

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет біолого-технологічний
Кафедра іноземних мов

Робоча програма (силабус) освітнього компонента

**ВК Іноземна мова
(фахова)**

Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)

Розробник: Юлія ЩЕРБИНА, ст. викладачка кафедри іноземних мов

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов	протокол № 14 від 07.05.2026
	Завідувачка кафедри <u>Тетяна КЛОЧКОВА</u>

Погоджено:

Гарант освітньої програми Наталія СТОЯНЕЦЬ

Декан факультету, де
реалізується освітня програма Світлана ЛУКАШ

Рецензія на робочу програму надана: Л. Мещеряков, Л. Мокучна (додається)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації Н. Бар (Наріє Баранік)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 12.06 2026 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ							
1.	Назва ОК	Іноземна фахова мова					
2.	Факультет/кафедра	Біолого-технологічний факультет / Кафедра іноземних мов					
3.	Статус ОК	Вибірковий					
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК	ОПП «Менеджмент» Спеціальність 073 Менеджмент					
5.	ОК може бути запропонований для	-					
6.	Семестр та тривалість вивчення	7 семестр (1-15 тиждень)					
7.	Кількість кредитів ЄКТС	3 кредити					
8.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)				Самостійна робота	
		Лекції		Практичні			
		Денна	Заочн.	Денна	Заочн.	Денна	Заочна
					20		70
9.	Мова навчання	Англійська та українська					
10.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Щербина Юлія Михайлівна, старший викладач кафедри іноземних мов Консультації – середа, 11.00 – 12.15 (гол. корпус, ауд. 312)					
11. 1	Контактна інформація	juliasherbinba09@gmail.com					
11.	Загальний опис освітнього компонента	ОК «Іноземна фахова мова» є вибіркоvim компонентом освітньо-професійної програми зі спеціальності «Менеджмент». Навчальна дисципліна базується на комунікативному методі викладання мови, є органічною частиною формування фахівця, який повинен уміти спілкуватися й дискутувати англійською мовою, здобувати нову текстову, аудіо- та відеоінформацію з іноземних джерел, як друкованих, так і електронних.					
12.	Мета освітнього компонента	Метою ОК « Іноземна фахова мова » є формування у студентів загальних та професійно-орієнтованих мовленнєвих компетенцій (комунікативної, лінгвістичної та соціокультурної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування на професійному					

		рівні, знайомства зі світовим досвідом і досягненнями в галузі менеджменту для подальшого використання їх в своїй практичній діяльності; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.
13.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	ОК базується на знаннях англійської мови в обсязі програми бакалавр (рівень володіння мовою - B1).
14.	Політика академічної доброчесності	Дотримання академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності. Порушеннями академічної доброчесності при вивченні ОК « Іноземна фахова мова » вважаються: академічний плагіат, академічне шахрайство (списування, обман, видавання чимось виконаної роботи за власну), використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: академічний плагіат – оцінка 0, повторне виконання завдання; академічне шахрайство – анулювання отриманих балів; повторне проходження оцінювання, повторне виконання несамотійно виконаної роботи; використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань – відсторонення від виконання роботи, оцінка 0, повторне проходження підсумкового контролю.
15.	Ключові слова	Forms of business, interviewing, applying for a job, business letters, management, motivation, interactive technologies, innovations, communication skills, multimedia technologies, creativity.

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...	Як оцінюється ДРН
ДРН 1: <i>Говоріння</i> здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях навчальної, побутової, культурної та професійної сфер спілкування, формулювати власну думку, висловлювати почуття щодо життєвих явищ, суспільних та інших проблем, оперувати мінімальною кількістю фахових термінів	Усне опитування
ДРН 2: <i>Аудіювання</i> сприймати на слух та розуміти аудіотексти у межах тем ОК, розпізнавати відповідну інформацію у процесі обговорення, дебатів, доповіді, бесіди тощо	Семестрова контрольна робота
ДРН 3: <i>Граматика</i> використовувати основні граматичні структури, що є необхідними для вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування основних типів текстів в академічній та професійній сферах;	Письмовий тест наприкінці тематичного блоку (юніту), письмовий іспит
ДРН 4: <i>Читання</i> розуміти автентичні тексти підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел з метою одержання основної інформації	Семестрова контрольна робота, письмовий іспит
ДРН 5: <i>Уміння навчатися</i> орієнтуватися в потоці різноманітної інформації іноземною мовою; знаходити, сприймати, аналізувати, оцінювати, застосовувати на практиці відомості, одержані в словесній чи	Усне опитування; письмовий тест наприкінці тематичного блоку (юніту).

