

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

СХВАЛЕНО:

**Вченою радою Сумського НАУ
Протокол № 11 від 26 січня 2026 р.**

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

**Наказом ректора Сумського НАУ
№ 35/од від 26 січня 2026 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ
про Експертні ради роботодавців Сумського
національного аграрного університету**

Положення про Експертні ради роботодавців Сумського національного аграрного університету / Уклад.: Олена РИБІНА, Надія БАРАНІК Суми: СНАУ, 2026-6. 8 с.

У Положенні про Експертні ради роботодавців Сумського національного аграрного університету розглянуто склад, організаційні принципи та форми роботи Експертних рад роботодавців та функції Експертних рад роботодавців.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Експертні Ради роботодавців Сумського національного аграрного університету (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Експертні ради роботодавців Сумського національного аграрного університету (далі – Експертні Ради, Ради) – є дорадчо-консультаційними органами відповідно до цього Положення, що здійснюють свою діяльність з метою забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців на основі співробітництва випускових кафедр університету із зацікавленими підприємствами і організаціями – провідними роботодавцями (далі – підприємства – партнери, підприємства – роботодавці).

1.3. Діяльність Експертних рад ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до їх завдань.

1.4. У своїй діяльності Експертні ради керуються Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОН України та Сумського національного аграрного університету, а також цим Положенням.

1.5. Дія положення розповсюджується на всі факультети університету та відповідні випускові кафедри, а також на відокремлені структурні підрозділи.

1.6. Особливості діяльності окремих Експертних рад можуть бути враховані окремими положеннями та (або) додатками до цього Положення, що затверджуються Вченою радою університету та вводяться в дію у встановленому порядку.

1.7. Положення розміщується на сторінці відділу якості освіти, ліцензування та акредитації (далі – ВЯОЛА) офіційного сайту університету у розділі «Політика і процедура», що є складовою електронного реєстру основної чинної нормативної бази системи управління якістю університету.

2. Склад, організаційні принципи та форми роботи Експертних рад роботодавців

2.1. Експертні ради формуються за пропозиціями випускової кафедри окремо за кожною спеціальністю (освітньою програмою) або у вмотивованих випадках за групою споріднених спеціальностей (освітніх програм).

2.2. До постійного складу Експертної ради за письмовою згодою залучаються фахівці, які мають практичний досвід роботи за відповідною спеціальністю (освітньою програмою), зокрема керівники та заступники керівників підприємств, провідні спеціалісти установ, організацій і підприємств, представники об'єднань роботодавців, професійних асоціацій, галузевих об'єднань і бізнес-спільнот.

Професійна діяльність членів Експертної ради повинна відповідати профілю освітньої програми та бути пов'язаною з майбутньою професійною діяльністю випускників.

Заяви про участь у роботі Експертної ради зберігаються на випускових кафедрах, які реалізують відповідні освітні програми.

2.3. Експертні ради за окремими спеціальностями (освітніми програмами) формуються з представництвом не менше, ніж п'яти організацій, при цьому при формуванні Експертної ради за групою споріднених спеціальностей (освітніх програм) кожна спеціальність (освітня програма) повинна бути представлена не менше ніж трьома експертами з можливістю представництва експертом декількох спеціальностей (освітніх програм).

2.4. Участь представників роботодавців у роботі Експертної ради здійснюється на громадських засадах.

2.5. Персональний склад Експертних рад роботодавців затверджується наказом ректора (директора відокремленого структурного підрозділу) за рішенням Вченої ради. Загальний наказ по університету формує ВЯОЛА.

2.6. Голова Експертної ради обирається на першому (організаційному) її засіданні.

2.7. Секретарем ради для виконання функцій організаційно-технічної

підтримки її роботи розпорядженням завідувача випускової кафедри призначається особа з числа штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

2.8. Експертна рада організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно з випусковою кафедрою та затверджується головою ради. Засідання Ради проводяться, як правило, один раз на семестр та можуть відбуватися в очному (офлайн) та дистанційному (онлайн) форматах. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо), у тому числі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, визначаються радою.

2.9. Засідання Експертної ради проводяться, як правило, за участю завідувача випускової кафедри, гарантів освітніх програм та декана факультету. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів постійного складу Ради.

2.10. У засіданнях Ради можуть брати участь запрошені особи.

2.11. Рішення Експертної ради приймаються більшістю голосів постійних членів Ради, присутніх на засіданні, і оформляються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради. Кожен постійний член Ради має один голос.

2.12. Рішення Експертної ради, формуються протоколом та мають рекомендаційний характер, обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію розпорядженням декана факультету (директора підрозділу), або, у вмотивованих випадках наказом ректора.

2.13. Експертна рада взаємодіє з проектними групами освітніх програм.

2.14. Експертна рада має право звертатися з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, інших дорадчих органів університету та до посадових осіб.

2.15. Інформаційні матеріали (план роботи, звіти щодо експертизи освітніх програм, тощо) щодо діяльності Експертної ради оприлюднюються на сайті випускової кафедри або в інший спосіб.

2.16. Організаційно-технічне забезпечення роботи експертної ради здійснює відповідна випускова кафедра.

2.17. Загальну координацію діяльності Експертних рад на рівні факультетів (відокремлених підрозділів) здійснює декан факультету (директор підрозділу).

3. Функції Експертних рад роботодавців

3.1. Експертні ради є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету на рівні випускових кафедр та виконують такі функції:

– здійснюють експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки в частині визначення їх актуальності вимогам ринку праці, урахування сучасних галузевих особливостей, можливостей працевлаштування, наявності необхідного обсягу практичної підготовки тощо;

– беруть участь у розробці освітніх програм у частині визначення цілей програм, програмних компетентностей та програмних результатів навчання, вдосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів;

– беруть участь у реалізації освітніх програм, сприяють забезпеченню їх організаційної та ресурсної підтримки шляхом:

- організації цільової підготовки фахівців за замовленням роботодавців, у тому числі з формуванням індивідуальних траєкторій підготовки здобувачів вищої освіти для потреб підприємств партнерів;
- залучення визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовими та кваліфікаційними роботами, науково-дослідними роботами тощо);
- організації захистів кваліфікаційних робіт на базі підприємств-партнерів, для яких, тематика робіт, поданих до захисту, має науково-теоретичну, або практичну значущість, а також у разі, якщо здобувач вищої освіти працює на цьому підприємстві або направлений до нього для працевлаштування;

- організації практичної підготовки на базі підприємств-партнерів;
 - оцінювання актуальності тем кваліфікаційних робіт сучасному стану професійної діяльності випускників;
 - формування тематики кваліфікаційних та курсових робіт (проектів) за замовленням підприємств партнерів;
 - розвитку інфраструктури партнера (створення на базі підприємств-партнерів філій кафедр, лабораторій тощо);
- здійснюють експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, у тому числі через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти;
- сприяють працевлаштуванню (зокрема, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);
- беруть участь у вивченні потреби ринку праці у фахівцях за спеціальностями (освітніми програмами);
- долучаються до організації на базі підприємств – роботодавців підвищення кваліфікації та стажувань науково-педагогічних працівників і співробітників університету та на базі університету – фахівців підприємств роботодавців;
- сприяють створенню та апробації ефективних механізмів взаємодії університету з роботодавцями.

4. Прикінцеві положення

4.1 Положення затверджується рішенням Вченої ради Сумського національного аграрного університету та вводиться в дію наказом ректора університету.

4.2 Всі зміни та доповнення затверджуються Вченою радою університету та вводяться в дію у встановленому порядку.

4.3 Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків