


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ Біолого-технологічний
КАФЕДРА Генетики, селекції та біотехнології тварин

РОБОЧА ПРОГРАМА
(СИЛАБУС) ОСВІТНЬОГО
КОМПОНЕНТА № 30 ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
(обов'язковий)

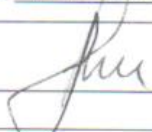
Реалізується в межах освітньої програми **«Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва»**


за спеціальністю 204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва

на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

Розробник:  Олександр ЧЕХ, PhD, асистент кафедри генетики, селекції та біотехнології тварин


Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри генетики, селекції та біотехнології тварин	протокол від <u>13.06.2025</u> № <u>12</u>
	Завідувач кафедри _____ Ольга БОРДУНОВА

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри технології виробництва і переробки продукції тваринництва та кінології	протокол від <u>11.08.2025</u> № <u>16</u>
	Завідувач кафедри  Олександр КИСЕЛЬОВ


Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри технології кормів і годівлі тварин	протокол від <u>09.06.2025</u> № <u>10</u>
	Завідувач кафедри  Віктор ОПАРА

Погоджено:


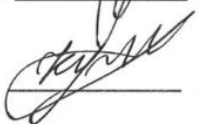
Гарант освітньої програми

 Бердушова О.Г.


Декан факультету, де реалізується освітня програма

 Вечерка В.В.

Рецензія на робочу програму (додається) надана:

 Онорко В.О.
 Куркова Т.Д.

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

 Іван 09.07.25/р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Виробнича практика							
2.	Факультет/кафедра	Біолого-технологічний							
3.	Статус ОК	Обов'язковий							
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК для (заповнюється для обов'язкових ОК)	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва /204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва							
5.	ОК може бути запропонований для (заповнюється для вибіркових ОК)								
6.	Рівень НРК	6 рівень							
7.	Семестр та тривалість вивчення	Для студентів 3 курсу денна – 6 семестр 2 курсу с.т. денна – 4 семестр Заочна – 6 семестр Тривалість – 4 тижні							
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5							
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота(заняття)					Самостійна робота		
		Лекційні		Практичні /семінарські		Лабораторні			
		денна	заочна	денна	заочна	денна	заочна	денна	заочна
		-	-	150	150	-		-	-
10.	Мова навчання	Українська							
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Чех Олександр Олександрович							
11.	Контактна інформація	асистент кафедри генетики, селекції та біотехнології тварин, доктор філософії, Чех Олександр Олександрович т. 0935373789 к.316 г, olexa0701@gmail.com. Консультації щовівторка з 12 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰							
12.	Загальний опис освітнього компонента	<p>Виробнича практика є невід'ємною складовою підготовки бакалаврів спеціальності «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» та має на меті поєднання теоретичних знань із практичними навичками, необхідними для майбутньої професійної діяльності у галузі тваринництва.</p> <p>Під час проходження практики студенти знайомляться з організацією виробничих процесів на сучасних тваринницьких підприємствах, технологіями утримання, годівлі, розведення та відтворення сільськогосподарських тварин, а також з методами переробки та зберігання продукції тваринництва. Також вони вивчають питання біобезпеки, якості та безпечності продукції, впровадження інноваційних технологій і раціональних методів виробництва.</p> <p>Практика сприяє формуванню у здобувачів компетентностей з</p>							

		аналізу виробничих ситуацій, планування технологічних процесів, оцінки ефективності виробництва та прийняття управлінських рішень. Студенти оволодівають сучасними методами контролю якості, технологічного обліку, набувають досвіду роботи з галузевою документацією та технологічним обладнанням. Результатом проходження практики є підготовка звіту, у якому відображаються виконані завдання, отримані практичні навички, аналіз виробничих процесів і пропозиції щодо їх удосконалення.
--	--	---

13.	Мета освітнього компонента	Основною метою проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти спеціальності 204 «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» за ОПП «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва» є поглиблення та закріплення набутих теоретичних знань із професійно орієнтованих дисциплін, опанування сучасними методами та прийомами прийняття управлінських рішень у процесі професійної діяльності, набуття навичок самостійної практичної роботи на посадах технологів (зоотехніків) сільськогосподарських підприємств, а також збір наукових і виробничих матеріалів для підготовки кваліфікаційної роботи. Виробнича практика передбачає також оволодіння сучасними технологіями виробництва продукції сільськогосподарських і мисливських тварин та її переробки. Програма та зміст виробничої практики мають відповідати напряму наукових досліджень здобувача і бути зорієнтованими на виконання індивідуального завдання. Під час практики створюються умови для застосування сучасних методів досліджень та отримання результатів, необхідних для якісного виконання кваліфікаційної роботи.
13.1	Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОК	Місце проведення практики визначається випускними кафедрами згідно з заключеними договорами з сільськогосподарськими підприємствами чи іншими підприємствами, що займаються технологією виробництва продукції тваринництва, технологією виробництва продукції птахівництва, переробними підприємствами галузі сільського господарства та виробництвом і переробкою продукції аквакультури і затверджується наказом ректора.
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Освітній компонент базується на ОК 6 Морфологія, фізіологія та біохімія тварин. ОК 9 Автоматизовані системи управління у тваринництві. ОК 10 Технологія виробництва, зберігання та контроль якості кормів. ОК 11 Розведення с.-г. тварин ОК 12 Годівля с.-г. тварин ОК 13 Гігієна с.-г. тварин ОК27 Генетичні ресурси тваринництва України

15.	Політика академічної доброчесності	<p>Політика академічної доброчесності у СНАУ регулюється Кодексом академічної доброчесності http://docs.snau.edu.ua/documents/education/quality/kodeks_akadem_dobrochesnosti.pdf</p> <p>У відповідності до нього вимоги до студента щодо дотримання академічної доброчесності під час вивчення освітнього компонента наступні: відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальною програмою; бути присутнім на усіх заняттях; виконувати самостійну роботу; чесно та відповідально готуватись до поточного, модульного та підсумкового контролю; подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу.</p> <p>Є неприйнятним для студента: виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до викладача; запізнюватись на заняття та пропускати їх без поважних причин; під час навчального процесу використовувати підказки, роботи інших осіб, телефони; надавати та одержувати допомогу від третіх осіб при проходженні поточного, модульного та підсумкового контролю; отримувати або пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг у навчальній діяльності.</p> <p>За порушення правил академічної доброчесності студенти можуть бути притягнуті до наступних форм відповідальності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо); – повторне проходження навчального курсу; – попередження.
16.	Посилання на курс у системі Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=6189
	Ключові слова	Виробнича практика, технологія виробництва, переробка продукції тваринництва, управління виробництвом, виробничі процеси, сільськогосподарське виробництво, сучасні технології, ефективність виробництва, якість продукції, виробничий цикл.

**РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК
З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ**

<p align="center">Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»</p>	<p align="center">Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК (зазначити номер згідно з нумерацією, наведеною в профілі ОП)³</p>		<p align="center">Як оцінюється РНД⁴</p>
	ПРН ₁ – ПРН ₂₀	ПРН ₂₂ – ПРН ₂₅	
<p>ДРН 1. Студент набуває практичних навичок виконання основних виробничих обов'язків на підприємствах тваринництва, дотримується технологічних вимог і вчиться швидко реагувати на змінні виробничі ситуації. Розвиває вміння організувати взаємодію з іншими працівниками, брати участь у плануванні виробничих процесів та забезпечувати ефективне виконання завдань у колективі.</p>	X	X	<p>Студент виконує основні виробничі обов'язки на підприємствах тваринництва та переробки продукції, дотримується технологічних, санітарних та ветеринарних вимог, організовує свою роботу і взаємодіє з колективом, бере участь у плануванні та координації виробничих процесів і швидко реагує на зміни в умовах виробництва.</p>
<p>ДРН 2. Практикант оволодіває методами пошуку, збору та аналізу виробничих даних, що стосуються продуктивності, відтворення, годівлі, утримання тварин, ветеринарно-санітарного стану господарства, а також показників переробки продукції. Використовує сучасні інформаційні технології та комп'ютерні програми для обробки даних, виконує узагальнення та готує аналітичні звіти для подальшого використання у кваліфікаційній роботі.</p>	X	X	<p>Збирає, обробляє та аналізує дані щодо продуктивності, годівлі, відтворення, утримання тварин, санітарного стану господарства та ефективності технологічних процесів переробки продукції, використовує комп'ютерні програми та сучасні інформаційні технології для підготовки аналітичних звітів.</p>
<p>ДРН 3. Студент здобуває навички оцінювання технологічних процесів у тваринництві: умов утримання, організації годівлі, відтворення, переробки продукції, а також аналізу показників мікроклімату (температура, вологість, вентиляція, освітлення) з подальшою розробкою пропозицій щодо їх оптимізації відповідно до ветеринарно-санітарних і технологічних вимог.</p>	X	X	<p>Оцінює умови утримання тварин, організацію годівлі та догляду, перевіряє показники мікроклімату приміщень, освітлення та вентиляції, аналізує їхній вплив на здоров'я і продуктивність тварин та пропонує шляхи оптимізації виробничих процесів відповідно до технологічних і ветеринарно-санітарних вимог.</p>

ДРН 4. Дотримується правил біобезпеки та гігієни під час роботи з тваринами та тваринницькою сировиною, ознайомлюється з методами профілактики інфекційних і незаразних захворювань, впроваджує практичні заходи з забезпечення біологічної безпеки на різних етапах виробництва й переробки продукції тваринництва.	X	X	Дотримується правил біобезпеки та гігієни при роботі з тваринами та продукцією тваринництва, застосовує методи профілактики інфекційних і незаразних захворювань, впроваджує практичні заходи забезпечення біологічної безпеки на всіх етапах виробництва і переробки продукції.
ДРН 5. На основі зібраних даних проводить аналіз впливу науково-технічних інновацій на продуктивність і ефективність галузі. Також студент оволодіває основами економічного аналізу: оцінює виробничі витрати, продуктивність і рентабельність підприємства, пропонує шляхи підвищення економічної ефективності виробництва та переробки продукції тваринництва.	X	X	Студент аналізує вплив науково-технічних інновацій на продуктивність і ефективність виробництва та переробки продукції тваринництва, оволодіває основами економічного аналізу, оцінює виробничі витрати, продуктивність і рентабельність підприємства та пропонує шляхи підвищення економічної ефективності виробничих процесів.
ДРН 6. Підготувати і захистити звіт з практики у відповідності до вимог. Збір матеріалу для кваліфікаційної роботи.	X	X	Доповідь-презентація звіту з практики

У результаті проходження виробничої практики, здобувач вищої освіти повинен продемонструвати такі результати навчання:

ПРН 1. Забезпечувати дотримання параметрів та контролювати технологічні процеси з виробництва і переробки продукції тваринництва.
ПРН 2. Навчати співробітників підприємства сучасних та нових компонентів технологічних процесів з виробництва і переробки продукції тваринництва.
ПРН 3. Виконувати функціональні обов'язки, нівелюючи вплив різних чинників та виробничих ситуацій.
ПРН 4. Організувати спільну діяльність робочого колективу.
ПРН 5. Забезпечувати якість виконуваних робіт.
ПРН 6. Впливати на дотримання вимог щодо збереження навколишнього середовища.
ПРН 7. Здійснювати пошук, оброблення та узагальнення інформації із застосуванням сучасних інформаційних технологій.
ПРН 8. Застосовувати знання з відтворення та розведення сільськогосподарських тварин для ефективного ведення господарської діяльності підприємства.
ПРН 9. Обирати раціональні технології заготівлі, виробництва та зберігання кормів.
ПРН 10. Здійснювати нормовану годівлю тварин.
ПРН 11. Забезпечувати оптимальні умови утримання сільськогосподарських тварин і мікроклімат технологічних приміщень.
ПРН 12. Застосовувати закони економіки, організації та менеджменту у виробництві та переробці продукції тваринництва.