іншій формах	
ДРН 6: <i>Письмо</i> зафіксувати і передати письмово необхідну інформацію.	Семестрова контрольна робота

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу						Рекомендо вана література
	Аудиторна робота				Самостійна робота		
	Лк		П.з				
	денна	заочна	денна	заочна	денна	заочна	
7 семестр							
Тема 1. Люди і компанії. Види компаній. Структура компанії. <i>Читання:</i> People and Companies <i>Граматика:</i> Іменник.				2		4	1, 2, 5
Тема 2. Характеристика підприємства <i>Читання:</i> Nestle Company <i>Граматика:</i> Дієслово. Прості часи.						4	1, 2, 5
Тема 3. Читання автентичних матеріалів фахового спрямування. Анотація. Складання анотації фахового тексту. <i>Граматика:</i> Дієслово. Тривалі часи.				2		4	3, 4
Тема 4. Форми бізнесу. Організація бізнесу. <i>Читання:</i> Business. Forms of Business <i>Граматика:</i> Дієслово. Доконані часи.				2		4	2, 5
Тема 5. Працевлаштування.				1		4	1, 2, 5

Резюме. Рекомендаційний лист. <i>Читання:</i> How to write CV. <i>Граматика:</i> Пасивний стан дієслів.							
Тема 6. Працевлаштування. Співбесіда. <i>Читання:</i> Job interview. <i>Граматика:</i> Модальні дієслова та їх еквіваленти.				1		4	1, 2, 5
Тема 7. Читання автентичних матеріалів фахового спрямування. Реферування. Поняття реферату. Відмінність між рефератом та анотацією. Вимоги до написання реферату						4	3, 4
Тема 8. Ділова телефонна розмова. Телефонний етикет. Ситуативні діалоги. <i>Читання:</i> Telephone tips. <i>Граматика:</i> Узгодження часів.				1		4	1, 2, 5
Тема 9. Ділове листування. Вимоги до написання ділових листів. <i>Читання:</i> Letters. <i>Граматика:</i> Інфінітив. Форми інфінітиву.				1		4	1, 2, 5
Тема 10. Структура ділового листа. Види ділових листів. <i>Читання:</i> The parts of a formal letter. <i>Граматика:</i> Конструкції з інфінітивом.				2		4	1, 2, 5
Тема 11. Читання, анотування та реферування текстів за фахом. <i>Граматика:</i> Герундій. Форми герундія.				1		4	3, 4
Тема 12. Переговори. Договір купівлі-продажу. Діалог “Signing a Contract”. <i>Читання:</i> Skills of negotiating. <i>Граматика:</i> Інфінітив чи				1		4	1, 2, 5

герундій?							
Тема 13. Ділові зустрічі. Спілкування на робочому місці. <i>Читання:</i> Communication skills. <i>Граматика:</i> Складнопідрядні речення.				1		4	1, 2, 5
Тема 14. Читання, анотування та реферування текстів за фахом.						4	3, 4
Тема 15. Робота з клієнтом. Скарги. Вирішення конфліктів. <i>Читання:</i> Intervening quickly in cases of conflict. <i>Граматика:</i> Умовні речення.				1		4	1, 2, 5
Тема 16. Реклама. Види реклами. Вимоги до ефективної реклами. Презентація продукції. <i>Читання:</i> Advertising and viral marketing. <i>Граматика:</i> Займенники (кількісні, неозначені)				2		4	1, 2, 5
Тема 17. Здоров'я та безпека. <i>Читання:</i> A guide to office health and safety: your rights and responsibilities. <i>Граматика:</i> Ступені порівняння прикметників.				2		4	1, 2, 5
Тема 18. Читання та реферування фахових текстів.						2	3, 4
Всього				20		70	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання	Кількість годин	Методи навчання	Кількість годин
ДРН 1	Дискусія, «мозковий штурм», рольові ігри, групова робота, презентація	4	Виконання тренувальних лексичних та мовленнєвих вправ.	10

ДРН 2	Усний та письмовий переклад, анотування та реферування тексту.	2	Письмовий переклад, складання словника фахових термінів, написання анотації.	16
ДРН 3	Складання резюме, рекламного оголошення, написання листа	2	Написання резюме, виготовлення візитівки.	16
ДРН 4	Відпрацювання граматичних структур у різних видах мовленнєвої діяльності. Тренувальні вправи (множинний вибір, заповнення пропусків)	8	Виконання тренувальних граматичних вправ.	16
ДРН 5	Метод проектів, творчі завдання, презентація	4	Пошук інформації	12
	Всього:	20		70

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1	Резюме	10 / 10 %	5 тиждень
2	Лексико-граматичний тест	30 / 30%	8 тиждень
3	Письмовий переклад та анотація фахового тексту	20 / 20%	12 тиждень
4	Презентація (реклама)	10 / 10 %	14 тиждень
5	Підсумковий тест	30 / 30%	15 тиждень

5.2.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Резюме	<6 Вимоги щодо завдання не виконано	6-7 Більшість вимог до складання резюме виконано, але окремі складові	8-9 Структура, зміст та оформлення в основному відповідають вимогам до складання	10 Структура, зміст та оформлення повністю відповідають вимогам до складання резюме.

