінімальною кількістю фахових термінів	+	+	+		Усне опитування
ДРН 2: <i>Аудіювання</i> сприймати на слух та розуміти аудіотексти у межах тем ОК, розпізнавати відповідну інформацію у процесі обговорення, дебатів, доповіді, бесіди тощо		+		+	Семестрова контрольна робота
ДРН 3: <i>Граматика</i> використовувати основні граматичні структури, що є необхідними для вираження відповідних функцій та понять, а	+	+	+	+	Тестування (множинний вибір); письмовий

також для розуміння і продукування основних типів текстів в академічній та професійній сферах;					тест наприкінці тематичного блоку (юніту), письмовий іспит
ДРН 4: <i>Читання</i> розуміти автентичні тексти підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел з метою одержання основної інформації		+		+	Семестрова контроль на робота, письмовий іспит
ДРН 5: <i>Уміння навчатися</i> орієнтуватися в потоці різноманітної інформації іноземною мовою; знаходити, сприймати, аналізувати, оцінювати, застосовувати на практиці відомості, одержані в словесній чи іншій формах	+	+	+	+	Усне опитування; письмовий тест наприкінці тематичного блоку (юніту).
ДРН 6: <i>Письмо</i> зафіксувати і передати письмово необхідну інформацію.		+		+	Семестрова контроль на робота
ПРН₀₂ – Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур у сфері туризму і рекреації. ПРН₀₄ – Проводити аналіз геопросторової організації туристичного процесу, проектувати його стратегічний розвиток на засадах сталості. ПРН₀₉ – Розробляти та реалізовувати проекти у сфері туризму та рекреації на засадах економічної, соціальної і екологічної ефективності. ПРН₁₁ – Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних проблем, презентації результатів досліджень та проектів у сфері туризму і рекреації					

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу Денна форма	Розподіл в межах загального бюджету часу Заочна	Рекомендована література
--	---	--	--------------------------

			форма			
	Аудиторна робота		Самос тійна робот а	Аудит орна робот а	Самос тійна робот а	
	Лк	Пз		Пз		
Тема 1. Люди і компанії. Бізнес сектори. <i>Граматика.</i> Іменник. Прикметник.		2	16	2	16	3,4,5
Тема 2. Різні компанії. Структура компанії. <i>Граматика.</i> Утворення часових форм в активному стані.			16		16	4,5,6
Тема 3. Інтеркультурна компетентність у бізнесі. <i>Граматика.</i> Модальні дієслова та їх еквіваленти			16		16	3,4,5
Тема 4. Організація бізнесу. Укладання контракту. <i>Граматика.</i> Пасивний стан дієслова.			16		16	3,5
Тема 5.. Менеджмент. Стилі управління. <i>Граматика.</i> Особливості вживання пасивного стану. Пасивний стан з двома об'єктами. Пасивний стан з прислівниками.			16		16	1,2,6
Тема 6. Презентація. <i>Граматика.</i> Герундій Конструкції з герундієм.			16		16	3,5
Тема 7. Найм персоналу. Співбесіда під час прийому на роботу. Анотування та реферування фахових			16		16	1,4,5

статей.						
Тема 8. Ділова телефонна розмова. Телефонне повідомлення Анотування та реферування фахових статей			16		16	3,5
Тема 9. Переговори. Ділові зустрічі. Підготовка до письмового тесту.			16		16	3,4,5
Тема10. Експорт. Збут. Робота з фаховою літературою.			4		4	1,2,6
Всього за семестр		2	148	2	148	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання	Кількість годин	Методи навчання	Кількість годин
ДРН 1 ДРН 2	Дискусія, створення проблемної ситуації у процесі усного монологічного висловлювання	10	Виконання тренувальних лексичних та мовленнєвих вправ. Підготовка усних повідомлень.	20
ДРН 3	Відпрацювання граматичних структур у різних видах мовленнєвої діяльності. Тренувальні вправи (множинний вибір, виправлення помилок, заповнення пропусків)	20	Виконання тренувальних граматичних вправ.	20
ДРН 4	Усний та письмовий переклад, складання мапи тесту, переказ тексту.	10	Письмовий переклад, складання словника фахових термінів.	30
ДРН 5 ДРН 6	Метод проектів, творчі завдання, «ментальна	20	Пошук інформації, написання	20