ПРН 13. Забезпечувати параметри та здійснювати технологічний контроль сучасних технологій з виробництва молока та яловичини.
ПРН 14. Забезпечувати параметри та здійснювати технологічний контроль сучасних технологій виробництва свинини.
ПРН15. Забезпечувати параметри та здійснювати технологічний контроль виробництва продукції птахівництва.
ПРН 16. Впроваджувати і використовувати на практиці науково обґрунтовані технології виробництва і переробки продукції тваринництва.
ПРН 17. Розробляти і ефективно управляти технологічними процесами переробки продукції тваринництва.
ПРН 18. Здійснювати первинний облік матеріальних цінностей, основних засобів, праці та її оплати.
ПРН 19. Забезпечувати дотримання біологічної безпеки на підприємствах із виробництва та переробки продукції тваринництва.
ПРН 20. Застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності.
ПРН 22. Організовувати та управляти технологічними процесами вирощування продукції аквакультури державних та приватних рибогосподарських підприємств в відповідно до сучасного стану розвитку водних біоресурсів.
ПРН 23. На підставі сформованого уявлення про мінливість та закономірності успадкування і прояву генетичної інформації прогнозувати результати селекції та спрямовувати її на конкретно визначену мету.
ПРН 24. Самостійно добувати нові знання шляхом проведення експериментів на тваринах, брати участь у реальних проектних і конструкторсько-технологічних розробках. Впроваджувати знання з морфології, фізіології та біохімії тварин у технологічний процес виробництва і переробки продукції тваринництва. Координувати проведення гігієнічних, санітарно-профілактичних заходів на фермах та інших об'єктах із виробництва та переробки продукції тваринництва.
ПРН 25. Складати рецептуру та виробляти повнораціонні комбікорми, комбікорми-концентрати, кормові суміші, премікси, замінники цільного молока та розробляти рекомендації щодо їх раціонального та економічно обґрунтованого використання.

Організація та проведення виробничої практики

1. Загальні положення

- Практика проводиться згідно з навчальним графіком та робочою навчальною програмою.
- Навчальний графік затверджується ректором університету, а комплексна робоча програма розробляється випускними технологічними кафедрами та затверджується деканом.
- Місце проведення практики визначається випускними кафедрами відповідно до договорів із сільськогосподарськими підприємствами, переробними підприємствами галузі сільського господарства, підприємствами птахівництва та аквакультури та затверджується наказом ректора.

2. Керівники практики

- Призначаються кафедрами, які можуть забезпечити формування необхідних умінь та виконання досліджень згідно з темами кваліфікаційних робіт.
- Керівники практики складають індивідуальний план проходження практичної підготовки та проведення досліджень або аналізу технології виробництва.

3. Обов'язки керівника практики від кафедри

- Повідомляє студенту вимоги щодо ведення щоденників та складання звітів з практики.
- Інформує про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі (оформлення щоденника, подання письмового звіту).

- Консультує студентів з питань програми практики.
- Формулює індивідуальні завдання щодо проведення досліджень відповідно до теми кваліфікаційної роботи.
- Погоджує індивідуальний план-графік виробничої практики студента.
- Спрямовує науково-дослідну діяльність студента, пов'язану з підготовкою звіту з практики.
- Контролює виконання програми практики та дотримання правил внутрішнього розпорядку.
- Перевіряє звіти про проходження практики, надає зауваження та бере участь у їх захисті.

4. Обов'язки керівника практики від бази практики

- Керівництво практикою здійснюють заступники керівника з питань тваринництва, завідувачі відділеннями, головний зоотехнік, технолог або інша уповноважена особа.
- Забезпечує інструктаж з техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.
- Проводить екскурсію підприємством, ознайомлює студентів з технологією та організацією виробництва.
- Ознайомлює студентів з організацією роботи на робочому місці, службами управління та характером виконуваних робіт.
- Забезпечує методичне керівництво, надає допомогу в отриманні необхідних матеріалів для виконання програми практики та підготовки кваліфікаційної роботи.
- Перевіряє щоденники студентів, засвідчує виконання роботи підписом.
- Контролює дотримання трудової дисципліни, веде облік виходу на практику.
- Перевіряє звіти з практики та готує письмові характеристики про студента з оцінкою його роботи, дисципліни та рівня підготовки.

5. Обов'язки здобувача

- Отримати до початку практики необхідні документи та індивідуальне завдання для проведення досліджень.
- Своєчасно прибути на базу практики з відповідними документами.
- Пройти інструктаж з техніки безпеки безпосередньо перед початком практики.
- Дотримуватися правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку бази практики.
- Виконувати вказівки керівника практики від підприємства та нести відповідальність за виконану роботу.
- Вести щоденник практики та відображати в ньому виконану роботу.
- Звітувати керівнику практики від університету про виконану роботу.
- Гідно представляти університет, дотримуватися норм поведінки та етики ділового спілкування, дотримуватися належного зовнішнього вигляду.
- Оформити письмові звіти про практику відповідно до вимог програми та своєчасно здати їх на кафедрі.
- Захистити звіт з практики у встановлений термін.

3. Вимоги до баз виробничої практики Практика здобувачів освіти Сумського національного аграрного університету проводиться на базах практики, які забезпечують виконання робочої програми практики для відповідних освітніх рівнів вищої освіти, або в підрозділах університету, що відповідають вимогам до баз практики. Базами проведення практик можуть бути сучасні підприємства, установи, організації різних галузей сільського господарства, навчальні кабінети, лабораторії, навчально-практичні центри тощо, а також бази за межами України, за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм практик. і Підприємства, організації, установи незалежно від форми власності та підпорядкування, які є базами практики, повинні відповідати таким вимогам: наявність структур, що відповідають освітнім програмам, за якими здійснюють підготовку фахівців у закладі вищої освіти; можливість надати практикантам на час практики робочі місця; надання права

користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, потрібною для виконання програми практики; - можливість подальшого працевлаштування випускників (на загальних підставах за наявності вакансій); 14 наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, що використовують у галузі. Підприємство, де здобувач проходить виробничу практику, а саме його виробничі підрозділи, що займаються тваринництвом чи переробкою тваринницької продукції стають об'єктом його самостійного прикладного дослідження. Здобувачі можуть самостійно, за погодженням з керівником практики та гарантом ОП, обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для проведення наукових дослідження, попередньо уклавши Договір про проходження практичної підготовки. У період практики здобувач повинен дотримуватися встановлених у підприємстві правил внутрішнього розпорядку. Проходження практичної підготовки потребує оформлення переліку документів, що надається кожному здобувачу індивідуально на кафедрі, а також в деканаті біологічного факультету.

