

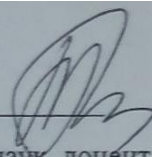
Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет біолого-технологічний
Кафедра іноземних мов

Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Іноземна мова
(вибірковий)

Реалізується в межах освітньої програми **Економіка**

за спеціальністю **051 Економіка**
на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

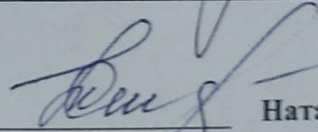
Суми – 2024

Розробник: 

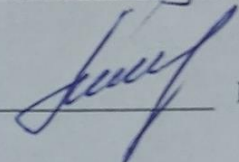
канд. екон. наук, доцент кафедри іноземних мов **Тетяна КИРИЧЕНКО**

| | |
|--|--|
| Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов | протокол від 14.06.2024 №15 |
| | Завідувачка кафедри _____ Тетяна КЛОЧКОВА |


Гарант освітньої програми

 **Наталія СТРОЧЕНКО**

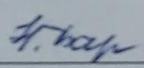
Декан факультету,
де реалізується освітня програма

 **Маргарита ЛИШЕНКО**

Рецензія на робочу програму (додається) надана:



Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

 **Надія Тарасів**

Зареєстровано в електронній базі: дата: 26.06. 2024 р.

Розробник: _____

канд. екон. наук, доцент кафедри іноземних мов **Тетяна КИРИЧЕНКО**

| | |
|--|--|
| Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов | протокол від 14.06.2024 №15 |
| | Завідувачка кафедри _____ Тетяна КЛОЧКОВА |

Гарант освітньої програми _____ **Наталія СТРОЧЕНКО**

Декан факультету,
де реалізується освітня програма _____ **Маргарита ЛИШЕНКО**

Рецензія на робочу програму (додається) надана: _____

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації _____ (_____)

Зареєстровано в електронній базі: дата: _____ 2024 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

| Навчальний рік, в якому вносяться зміни | Номер додатку до робочої програми з описом змін | Зміни розглянуто і схвалено | | |
|---|---|---|-------------------|---------------------------|
| | | Дата та номер протоколу засідання кафедри | Завідувач кафедри | Гарант освітньої програми |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ | | | |
|---|--|--|-------------------|
| 1 | Назва ОК | Іноземна мова | |
| 2 | Факультет/кафедра | Біолого-технологічний факультет / Кафедра іноземних мов | |
| 3 | Статус ОК | Вибірковий | |
| 4 | Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК | ОП «Економіка» за спеціальністю 051 Економіка | |
| 5 | ОК може бути запропонований для | - | |
| 6 | Рівень НРК | НРК – 6 рівень | |
| 7 | Семестр та тривалість вивчення | Заочна форма: 7 семестр (1-15 тиждень) | |
| 8 | Кількість кредитів ЄКТС | 3 кредити | |
| | | Контактна робота (заняття) | Самостійна робота |
| | | Практичні | |
| | | заочна | заочна |
| | | 20 | 70 |
| 10 | Мова навчання | Англійська та українська | |
| 11 | Викладач/Координатор освітнього компонента | Кириченко Тетяна Олександрівна, канд. екон. наук, доцент кафедри іноземних мов Консультації – середа, 13.00 – 14.15 (гол. корпус, ауд. 301) | |
| 11.1 | Контактна інформація | honey11t@ukr.net | |
| 12 | Загальний опис освітнього компонента | ОК «Іноземна мова» передбачає професійно-орієнтований характер, розглядається як складовий елемент освіти та є невід'ємною частиною формування фахівця міжнародного рівня, який повинен уміти спілкуватися й дискутувати англійською мовою у ділових колах, здобувати нову текстову, аудіо- та відеоінформацію з іноземних джерел, як друкованих, так і електронних. | |
| 13 | Мета освітнього компонента | Метою ОК «Іноземна мова» є формування у студента-бакалавра загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій, навичок практичного володіння | |

