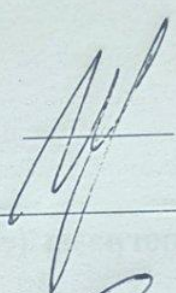


Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет біолого-технологічний
Кафедра іноземних мов

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Іноземна фахова мова

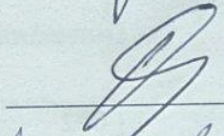
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітня програма	Фінанси, банківська справа та страхування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)

Розробник: Фом Тетяна ФОМЕНКО, к.п.н., доцент, доцент кафедри іноземних мов

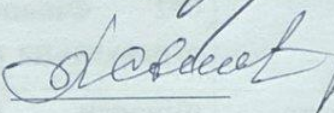
Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов	протокол № 15 від 19 травня 2026 року
	Завідувач кафедри  Тетяна КЛОЧКОВА

Погоджено:

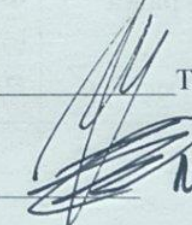
Гарант освітньої програми

 Лариса РИБІНА

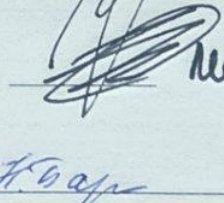
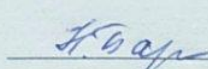
Декан фак-ту, де реалізується ОП

 Світлана ЛУКАШ

Рецензія на робочу програму (додається) надана:

 Тетяна КЛОЧКОВА

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

 Михайло ГЕВІШ
 (Надія БАРАНІК)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 19.06 2026 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ			
1	Назва ОК	Іноземна фахова мова	
2	Факультет/кафедра	Біолого-технологічний факультет / Кафедра іноземних мов	
3	Статус ОК	Вибірковий	
4	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК	ОП «Фінанси, банківська справа та страхування» Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	
5	ОК може бути запропонований для	-	
6	Семестр та тривалість вивчення	Заочна форма: 7 семестр (1-15 тиждень)	
7	Кількість кредитів ЄКТС	3 кредити	
8	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)	Самостійна робота
		Практичні	
		заочна	заочна
		20	70
9	Мова навчання	англійська та українська	
10	Викладач/Координатор освітнього компонента	Тетяна ФОМЕНКО, к.п.н., доцент, доцент кафедри іноземних мов Консультації – вівторок, 12.15 – 12.45 (гол. корпус, ауд. 312)	
10.1	Контактна інформація	taniafomenko75@gmail.com	
11	Загальний опис освітнього компонента	ОК «Іноземна фахова мова» передбачає професійно-орієнтований характер, розглядається як складовий елемент освіти та є невід’ємною частиною формування фахівця міжнародного рівня, який повинен уміти спілкуватися й дискутувати англійською мовою у ділових колах, здобувати нову текстову, аудіо- та відеоінформацію з іноземних джерел, як друкованих, так і електронних.	
12	Мета освітнього компонента	Метою ОК «Іноземна фахова мова» є формування у студента-бакалавра загальних та професійно-орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої	

		діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іншомовні джерела.
13	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	ОК базується на знаннях англійської мови на рівні B1-B2.
14	Політика академічної доброчесності	Дотримання академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності. Порушеннями академічної доброчесності при вивченні ОК «Іноземна фахова мова» вважаються: академічний плагіат, академічне шахрайство (списування, обман, видавання чимось виконаної роботи за власну), використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: академічний плагіат – оцінка 0, повторне виконання завдання; академічне шахрайство – анулювання отриманих балів; повторне проходження оцінювання, повторне виконання несамотійно виконаної роботи; використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань – відсторонення від виконання роботи, оцінка 0, повторне проходження підсумкового контролю.
15	Ключові слова	English, business, job interview, resume, formal letter, negotiating, advertising

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...	Як оцінюється ДРН
ДРН 1: <i>Говоріння</i> здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях ділової та професійної сфер, проводити інтерв'ю, ділові зустрічі, переговори та презентації	Усне опитування Презентація
ДРН 2: <i>Читання</i> розуміти автентичні тексти підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел на ділову, міжнародну та професійно орієнтовану тематику, анотувати та реферувати фахові тексти	Анотація фахового тексту
ДРН 3: <i>Письмо</i> писати деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з діловою, особистою та професійною діяльністю.	Резюме, лист
ДРН 4: <i>Граматика</i> використовувати основні граматичні структури, що є необхідними для вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування основних типів текстів в академічній та професійній сферах	Лексико-граматичний тест
ДРН 5: <i>Уміння вчитися</i> орієнтуватися в потоці різноманітної інформації іноземною мовою; знаходити, сприймати, аналізувати, оцінювати, застосовувати на практиці відомості, одержані в словесній чи іншій формах	Усне опитування; письмовий тест