4. Індивідуальні завдання з практики підприємства Проходження виробничої практики передбачає поглиблене багатоаспектне (комплексне) дослідження об'єкта (організації, установи), обраного базою практики за обраним напрямом його діяльності, виявлення проблем та перспектив його розвитку. Зміст практики спрямований на формування необхідних загальних та спеціальних (фахових) компетентностей у здобувачів майбутніх бакалаврів з виробництва і переробки продукції тваринництва. Завдання 1. Аналіз діяльності підприємства бази практики. Загальна характеристика підприємства: форма власності, місія, основні завдання, сфери діяльності, землекористування, типи продукції чи послуг, що надаються підприємством; організаційна структура управління підприємством.

15 Особливості виробничої діяльності підприємства: обсяги виробництва продукції підприємства; рівень конкурентоспроможності продукції (товарів, робіт, послуг); збутова політика, канали збуту продукції підприємства, форми та методи реалізації товарів (робіт, послуг), забезпеченість виробництва кадрами, оцінка рентабельності підприємства; собівартість товарної та реалізованої продукції; економічна ефективність виробництва тваринницької продукції діяльності тощо. Аналіз галузі тваринництва та кормовиробництва та діючої в господарстві технології виробництва(переробки) продукції тваринництва: динаміка поголів'я тварин, продуктивність різних видів мисливських тварин в господарстві, вартість кормів та їх витрати на одиницю продукції, породний і класний склад стада, дані про вибуття тварин та його причини, умови вирощування і годівлі молодняку та схеми його вирощування, раціони годівлі племінних та продуктивних тварин, особливості технологічних умов утримання, годівлі, доїння, первинної переробки продукції тваринництва тощо. Для наочної візуалізації розрахункових значень показників у динаміці може бути застосований графічний метод. Досліджуваний період для оцінки має становити три останні звітні періоди (календарні роки). Розрахункові значення показників повинні бути проаналізовані, порівняні в динаміці та з нормативними значеннями. Завдання 2. Виконання індивідуального завдання. Виконання індивідуального завдання формується, виходячи специфіки діяльності підприємства об'єкта дослідження та темн кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти. Індивідуальне завдання розробляє керівник практики від кафедри і видає кожному здобувачеві. Зміст його повинен враховувати конкретні умови та можливості підприємства, організації, установи, відповідати як потребам виробництва, так і цілям та освітнього процесу, урахувати здатності й теоретичну підготовку практикантів. Завдання можуть бути пов'язані не лише з завданням 16 написанням кваліфікаційної роботи, а й з науково-дослідною роботою кафедри з держбюджетної та господарської тематики, підготовкою студентської наукової роботи та доповідей на студентську наукову конференцію, розв'язанням окремих проблем діяльності підприємства тощо. Індивідуальне завдання на практику видається здобувачеві не пізніше, ніж за тиждень до початку практики.

5. Вимоги до звіту про виробничу практику Письмовий звіт з проходження фахового стажування та переддипломної практики - це основні підсумкові документи, що надають можливість проаналізувати і оцінити діяльність здобувача під час практики. Після завершення терміну практики, на протязі 10 днів, здобувачі звітують у письмовій формі про виконання програми практики та подають на перевірку звіт, що відображає результати виконання завдань програми. Звіт повинен містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми виробничої практики, а також науково-обґрунтований критичний аналіз виробничої діяльності господарства (установи). Обов'язковим є висвітлення особистої участі студента у виробничій діяльності. Звіт про виробничу практику повинен бути написаний за нижче наведеним планом: ТИТУЛЬНИЙ ЛИСТ ЗМІСТ ВСТУП 1. Загальна характеристика господарства (установи) 1.1. Місцезнаходження господарства 1.2. Коротка історична довідка про господарство 1.3. Напрямок діяльності господарства 1.4. Трудові та матеріальні ресурси, їх динаміка і структура 2. Перелік питань і завдань, методика проведення досліджень, що були винесені

для дослідження в господарстві. 17 3. Наукові дослідження здобувача, що проводилася в господарстві