	мапа», презентація, написання листа		електронних листів, постів, коротких повідомлень	
	Всього:	2		148

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1 Діагностичне оцінювання

5.2 Сумативне оцінювання

5.2.1 Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1 семестр			
1	Письмовий тест наприкінці тематичного блоку (юніту)	75 (25 x 3) / 75%	5, 10, 14 тижні
2	Усне опитування	10 / 10%	12 тиждень
3	Семестрова контрольна робота	15 / 15%	15 тиждень

5.2.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Письмовий тест наприкінці тематичного блоку (1 сем)	<15 <60% правильних відповідей	15-18 60-74% правильних відповідей	19-22 75-89% правильних відповідей	23-25 90-100% правильних відповідей

Письмовий тест наприкінці тематичного блоку (2 сем)	<12 <60% правильних відповідей	12-15 60-74% правильних відповідей	16-18 75-89% правильних відповідей	19-20 90-100% правильних відповідей
Усне опитування	<6 Недостатній обсяг знань, необхідних для здійснення процесу спілкування. Слабке володіння мовними засобами. Виклад відповіді на питання з грубими помилками.	6-7 Наявність основних умінь мовного спілкування іноземною мовою. Повне відтворення за зразком. Мова спрощена. Використання мовних кліше з численними помилками, що ускладнюють розуміння змісту.	8-9 Мова лексично і граматично різноманітна. Висловлювання логічні, аргументовані і побудовані на основі відомих алгоритмів. Допускаються помилки на вивчений програмний матеріал (6-7 помилок)	10 Зміст висловлювання відповідає ситуації спілкування, відрізняється послідовністю, повнотою, аргументованістю, вираженням власної точки зору. Мова лексично і граматично різноманітна, допускаються 1-3 помилки.
Семестрова контрольна робота	<9 <60% правильних відповідей	9-11 60-74% правильних відповідей	12-14 75-89% правильних відповідей	15 90-100% правильних відповідей
Письмовий іспит	<18 <60% правильних відповідей	18-21 60-74% правильних відповідей	22-26 75-89% правильних відповідей	27-30 90-100% правильних відповідей

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
---	----------------------------------	------

1	Лексичний тест зі зворотнім зв'язком від викладача	щомісяця
2	Граматичний тест зі зворотнім зв'язком від викладача	щомісяця
3	Усні презентації (дискусії, обговорення)	щотижня
4	Самооцінювання та взаємооцінювання	наприкінці тематичного блоку
5	Моніторинг участі студента у навчальній діяльності (усні коментарі та настанови викладача)	щотижня
6	Зворотній зв'язок у вигляді обговорення досягнутих результатів навчання та визначення напрямів подальшого вдосконалення іншомовної комунікативної компетентності	відповідно до графіку навчального процесу

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1.1. Основні джерела

1. Чирва А. С., Байдак Л.І., Тамаркіна О.Л. Навчальний посібник для студентів магістратури усіх факультетів – Суми: СНАУ, 2022. – 146 с.
2. Business English. English for the Best Professionals. – LangLover, 2024. — 100 р.

6.1.2.Методичне забезпечення

3. Байдак Л.І. Збірник граматичних вправ: навчальний посібник для студентів усіх спеціальностей СНАУ – Суми: СНАУ, 2019. – 78 с.

6.1.3.Інші джерела

4. Tetiana Klochkova. Quality Assurance as a Pre-Requisite for Proper Operation of Higher Educational System (2021). Матеріали І Міжнародній науково-практичній Інтернет-конференції «Сучасні тенденції навчання студентів іноземних мов у мультикультурному академічному середовищі» – Режим доступу:
<https://science.snau.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/ЗБІРНИК-матеріалів-конференції-1-1.pdf>.
5. Business English Resources <https://www.businessenglishresources.com/learn-english-for-business/teachers-section/conversation-lessons/>
6. One Stop English - <https://www.onestopenglish.com>

6.2.Додаткові джерела

7. Coursera. Business English Communication Skills. URL: <https://www.coursera.org/>.
8. edX. English for Business Networking. URL: <https://www.edx.org/>.
9. Cambridge Dictionary: Business English URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/>.

10. Merriam-Webster's Business English Dictionary. URL: <https://www.merriam-webster.com/>.

11. BBC Learning English: Business English. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/english-at-work>.

6.3 Програмне забезпечення

12. Посилання на MOODLE:

<https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4136>