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу		Рекомендо вана література
	Аудиторна робота	Самостій на робота	
	П.з		
7 семестр			
Тема 1. Люди і компанії. Види компаній. Структура компанії. <i>Читання:</i> People and Companies <i>Граматика:</i> Іменник. Прикметник Ступені порівняння прикметників.	2	6	1, 3,6, 8
Тема 2. Характеристика переробного підприємства <i>Читання:</i> Nestle Company <i>Граматика:</i> Дієслово. Прості часи. Тривалі часи	2	6	1, 2, 5,7
Тема 3. Форми бізнесу. Організація бізнесу. <i>Читання:</i> Business. Forms of Business. <i>Граматика:</i> Дієслово. Доконані часи. <i>Письмо:</i> складання бізнес-плану	2	6	2, 3,4,5
Тема 4. Працевлаштування. Резюме. Рекомендаційний лист. <i>Читання:</i> How to write CV. <i>Граматика:</i> Пасивний стан дієслів.	2	6	1, 2, 3,6, 9
Тема 5. Працевлаштування. Співбесіда. <i>Читання:</i> Job interview. <i>Граматика:</i> Модальні дієслова та їх еквіваленти. <i>Говоріння:</i> імпровізація інтерв'ю	2	6	1, 3, 5,6
Тема 6. Ділова телефонна розмова. Телефонний етикет. <i>Читання:</i> Telephone tips. <i>Граматика:</i> Узгодження часів. <i>Говоріння:</i> ситуативні діалоги.	2	8	1, 3, 6, 8

Тема 7. Ділове листування. Вимоги до написання ділових листів. <i>Читання:</i> Letters. <i>Граматика:</i> Інфінітив. Форми інфінітиву.	2	8	1, 2, 3,6,9
Тема 8. Структура ділового листа. Види ділових листів. <i>Читання:</i> The parts of a formal letter. <i>Граматика:</i> Конструкції з інфінітивом. <i>Письмо:</i> написання ділового листа	2	8	1, 2, 3,4,7,9
Тема 9. Переговори. Договір купівлі-продажу. Діалог “Signing a Contract”. <i>Читання:</i> Skills of negotiating. <i>Граматика:</i> Інфінітив чи герундій?	2	8	4, 5, 7,10
Тема 10. Реклама. Види реклами. Вимоги до ефективної реклами. Презентація продукції. <i>Читання:</i> Advertising and viral marketing. <i>Граматика:</i> Займенники (кількісні, неозначені) <i>Письмо:</i> написання реклами	2	8	1, 2, 3,7,8
Всього	20	70	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання	Кількість годин	Методи навчання	Кількість годин
ДРН 1	Дискусія, «мозковий штурм», рольові ігри, групова робота, презентація	4	Виконання тренувальних лексичних та мовленнєвих вправ.	14
ДРН 2	Усний та письмовий переклад, анотування та реферування тексту.	4	Письмовий переклад, складання словника фахових термінів, написання анотації.	14
ДРН 3	Складання резюме, рекламного оголошення, написання листа	4	Написання резюме, виготовлення візитівки.	14
ДРН 4	Відпрацювання граматичних структур у різних видах мовленнєвої діяльності.	4	Виконання тренувальних граматичних вправ.	14

	Тренувальні вправи (множинний вибір, заповнення пропусків)			
ДРН 5	Метод проєктів, творчі завдання, презентація	4	Пошук інформації	14
	Всього:	20		70

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1	Резюме	15 / 15 %	3 тиждень
2	Лексико-граматичний тест	30 / 30%	7 тиждень
3	Анотація фахового тексту	20 / 20%	12 тиждень
4	Презентація (реклама)	15 / 15 %	14 тиждень
5	Усне опитування	20 / 20%	15 тиждень