Висновки Пропозиції Літературні джерела Додатки та Кількість і зміст підрозділів, а також деталізація викладення матеріалу визначається специфікою діяльності підприємства-базису практики попередньо узгоджується із викладачем-керівником практики. У науковому дослідженні неможливо обійтися без посилань на наукові джерела літератури, оскільки вони виконують у ньому декілька функцій визначають новизну та актуальність досліджень, яка виражається в тому, що посилання виступають засобами виявлення проблеми, ступенем її вивчення, формулювання гіпотез. Знання літературних джерел має демонструвати компетентність дипломника з досліджуваної проблеми, особливо якщо авторами робіт, що цитуються, є відомі дослідники. Посилання у тексті на літературні джерела подаються у квадратних дужках, після згадування про автора. Наприклад: «Одна із основних ознак відтворення - це вік при першому отеленні, який чинить, за свідченнями багатьох наукових досліджень [1, 9, 13], значний вплив на молочну продуктивність корів...», або наступний варіант: «М. В. Зубець [8] стверджує, що відтворна здатність молочної худоби це не лише важливий виробничо-економічний показник, а й критерій співвідношення «генотип- середовище», що характеризує відповідний ступінь пристосованості популяції...». У розділі «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ» під номером 8 має бути робота автора вищенаведеного твердження (8. Зубець М. В. Вибрані твори / Упорядник Б. Я. Панасюк К.: Аграрна наука, 2003. 592 с.). (Додаток Б) Оформлення додатків. Додатки оформляються як продовження роботи і розміщуються в її структурі після списку літератури на наступних сторінках в порядку появи на них посилань у тексті роботи. 18 якості додатків можуть використовуватися графіки, таблиці, масиви статистичної інформації, об'ємні схеми, інші тексти. Матеріали методичного характеру. Додаток повинен мати заголовок і загальну з текстом випускної роботи нумерацію сторінок. Кожен додаток починається з нової сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами друкується слово «Додаток » Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г. Є. Й. І. Т. О. Ч.Б. Оформлення звіту про практику. Звіт друкується з використанням текстового редактора Word на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 мм x 297 мм), шрифтом чорного кольору через 1,5 інтервал 14 кеглем, шрифтом Times New Roman. Загальний обсяг 25-35 сторінок. Рекомендовано на сторінках звіту використовувати поля такої ширини: верхній і нижній не менше 20 мм, лівий не менше 25 мм, правий не менше 10 мм. Під час виконання звіту слід дотримуватись рівномірної насиченості, контрастності й чіткості зображення. Усі лінії, літери, цифри та знаки мають бути чіткі, нерозпливчасті та однаково чорні впродовж усього звіту. Кожну структурну частину звіту починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки). Складові звіту «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» не нумерують. Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів звіту слід друкувати з абзацного відступу з першої великої літери без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту звіту і дорівнювати 1 см. Під час практики здобувач зобов'язаний вести Щоденник (додаток А), де необхідно якомога повніше висвітлювати характер та зміст виконуваної роботи, участь студента у виробничому та громадському житті підприємства, 19 фіксувати складності, 3 1 якими стикається практикант, записувати спостереження та зауваження відносно діяльності підрозділу, а також висновки і пропозиції з її покращання. Записи у щоденнику ведуться щоденно. Після завершення практики щоденник підписується здобувачем і керівником практики і завіряється печаткою підприємства. в себе Щоденник, у якому відображається поточна робота, повинен включати календарний план виконання здобувачем програми відповідної практики з оцінкою його виконання; план роботи, який складається разом з керівниками практики від кафедри і підприємства; • висновки і пропозиції здобувача по результатах проходження відповідної практики; підсумкове попереднє оцінювання роботи здобувача за період практики керівником від підприємства. Щоденник регулярно перевіряється і підписується керівником практики від підприємства. Після завершення практики щоденник підписується здобувачем і завіряється підписом керівника практики печаткою підприємства. По закінченню практики здобувачі готують звіти, підписують їх в підприємстві і представляють на кафедру не пізніше 10 днів після повернення з практики. Отже, до звіту про фахове стажування чи переддипломну практику необхідно прикласти: щоденник практики, відповідно оформлений та завірений печаткою організації •відзив керівника практики від підприємства 1 детальною характеристикою діяльності здобувача в організації, відомості про рівень звіту з обов'язковою вказівкою оцінки проходження практики здобувачем- практикантом 20 •заповнені документи підприємства (річна фінансова звітність і ін.). копії та їх зразки, прийняті в діяльності

організації (таблиці та ін.). 6. Підведення підсумків виробничої практики Після завершення практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Звіт захищається здобувачем перед комісією очно або онлайн. До складу комісії входять: керівники практики від університету, за можливістю від бази практики, а також викладачі дисциплін фахової підготовки за освітньою програмою. практики проходження та Форма звітності практиканта - це подання в друкованому та електронному вигляді звіту про проходження практики, щоденника, оформленого календарного графіка характеристики здобувача, яка має бути підписана безпосереднім керівником від бази практики з відгуком і оцінкою його роботи. Форма звітності визначаються наскрізною та робочою програмами практики. Форма звіту та щоденник практики розміщується в ІС Moodle та на веб-сайтах факультетів у вкладці «Практична підготовка здобувачів». Друкований й електронний варіант звіту проходження практики та щоденника практики зберігається у відповідального на кафедрі за проходження практики (форма щоденника Додаток А). За результатами проходження виробничої практики та інших видів практик здобувачем подається на кафедру керівнику практики для перевірки та оцінювання звітна документація (звіт, щоденник, характеристика та інші), яка визначена робочою програмою практики. За підсумками виробничої практики проводиться семестровий контроль у формі диференційованого заліку. Диференційований залік з практики виставляється протягом перших двох тижнів після її закінчення головою комісії із захисту звітів з практики. Якщо, згідно навчального плану і графіку навчального процесу, практика закінчується пізніше, ніж заліково- 21 екзаменаційна сесія відповідного семестру, то диференційований залік з цієї практики здобувачі вищої освіти складають у перші два тижні наступного навчального семестру. 7. Критерії оцінювання результатів виробничої практики Комісія із захисту звітів з практики нараховує бали за підсумками презентації здобувачем результатів проходження практики та відповідей на запитання членів комісії. Голова комісії підсумовує бали, нараховані керівником практики від кафедри та комісією із захисту звітів з практики. Нарухування балів здійснює керівник практики на підставі: оцінки результатів проходження практики здобувачем, наданої у відгуку характеристиці керівника практики від бази практики; оцінки якості оформлення і змістовності наповнення щоденника та звіту з практики; - оцінки виконання інших матеріалів, програмою практики. матеріалів, передбачених робочою Оцінювання результатів практики відбувається відповідно до принципів та критеріїв, передбачених робочою програмою практики (силабус). Критерії оцінювання знань, навичок, умінь: Оцінку «відмінно» практикант одержує, коли відповідь повна, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні; виклад логічний, доказовий, висновки і узагальнення точні; практикант орієнтується в системі чинного законодавства; правильно використовує термінологію. Відгук керівника про проходження практики позитивний. Матеріали оформлені відповідно до вимог і з дотриманням принципів академічної доброчесності. Оцінку «добре» практикант одержує, коли відповідь сформована згідно із зазначеними вимогами, але виклад недостатньо систематизовано, у визначенні понять, термінології та узагальненнях мають місце окремі 22 неточності, які легко можна виправити за допомогою додаткових питань викладача. Відгук про проходження практики позитивний. Наявні неістотні зауваження щодо змісту й оформлення матеріалів. У звітній документації не порушено принципів академічної доброчесності. Оцінку «задовільно» практикант одержує, коли відповідь свідчить про розуміння основних питань програми практики, однак можна спостерігати значні прогалини в знаннях: визначення понять нечіткі, висновки й узагальнення аргументовані слабо, у них є помилки, знання практиканта фрагментарні, неповні, невміння працювати з документами, джерелами. Відгук щодо проходження практики позитивний. Недбале оформлення звіту і щоденника про проходження практики. У звітній документації не порушено принципів академічної доброчесності. Оцінку «незадовільно» практикант одержує, коли відгук про проходження практики негативний. На запитання здобувач вищої освіти не дає правильної відповіді. Програма практики виконана не в повному обсязі. Звіт компілятивний, а його складники містять очевидні порушення принципів академічної доброчесності. Здобувач вищої освіти, який не виконав програми практики без поважних причин, одержує незадовільну оцінку, тобто має академічну заборгованість, яку ліквідує ліквідує у встановленому порядку шляхом повторного проходження практики і захисту її вперше перед керівником практики, а вдруге перед комісією. Якщо програму практики здобувач не виконав з поважної причини, Університет надає можливість проходити її повторно. 31 Підсумки кожної практики обговорюють на засіданні кафедри, загальні підсумки проходження практики здобувачами факультетів розглядаються на Вченій раді відповідного факультету, а загальні підсумки проходження практики здобувачів Університету підбивають на Вченій раді СНАУ не менше одного разу впродовж навчального року. 23 8. Методи контролю та схема нарахування балів Інформація про хід практики та її підсумки обговорюються на засіданнях кафедри, а її загальні підсумки підводяться на засіданні