| | | |
|----|--|---|
| | | іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іншомовні джерела. |
| 14 | Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП | ОК базується на знаннях англійської мови на рівні B1-B2. |
| 15 | Політика академічної доброчесності | <p>Дотримання академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.</p> <p>Порушеннями академічної доброчесності при вивченні ОК «Іноземна мова» вважаються: академічний плагіат, академічне шахрайство (списування, обман, видавання чимось виконаної роботи за власну), використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань.</p> <p>За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:</p> <p>академічний плагіат – оцінка 0, повторне виконання завдання;</p> <p>академічне шахрайство – анулювання отриманих балів; повторне проходження оцінювання, повторне виконання несамотійно виконаної роботи;</p> <p>використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань – відсторонення від виконання роботи, оцінка 0, повторне проходження підсумкового контролю.</p> |
| 16 | Посилання на MOODLE | https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4136 |

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

| Результати навчання за ОК: | Як оцінюється ДРН | |
|--|---|--|
| Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен... | | |
| ДРН 1: <i>Говоріння</i> здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях ділової та професійної сфер, проводити інтерв'ю, ділові зустрічі, переговори і презентації | Презентація | |
| ДРН 2: <i>Читання</i> розуміти автентичні тексти підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел на ділову, міжнародну та професійно орієнтовану тематику, анотувати та реферувати фахові тексти | Письмовий переклад та анотація фахового тексту Письмовий іспит | |
| ДРН 3: <i>Письмо</i> писати деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з діловою, особистою та професійною діяльністю. | Резюме, лист, презентація | |
| ДРН 4: <i>Граматика</i> використовувати основні граматичні структури, що є необхідними для вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування основних типів текстів в академічній та професійній сферах | Лексико-граматичний тест Письмовий іспит | |
| ДРН 5: <i>Уміння вчитися</i> орієнтуватися в потоці різноманітної інформації іноземною мовою; знаходити, сприймати, аналізувати, оцінювати, застосовувати на практиці відомості, одержані в словесній чи іншій формах | Презентація Письмовий іспит | |

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

| Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми | Розподіл в межах загального бюджету часу | | Рекомендована література |
|--|--|-------------------|--------------------------|
| | Аудиторна робота | Самостійна робота | |
| | | | |

| | П.3 | | |
|--|--------|--------|-------------|
| | заочна | заочна | |
| 7 семестр | | | |
| Тема 1. Люди і компанії. Види компаній. Структура компанії. <i>Читання:</i> People and Companies <i>Грамматика:</i> Іменник. Прикметник Ступені порівняння прикметників. | 2 | 6 | 1, 2, 5 |
| Тема 2. Характеристика переробного підприємства <i>Читання:</i> Nestle Company <i>Грамматика:</i> Дієслово. Прості часи. Тривалі часи | 2 | 6 | 1, 2, 5 |
| Тема 3. Форми бізнесу. Організація бізнесу. <i>Читання:</i> Business. Forms of Business <i>Грамматика:</i> Дієслово. Доконані часи. | 2 | 6 | 2, 5 |
| Тема 4. Працевлаштування. Резюме. Рекомендаційний лист. <i>Читання:</i> How to write CV. <i>Грамматика:</i> Пасивний стан дієслів. | 2 | 6 | 1, 2, 5, 11 |
| Тема 5. Працевлаштування. Співбесіда. <i>Читання:</i> Job interview. <i>Грамматика:</i> Модальні дієслова та їх еквіваленти. | 2 | 6 | 1, 2, 5 |
| Тема 6. Ділова телефонна розмова. Телефонний етикет. Ситуативні діалоги. <i>Читання:</i> Telephone tips. <i>Грамматика:</i> Узгодження часів. | 2 | 8 | 1, 2, 5, 13 |
| Тема 7. Ділове листування. Вимоги до написання ділових листів. Скарги. <i>Читання:</i> Letters. <i>Грамматика:</i> Інфінітив. Форми інфінітиву. | 2 | 8 | 1, 2, 5 |
| Тема 8. Структура ділового листа. Види ділових листів. <i>Читання:</i> The parts of a formal letter. <i>Грамматика:</i> Конструкції з інфінітивом. | 2 | 8 | 1, 2, 5 |