5.2.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Резюме	<6 Вимоги щодо завдання не виконано	6-7 Більшість вимог до складання резюме виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті	8-9 Структура, зміст та оформлення в основному відповідають вимогам до складання резюме, проте допущено незначні помилки	15 Структура, зміст та оформлення повністю відповідають вимогам до складання резюме
Лексико- граматичний тест	<18 правильних відповідей	18-21 правильних відповідей	22-26 правильних відповідей	27-30 правильних відповідей
Письмовий переклад та анотація фахового	<12 Вимоги щодо завдання не виконано	12-15 Недостатнє розуміння тексту,	16-18 Повне розуміння тексту,	19-20 Повне розуміння тексту, точний переклад,

тексту		допущено неточності, грубі помилки	допущено кілька несуттєвих помилок у перекладі та анотації	анотація відповідає усім вимогам.
Презентація	<6 Вимоги щодо завдання не виконано	6-7 Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті	8-9 Виконано усі вимоги завдання	10 Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано креативність.
Усне опитування	<12 правильних відповідей	12-15 правильних відповідей	16-18 правильних відповідей	19-20 правильних відповідей

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Лексичний тест зі зворотнім зв'язком від викладача	щомісяця
2	Граматичний тест зі зворотнім зв'язком від викладача	щомісяця
3	Усні презентації (дискусії, обговорення)	щотижня
4	Самооцінювання та взаємооцінювання.	наприкінці тематичного блоку
5	Моніторинг участі студента у навчальній діяльності (усні коментарі та настанови викладача)	щотижня

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1. Підручники, посібники:

1. Кіш Р. В., Канюк О. Л., Годованець Н. І. Ділова англійська мова: навчальний посібник. Ужгород: Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2024. 128 с.
2. Пабат М. А., Кочмар Д. А., Оверчук О. В. Іноземна мова за професійним спрямуванням. Англійська для економістів = English for Professional Purposes. English for Economists: навч. посібник для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня. Рівне: МЕГУ, 2023. 228 с.
2. Ситняківська С.М, Барабашук Ю.В, Кубрак С.В. Ділова іноземна мова. Навчальний посібник для самостійної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти першого року навчання. Житомир: Вид-во Євро-Волинь, 2025. 168 с.

6.1.2. Методичне забезпечення:

4. Байдак Л.І., Ігнатєва О.Л. Get Ready for the EVI: Навчальний посібник для студентів усіх спеціальностей. Суми: Сумський національний аграрний університет, 2022. 130 с.
5. Кириченко Т.О., Корнієнко Л.М. Навчальний посібник «Практикум з англійської мови для самостійної роботи студентів 3-4 курсів економічних спеціальностей». Суми: СНАУ, 2022. 75 с.
6. Корнієнко Л. М. Навчальний посібник з читання літератури за фахом з дисципліни ІМ для студентів 1-4 курсів факультету ЕіМ. Суми, 2023. 100 с.
7. Фоменко Т.М. Digital etiquette: principles of speaking and behaviour. Методичні вказівки щодо проведення практичних занять. Суми: СНАУ, 2023. 35 с.

6.1.3. Додаткові джерела:

8. Margaret O'Keeffe. Business Partner B1. Coursebook. Pearson Education Ltd, 2019. 160 p.
9. Murphy, R. English grammar in use. (5th ed.). Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 380 p.
10. Байдак Л.І. Збірник граматичних вправ: навчальний посібник для студентів усіх спеціальностей СНАУ. Суми: СНАУ, 2019. 78 с.
11. Дідо Н.Д. Англійська мова для економістів. Частина 1 (English for Economists. Part 1): навчально-методичний посібник. Ужгород: ІВА, 2021. 83 с.
12. Дідо Н.Д. Англійська мова для економістів. Частина 2 (English for Economists. Part II): навчально-методичний посібник. Ужгород: ІВА, 2021. 76 с.
13. Жихарева О.О, Ставцева В.Ф. Business English Success. Посібник із ділової англійської мови. Арій, 2020. 128с.
14. Калюжна, А. Б., Радченко, О.І. Business English: навчально-методичний посібник. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2019. 172 с.

6.2. Інші джерела:

15. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
16. <https://www.bbc.com/>
17. <https://www.britannica.com/>
18. <https://learningenglish.voanews.com/>

6.3. Програмне забезпечення:

19. Посилання на MOODLE:
<https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1401>
20. Test your English – Every level and every skill:
<https://share.google/7LDHcriuUUI49InFU>
21. <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/english-for-career-growth/>