вченої ради факультету Сумарна оцінка за практику виставляється за шкалою ECTS: ШКАЛА
ОЦІНЮВАННЯ Оцінка за паціональною шкалою Сума балів за всі види навчальної діяльності
Оцінка ECTS для екзамену, курсового для заліку проекту (роботи), 90-100 практики ВІДМІННО

**ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ
(СУМАТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ)**

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1.	Оформлення документів для проходження практики та інструктаж з техніки безпеки й охорони праці (щоденник з практики)	10 балів /10 %	1-й день
2.	Виконання програми практики. Збирання матеріалу для написання звіту з навчальної практики.	30 балів /30%	протягом практики
3.	Написання й оформлення звіту з практики. Вимоги до звіту з практики: Звіт оформлюється державною мовою, за допомогою текстового редактора MS Word за наступними вимогами: формат паперу – А4; поля: зверху та знизу – 2 см, зліва – 3,5 см, справа – 1,5, інтервал – полуторний (1,5), шрифт – Times New Roman розміром 14. Загальний обсяг звіту 10-15 друкованих сторінок. Обов'язково повинні бути наявні схеми/, таблиці, фотографії тощо. Звіт повинен відповідати наступній структурі: Титульний лист Зміст Вступ Пункти плану індивідуального завдання Висновки Список використаних джерел Додатки (Щоденник практики, заповнений студентом від руки)	35 балів / 35%	Після проходження виробничої
4.	Доповіді-презентації, відповіді та спільні обговорення	25 балів / 25%	Після проходження виробничої
	Всього	100 балів	

ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ (КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ)

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Оформлення документів для проходження практики та інструктаж з техніки безпеки й охорони праці (щоденник з практики)	0 балів	1-7 балів	7-9 балів	10 балів
	Щоденник відсутній і наявність інших об'єктів контролю не враховуються. Виставляється загальна негативна оцінка за проходження практики.	Щоденник оформлений з порушенням установлених вимог, не містить передбаченої ним інформації (зокрема щодо змісту виконаних завдань).	Щоденник у цілому містить належну інформацію, однак оформлений з порушенням установлених вимог.	Щоденник оформлено належним чином, він містить повну інформацію про діяльність практиканта.
Виконання програми практики.	0 балів	1-15 балів	16-26 балів	27-30 балів
	Здобувач вищої освіти систематично порушував установлені терміни виконання завдань. Вимоги щодо програми практики не виконано.	Здобувач вищої освіти не дотримувався календарного плану проходження практики. При цьому більшість вимог виконано, але окремі пункти змісту практики відсутні або недостатньо розкриті.	Здобувач вищої освіти у цілому дотримувався календарного плану проходження практики, однак допускав відступи від рекомендацій, при цьому виконані усі вимоги програми практики.	Здобувач вищої освіти чітко дотримувався календарного плану проходження практики. Сумлінно та вчасно виконував усі вимоги програми практики. Ним запропоновано власне вирішення поставлених задач, продемонстровано активність, цілеспрямованість, креативність.
Написання й оформлення звіту з практики	0 балів	1-15 балів	16-29 балів	30-35 балів
	Звіт не відповідає встановленим вимогам щодо змісту, не містить належної інформації про зміст, форму організації діяльності, здійснюваної під час проходження практики, містить грубі змістові помилки.	Програму практики виконано на задовільному рівні, її результати висвітлено у звіті, який при цьому містить певні неточності або не містить важливої інформації, або мають місце інші суттєві зауваження до змісту звіту.	Звіт у цілому висвітлює необхідну інформацію, передбачену вимогами, містить високу позитивну оцінку керівника, однак наявні несуттєві зауваження. Зі змісту можна зробити висновок, що програму практики виконано повною мірою і належним чином.	Звіт містить усю необхідну інформацію щодо процесу організації та результатів проходження практики. Програму практики виконано повною мірою і належним чином.
Доповідь-презентація звіту з практики	0 балів	1-9 балів	10-20 балів	21-25 балів
	За наявності негативної характеристики керівника від бази практики або керівника від кафедри позитивна оцінка практики є неможливою. У випадку, якщо Здобувач вищої освіти не виконав програму практики хоча б за одним з етапів практики й одержав 0 балів за відповідний звіт, то бали, одержані за інші звіти, не враховуються, і виставляється загальна негативна оцінка за результатами проходження практики.	Здобувач вищої освіти не дає задовільних відповідей по суті поставлених запитань, не орієнтується у програмі практики або в окремих її частинах, або припускається грубих помилок, що дають змогу зробити висновок про невиконання або неналежне виконання програми практики, свідчать про відсутність реальних результатів практики і набутих практичних навичок та вмій.	Здобувач вищої освіти демонструє належні знання, переважно орієнтується у змісті поданого звіту та в програмі практики, однак у відповідях на запитання припускається окремих неточностей.	Здобувач вищої освіти демонструє належні знання, вільно орієнтується у змісті поданого звіту та в програмі практики в цілому, чим підтверджує її виконання; надає правильні й аргументовані відповіді на всі запитання з програми практики.