| | | | |
|--|-----------|-----------|---------|
| Тема 9. Переговори. Договір купівлі-продажу. Діалог “Signing a Contract”. <i>Читання:</i> Skills of negotiating. <i>Грамматика:</i> Інфінітив чи герундій? | 2 | 8 | 1, 2, 5 |
| Тема 10. Реклама. Види реклами. Вимоги до ефективної реклами. Презентація продукції. <i>Читання:</i> Advertising and viral marketing. <i>Грамматика:</i> Займенники (кількісні, неозначені) | 2 | 8 | 1, 2, 5 |
| Всього | 20 | 70 | |

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

| ДРН | Методи викладання | Кількість годин | Методи навчання | Кількість годин |
|-------|---|-----------------|--|-----------------|
| ДРН 1 | Дискусія, «мозковий штурм», рольові ігри, групова робота, презентація | 4 | Виконання тренувальних лексичних та мовленнєвих вправ. | 14 |
| ДРН 2 | Усний та письмовий переклад, анотування та реферування тексту. | 4 | Письмовий переклад, складання словника фахових термінів, написання анотації. | 14 |
| ДРН 3 | Складання резюме, рекламного оголошення, написання листа | 4 | Написання резюме, виготовлення візитівки. | 14 |
| ДРН 4 | Відпрацювання граматичних структур у різних видах мовленнєвої діяльності. Тренувальні вправи (множинний вибір, заповнення пропусків) | 4 | Виконання тренувальних граматичних вправ. | 14 |
| ДРН 5 | Метод проєктів, творчі завдання, презентація | 4 | Пошук інформації | 14 |
| | Всього: | 20 | | 70 |

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

| № | Методи сумативного оцінювання | Бали / Вага у загальній оцінці | Дата складання |
|---|--|--------------------------------|----------------|
| 1 | Резюме | 10 / 10 % | 5 тиждень |
| 2 | Лексико-граматичний тест | 30 / 30% | 8 тиждень |
| 3 | Письмовий переклад та анотація фахового тексту | 20 / 20% | 12 тиждень |
| 4 | Презентація (реклама) | 10 / 10 % | 14 тиждень |
| 5 | Письмовий іспит | 30 / 30% | 15 тиждень |

5.2.2. Критерії оцінювання

| Компонент | Незадовільно | Задовільно | Добре | Відмінно |
|--|---|--|--|---|
| Резюме | <6 Вимоги щодо завдання не виконано | 6-7 Більшість вимог до складання резюме виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті | 8-9 Структура, зміст та оформлення в основному відповідають вимогам до складання резюме, проте допущено незначні помилки. | 10 Структура, зміст та оформлення повністю відповідають вимогам до складання резюме. |
| Лексико-граматичний тест | <12 <60% правильних відповідей | 12-15 60-74% правильних відповідей | 16-18 75-89% правильних відповідей | 19-20 90-100% правильних відповідей |
| Письмовий переклад та анотація фахового тексту | <12 Вимоги щодо завдання не виконано | 12-15 Недостатнє розуміння тексту, допущено неточності, грубі помилки | 16-18 Повне розуміння тексту, допущено кілька несуттєвих помилок у перекладі та анотації | 19-20 Повне розуміння тексту, точний переклад, анотація відповідає усім вимогам. |
| Презентація | <6 Вимоги щодо | 6-7 Більшість | 8-9 Виконано усі | 10 Виконано усі |

| | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|
| | завдання не виконано | вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті | вимоги завдання | вимоги завдання, продемонстровано креативність. |
| Письмовий іспит | <18 <60% правильних відповідей | 18-21 60-74% правильних відповідей | 22-26 75-89% правильних відповідей | 27-30 90-100% правильних відповідей |

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

| № | Елементи формативного оцінювання | Дата |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Лексичний тест зі зворотнім зв'язком від викладача | щомісяця |
| 2 | Граматичний тест зі зворотнім зв'язком від викладача | щомісяця |
| 3 | Усні презентація (дискусії, обговорення) | щотижня |
| 4 | Самооцінювання та взаємооцінювання. | наприкінці тематичного блоку |
| 5 | Моніторинг участі студента у навчальній діяльності (усні коментарі та настанови викладача) | щотижня |