		відсутні або недостатньо розкриті	резюме, проте допущено незначні помилки.	
Лексико-граматичний тест	<18 <60% правильних відповідей	18-21 60-74% правильних відповідей	22-26 75-89% правильних відповідей	27-30 90-100% правильних відповідей
Письмовий переклад та анотація фахового тексту	<12 Вимоги щодо завдання не виконано	12-15 Недостатнє розуміння тексту, допущено неточності, грубі помилки	16-18 Повне розуміння тексту, допущено кілька несуттєвих помилок у перекладі та анотації	19-20 Повне розуміння тексту, точний переклад, анотація відповідає усім вимогам.
Презентація	<6 Вимоги щодо завдання не виконано	6-7 Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті	8-9 Виконано усі вимоги завдання	10 Виконано усі вимоги завдання, продемонстровано креативність.
Підсумковий тест	<18 <60% правильних відповідей	18-21 60-74% правильних відповідей	22-26 75-89% правильних відповідей	27-30 90-100% правильних відповідей

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Лексичний тест зі зворотнім зв'язком від викладача	щомісяця
2	Грамматичний тест зі зворотнім зв'язком від викладача	щомісяця
3	Усні презентація (дискусії, обговорення)	щотижня
4	Самооцінювання та взаємооцінювання.	наприкінці тематичного блоку
5	Моніторинг участі студента у навчальній діяльності (усні коментарі та настанови викладача)	щотижня

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1. Підручники, посібники:

6.1.1. Підручники, посібники

1. Чирва А. С., Байдак Л.І., Тамаркіна О.Л. Навчальний посібник з англійської мови «Business for the 21 st century» для студентів усіх спеціальностей. – Суми: Сумський національний аграрний університет, 2022. – 164 с.
2. Murphy R. English Grammar in Use. Book with answers. Fifth Edition – Cambridge: Camdridge University Press, 2021.

6.1.2. Методичне забезпечення

3. Корнієнко Л.М. Навчальний посібник з граматики англійської мови (для студентів факультету економіки і менеджменту.– Суми : «СНАУ», 2021. – 94 с.
4. Корнієнко Л.М. Навчальний посібник з читання літератури за фахом з дисципліни ІМ для студентів 1-4 курсів факультету ЕіМ. Суми, 2023. – 100с.
5. Кириченко Т.О., Корнієнко Л.М. Business English. Навчальний посібник «Практикум з англійської мови для самостійної роботи студентів 3-4 курсів економічних спеціальностей». Суми, 2022.-75с.

6.1.3. Інші джерела

1. Корнієнко, Л. (2025). The use of social networks as a constituent of interactive technologies in higher school in learning foreign Languages // Інноваційна педагогіка. - 2024. - 69 (1). – С. 242-246.
2. Корнієнко, Л. (2025). Motivation as a factor of the educational process. *SWorldJournal*,4(30-04), 28–36.
3. Bilotserkovets, M., Fomenko, T., Klochkova, T., Shcherbyna, Y., & Korniienko, L. (2022). Forming ESP oral communication skills of students by means of Zoom. *Amazonia Investiga*, 11(56),73-81.
4. Kyrychenko, T., Topchii, O., Ovcharenko, L., Kurinnyi, O., & Shcherbyna, Y. (2024). Adaptation of the communicative approach to teaching English in higher education. *Eduweb*, 18(4), 177–190. <https://doi.org/10.46502/issn.1856-7576/2024.18.04.12>.
5. Krekoten O.V., Shcherbyna Yu.M. (2026). A Theoretical and Practical Review of AI – Adaptive Learning Technologies and Interactive Platforms in Teaching English. *Інноваційна педагогіка. Науковий журнал. Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій*. Випуск 92. Том 1. С.92-95. https://innovpedagogy.od.ua/archives/2026/92/part_1/21.pdf

6.1.4. Електронні ресурси

1. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
2. <https://www.bbc.com/>
3. <https://www.britannica.com/>
4. <http://www.en.wikipedia.org>
5. <http://www.cf.ac.uk>
6. <https://learningenglish.voanews.com/>

6.2. Додаткові джерела

7. Margaret O'Keeffe. Business Partner B1+. Pearson Education Ltd, 2020.
8. Dooley Jenny, Virginia Evans. Grammarway 3. – Newbury: Express Publishing, 2022.

6.3 Програмне забезпечення

<https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1401>