Примітка 5: розробники *силабусу* можуть створити власні критерії оцінювання (обов'язково узгоджені з п.п. 5.2.2. Додатку 1 Положення про Робочу програму (*силабус*) освітнього компонента) або взяти за основу запропонований зразок.

**ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ
(ФОРМАТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ)**

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Усний зворотній зв'язок від керівників практики та здобувачів освіти.	Під час проходження (<i>назва виду практики</i>) практики.
2	Перевірка та обговорення керівником і здобувачем освіти звіту з (<i>назва виду практики</i>) практики.	Після завершення термінів (<i>назва виду практики</i>) практики.
3	Усний зворотний зв'язок на звіт з практики.	Після захисту звіту з практики.

Критерії оцінювання результатів навчальної практики

За результатами проходження навчальної практики «Розведення с.-г. тварин» студент складає залік. Для зарахування практики студент повинен бути присутнім на теоретичних заняттях, які передували самостійній практичній роботі, приймати активну участь під час проходження практики в обговоренні теоретичних питань, виконанні практичних завдань. Проведення заліку полягає у перевірці керівником практики правильності виконання студентом індивідуального завдання та правильності його оформлення згідно вимогам. Сумарна оцінка за навчальну практику виставляється за шкалою ECTS:

**ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ
(ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ECTS)**

За шкалою ECTS	За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	Визначення*
A	90-100	Відмінно	відмінно – відмінне виконання з невеликою кількістю неточностей
B	82-89	Добре	дуже добре – вище середнього рівня з кількома несуттєвими помилками
C	75-81		добре – в цілому правильно виконана робота з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно	задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків
E	60-68		достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії
FX	35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	незадовільно – потрібно працювати перед тим, як отримати позитивну оцінку
F	0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу

При формі підсумкового контролю «залік» – 0-59 – не зараховано, 60-100 – зараховано.

Оцінка 90–100 балів виставляється студенту, який систематично працював протягом практики, показав під час заліку різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вміє вільно виконувати завдання, які передбачено програмою, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.

Оцінка 75–89 балів виставляється студенту, що виявив повне знання навчально- програмного матеріалу, успішно виконує передбачені програмою завдання, показав стійкий характер знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та доповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.

Оцінка 60–74 бали виставляється студенту, що виявив знання основного навчально- програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та наступної роботи за професією, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, допустив окремі похибки у відповідях на заліку і при виконанні завдань, але володіє необхідними знаннями для подолання допущених похибок під керівництвом викладача.

Оцінка 0–59 балів виставляється студенту, який не виявив достатніх знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може без допомоги викладача використати знання при подальшому навчанні, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.

Студент, який не виконав програму практики, отримав незадовільну оцінку при складанні заліку направляється на практику повторно.

2. Методи контролю та схема нарахування балів

Якість виконання програми практики перевіряється у формі поточного і підсумкового контролю.

Після закінчення навчальної практики «Розведення с.-г. тварин з основами відтворення» студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. До звітної документації відносяться щоденник практики та звіт з практики.

За результатами проходження навчальної практики студентом подається керівнику практики від кафедри для перевірки та оцінювання щоденник навчальної практики. У щоденнику практики студент у хронологічному порядку відображає зміст виконуваної ним роботи під час практики з коротким її аналізом. Щоденник практики обов'язково підписується керівником практики.

Оцінювання результатів практики здійснюється керівником практики на підставі:

- активності, ініціативності при виконанні робіт під час практики;

- якість виконання індивідуального завдання;
- усні відповіді при захисті звіту;
- якість оформлення щоденника практики.

За результатами практики студент отримує залік. Підставою для отримання заліку є надання керівнику наступних документів:

- щоденник навчальної практики;
- звіт про проходження практики, підписаний керівником практики (виконання індивідуального завдання).