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1. Підручники, посібники

1. Чирва А. С., Байдак Л.І., Тамаркіна О.Л. Навчальний посібник з англійської мови «Business for the 21 st century» для студентів магістратури усіх спеціальностей. – Суми: Сумський національний аграрний університет, 2022. – 164 с.
2. Murphy R. English Grammar in Use. Book with answers. Fifth Edition – Cambridge: Camdrige University Press, 2019.
- 6.1.2. Методичне забезпечення
3. Бересток О.В., Білоцерковець М.А. Навчальний посібник «Food Processing Industry. Prospects and Challenges» для студентів біолого-технологічного факультету, 2-3 курс, денної форми навчання ОС Бакалавр. – Суми: Сумський національний аграрний університет», 2021. – 105 с.
4. Байдак Л.І. Nutrition and Food Technology: навчальний посібник з англійської мови для студентів факультету харчових технологій. / Байдак Л.І. – Суми: «Сумський національний аграрний університет», 2018. – 48 с.

5. Байдак Л.І. Збірник граматичних вправ: навчальний посібник для студентів усіх спеціальностей СНАУ – Суми: «Сумський національний аграрний університет», 2019. – 78 с.

6.1.3.Інші джерела

6. Margaret O'Keeffe. Business Partner B1+. Pearson Education Ltd, 2019

7. Dooley Jenny, Virginia Evans. Grammarway 3. – Newbury: Express Publishing, 2012

6.2.Додаткові джерела

8. <http://www.bath.ac.uk>

9. <http://www.bbc.co.uk/>

10. <http://www.cf.ac.uk>

11. <http://www.en.wikipedia.org>

12. <http://www.europa.eu.int>

13. <https://enguide.ua/ua/magazine/frazy-dlya-telefonnogo-razgovora-na-angliyskom-yazyk>

Рецензія на робочу програму (силабус) ОК «Іноземна мова» (спеціальність 051 Економіка)
Розроблену доцентом кафедри іноземних мов **Тетяною КИРИЧЕНКО**

| Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента гарантом або членом проектної групи | Так | Ні | Коментар |
|---|------------|-----------|-----------------|
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають НРК | | | |
| Результати навчання за освітнім компонентом (ДРН) відповідають передбаченим ПРН (для обов'язкових ОК) | | | |
| Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення | | | |

Член проектної групи ОП Економіка _____

| Параметр, за яким оцінюється робоча програма (силабус) освітнього компонента | Так | Ні | Коментар |
|--|------------|-----------|-----------------|
| Загальна інформація про освітній компонент є достатньою | | | |
| Результати навчання за освітнім компонентом відповідають НРК | | | |
| Результати навчання за освітнім компонентом дають можливість виміряти та оцінити рівень їх досягнення | | | |
| Результати навчання стосуються компетентностей студентів, а не змісту дисципліни (містять знання, уміння, навички, а не теми навчальної програми дисципліни) | | | |
| Зміст ОК сформовано відповідно до структурно-логічної схеми | | | |
| Навчальна активність (методи викладання та навчання) дає змогу студентам досягти очікуваних результатів навчання | | | |
| Освітній компонент передбачає навчання через дослідження, що є доцільним та достатнім для відповідного рівня вищої освіти | | | |
| Стратегія оцінювання в межах освітнього компонента відповідає політиці Університету/факультету | | | |
| Передбачені методи оцінювання дозволяють оцінити ступінь досягнення результатів навчання за освітнім компонентом | | | |
| Навантаження студентів є адекватним обсягу освітнього компонента | | | |
| Рекомендовані навчальні ресурси є достатніми для досягнення результатів навчання | | | |
| Література є актуальною | | | |
| Перелік навчальних ресурсів містить необхідні для досягнення ДРН програмні продукти | | | |

Рецензент (викладач кафедри) іноземних мов
доцент, завідувачка кафедри іноземних мов _____

Тетяна КЛОЧКОВА