Основні джерела

Підручники, посібники

1. Основи розведення сільськогосподарських тварин: практикум для лабораторнопрактичних занять студентів спеціальності «Ветеринарна медицина» денної та дистанційної форми навчання / Хмельничий Л. М., Вечорка В. В. – Суми, 2014. – 159 с., табл. 16, рис. 10, бібл. 36.
2. Розведення сільськогосподарських тварин / М.З. Басовський, В.П. Буркат, Д.Т. Вінничук та ін.; за ред. М.З. Басовського. – Біла Церква, 2001. – 400 с.
3. Розведення сільськогосподарських тварин з основами спеціальної зоотехнії / Засуха Т. В., Зубець М. В., Сірацький Й. З., Тимченко О. Г. та ін. – К. : Аграрна наука, 1999. – 512 с.
4. Практикум з розведення сільськогосподарських тварин / Мельник Ю. Ф., Найденко К. А., Майборода М. М., Витриховська А. В. та ін. – К., 2005. – 220 с.
5. Практикум з розведення сільськогосподарських тварин / Басовський М. З., Дубін А. М., Афанасенко В. Ю., Коваль А. І. та ін. – Луганськ, 2006. – 320 с.
6. Інтер'єр сільськогосподарських тварин / Сірацький Й. З., Федорови Є. І., Гопка Б. М., Федорович В. С. та ін. / за ред. Й. З. Сірацького. – К. : Вища освіта, 2009. – 280 с.
7. *Методичне забезпечення*
8. Методичні рекомендації «Екстер'єр та інтер'єр сільськогосподарських тварин» для самостійної роботи студентів 3 курсу денної форми навчання освітнього ступеню бакалавр спеціальності 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва / Л. М. Хмельничий, В. В. Вечорка – Суми, 2020. – 17 с.
9. Методичні рекомендації для лабораторно-практичних занять «Методи оцінки молочної та м'ясної продуктивності великої рогатої худоби» / Л. М. Хмельничий, В. В. Вечорка – Суми, 2020. – 25 с.
10. Методичні рекомендації для виконання лабораторних занять та самостійної роботи студентів з розведення сільськогосподарських тварин за темою «Ріст і розвиток молодняку сільськогосподарських тварин» для студентів 3 курсу біолого-технологічного факультету / Л. М. Хмельничий, В. В. Вечорка, С. Л. Хмельничий – Суми, 2019. – 28 с. 14.
11. Методичні рекомендації щодо виконання лабораторних занять з розведення сільськогосподарських тварин за темою «Методи оцінки сільськогосподарських тварин за екстер'єром» для студентів 3 курсу біолого-технологічного факультету / Л. М. Хмельничий, А. М. Салогуб, В. В. Вечорка, С. Л. Хмельничий. – Суми, 2019. – 40 с.

12. Методичні вказівки для виконання лабораторних занять та самостійної роботи з розведення сільськогосподарських тварин «Лінійна оцінка корів української чорно-рябої молочної породи за екстер'єрним типом» / Л. М. Хмельничий, В. І. Ладика, В. В. Вечорка. – Суми, 2017. – 23 с.

Електронні ресурси

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-04#Text> (Інструкція з бонітування молочної худоби)

1. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1027-02#Text> (Інструкція з бонітування свиней)
2. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0679-03#Text> (Інструкція з бонітування овець)
3. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0358-10#Text> (Інструкція з бонітування коней.)
4. <https://agro.me.gov.ua/ua/napryamki/tvarinnictvo/selekcijno-pleminna-robota> (Селекційно-племінна робота в АПК України.)
5. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3691-12#Text> (Закон України «Про племінну справу у тваринництві»)
6. <https://latifundist.com/tsyfradnya/18-29042015> (Корови рекордистки світу за надоем кращої лактації)
7. <http://milkua.info/uk/post/viskonsinska-korova-vstanovila-novij-rekord-z-virobnictva-moloka> (Новий рекорд світу надою за лактацію.)
8. <https://kubnews.ru/interesny/2020/03/19/skolko-brazilskaya-burenka-daet-moloka/> (Новий світовий рекорд надою молока за добу)
9. <https://zsr.ru/zsr-2021-03-009> (світові рекордистки за довічним надоєм)

Додаткові джерела

1. Програма розвитку скотарства Сумського регіону на 2011–2020 роки / В.І. Ладика, Л.М. Хмельничий, А.М. Салогуб, В.М. Івченко, Г.М. Гребеник: За загальною редакцією А.М. Салогуба. Суми, 2011. 115 с.
2. Буркат В.П., Полупан Ю.П., Йовенко І.О. Лінійна оцінка корів за типом. К.: Аграрна наука, 2004. 88 с.
3. Гладій М.В., Полупан Ю.П., Бассовський Д.М., Вишневський Л.В. та ін. Програма збереження генофонду локальних і зникаючих порід сільськогосподарських тварин в Україні на 2017-2025 роки. Суми, 2018. 85 с.
4. Гладій М.В. та ін. Селекційні, генетичні та біотехнологічні методи удосконалення і збереження генофонду порід сільськогосподарських тварин (МОНОГРАФІЯ). [текст] / За ред.: М.В. Гладія і Ю.П. Полупана; ІРГТ ім. М.В. Зубця НААН. Полтава, ТОВ «Фірма «Техсервіс», 2018. 794 с.

5. Правове регулювання тваринництва, селекційної роботи та племінної справи: Зб. норм.-прав. актів станом на 1 січня 2005 року / за ред. Р. Й. Кравціва. Львів : ПАІС, 2005. 904 с.

Наукові та науково-виробничі журнали:

1. Вісник аграрної науки
2. Вісник Сумського НАУ
3. Міжвідомчий тематичний науковий збірник «Розведення і генетика тварин»
4. Пропозиція

Програмне забезпечення

1. Excel.
2. Текстовий редактор Word.
3. Microsoft Office Power Point.
3. Електронна база даних з програмою «Біометрія» для здійснення статистичних розрахунків.

Сумський національний аграрний університет Біолого-технологічний факультет

Кафедра генетики, селекції та біотехнології тварин

ЗВІТ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ІЗ ДИСЦИПЛІНИ

«РОЗВЕДЕННЯ С.-Г. ТВАРИН»

Виконав: студент 2 курсу групи

Перевірив:

кафедри генетики,

селекції та біотехнології тварин

Суми – 20_____р.

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Дата	Опис (отримані знання, події)

Дата

(Підпис студента)

Рецензія на робочу програму (силабус)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проєктної групи	Так	Ні	Коментар
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК)			
Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення			

Член проєктної групи ОП _____ (назва) _____ (ПІБ) _____ (підпис)

Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента викладачем відповідної кафедри	Так	Ні	Коментар
Загальна інформація про освітній компонент є достатньою			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК			
Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення			
Результати навчання (ДРН) стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни)			
Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми			
Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання (ДРН)			
Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти			
Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету			
Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом			
Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента			
Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання (ДРН)			
Література є актуальною			
Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти			

Рецензент (викладач кафедри) _____ (назва) _____ (посада, ПІБ) _____ (підпис)