

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет біолого-технологічний
Кафедра іноземних мов

Робоча програма (СИЛАБУС) освітнього компонента
ОК 13 Друга іноземна мова (за проф.спрямуванням) (ФРАНЦУЗЬКА)

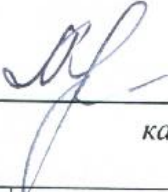
(обов'язковий)


ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

Реалізується в межах освітньо-професійної програми **Туризм**

за спеціальністю **242 Туризм і рекреація**

на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

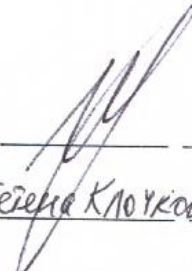

Розробник:  **Олена КРЕКОТЕНЬ** ст. викладачка
кафедри іноземних мов

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов	протокол від 14.06.2024 №15
	Завідувачка кафедри  Тетяна КЛОЧКОВА

Погоджено:

Гарант освітньої програми  **Олександр КОВАЛЕНКО**

Декан факультету, де
реалізується освітня програма  **Ольга БАКУМЕНКО**

Рецензія на робочу програму(додається) надана:  
Тетяна Клочкова О. Коваленко

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації  **(Надія Баракін)**

Зареєстровано в електронній базі: дата: 24.06. 2024 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	ОК13 Друга іноземна мова (за проф. спрямуванням) (французька)			
2.	Факультет/кафедра	Біолого-технологічний факультет / Кафедра іноземних мов			
3.	Статус ОК	обов'язковий			
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК	ОП ТУРИЗМ за спеціальністю 242 Туризм і рекреація (заочна форма навчання)			
5.	ОК може бути запропонований для	-			
6.	Рівень НРК	НРК – 6 рівень			
7.	Семестр та тривалість вивчення	9 семестр (1-15 тиждень)			
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів			
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)		Самостійна робота	
		Лекційні	Практичні	Лабораторні	
		2	-	-	178
10.	Мова навчання	Французька та українська			
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Крекотень Олена Валентинівна, старший викладач кафедри іноземних мов Консультації – середа, 13.00 – 14.15 (гол. корпус, ауд. 301).			
11.1	Контактна інформація	zhouravliova66@ukr.net			
12.	Загальний опис освітнього компонента	ОК13 «Друга іноземна мова (за проф. спрямуванням) (французька)» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми зі спеціальності 242 «Туризм і рекреація». Навчальна дисципліна передбачає професійно-орієнтований характер, є органічною частиною			

		<p>формування фахівця, який повинен уміти спілкуватися другою іноземною мовою, здобувати нову текстову, аудіо- та відеоінформацію з іноземних джерел, як друкованих, так і електронних, що дозволить студенту розвинути такі загальні (ЗК) та фахові (СК) компетентності як:</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті та полікультурному середовищі;</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкування іноземними мовами.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>СК 16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>СК 18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління.</p> <p>СК 21. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту.</p> <p>СК 23. Здатність забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних форс-мажорних обставинах.</p> <p>СК 24. Здатність здійснювати моніторинг,</p>
--	--	--

інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.

СК 25. Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку.

СК 26. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу.

СК 27. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ділові комунікації.

СК 28. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

СК 30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.

СК 31. Здатність до організації різноманітних послуг в сфері зеленого туризму.

Навчальна дисципліна базується на комунікативному методі викладання мови. Студенти мають можливість набути мінімальні комунікативні спроможності у межах

		соціально-побутових ситуацій в іншомовному середовищі і спілкуватись на елементарному рівні простими засобами. В межах дисципліни студенти отримають загальні відомості про франкомовні країни, познайомляться з сучасним політичним та економічним положенням у цих країнах.
13.	Мета освітнього компонента	Метою ОК13 «Друга іноземна мова (за проф. спрямуванням (французька)» є набуття студентами мінімальної комунікативної спроможності у межах професійних ситуацій в іншомовному середовищі. Спілкування на елементарному рівні простими засобами: навчитися ставити прості запитання і відповідати на такі ж запитання про себе, своє місце проживання, знайомих людей, оточуючі речі; ініціювати і підтримувати розмову простими репліками на теми, що обумовлені професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією за допомогою іноземних джерел
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти з української та англійської мов.
15.	Політика академічної доброчесності	Дотримання академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела

		<p>інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.</p> <p>Порушеннями академічної доброчесності при вивченні ОК13 «Друга іноземна мова (за професійним спрямуванням) (французька)» вважаються: академічний плагіат, академічне шахрайство (списування, обман, видавання кимось виконаної роботи за власну), використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань.</p> <p>За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:</p> <p>академічний плагіат – оцінка 0, повторне виконання завдання;</p> <p>академічне шахрайство – анулювання отриманих балів;</p> <p>повторне проходження оцінювання, повторне виконання несамотійно виконаної роботи;</p> <p>використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань – відсторонення від виконання роботи, оцінка 0, повторне проходження підсумкового контролю.</p>
16.	Посилання на Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=5064

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК 13: Після вивчення освітньої компоненти студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК 13							Як оцінюється ДРН
	ПРН 06	ПРН 07	ПРН 08	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 23	
ДРН 1: <i>Говоріння</i> здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях навчальної, побутової, культурної та професійної сфер спілкування, формулювати власну думку, висловлювати почуття щодо життєвих явищ, суспільних та інших проблем, оперувати мінімальною кількістю фахових термінів	+	+		+	+	+		Усне опитування
ДРН 2: <i>Аудіювання</i> сприймати на слух та розуміти аудіотексти у межах тем ОК, розпізнавати відповідну інформацію у процесі обговорення, дебатів, доповіді, бесіди тощо		+		+	+			Семестрова контрольна робота
ДРН 3: <i>Граматика</i> використовувати основні граматичні структури, що є необхідними для вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування основних типів текстів в академічній та професійній сферах;				+	+			Тестування (множинний вибір); письмовий тест наприкінці тематичного блоку, письмовий іспит

ДРН 4: Читання розуміти автентичні тексти підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів, документів та Інтернет-джерел з метою одержання основної інформації		+	+	+			+	Семестрова контрольна робота, письмовий іспит
ДРН 5: Уміння навчатися орієнтуватися в потоці різноманітної інформації іноземною мовою; знаходити, сприймати, аналізувати, оцінювати, застосовувати на практиці відомості, одержані в словесній чи іншій формах		+	+	+		+	+	Усне опитування; письмовий тест наприкінці тематичного блоку.
ДРН 6: Письмо зафіксувати і передати письмово необхідну інформацію.		+	+	+		+	+	Семестрова контрольна робота

ПРН 06 – застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

ПРН 07 – розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

ПРН 08 – ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.

ПРН 11 – володіти державною та іноземною мовою на рівні достатньому для здійснення професійної діяльності;

ПРН 12 – застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг;

ПРН 13 – встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей;

ПРН 23 – вміння просувати вітчизняний та регіональний туристичний продукт на внутрішній та зовнішній ринок послуг.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу			Самостійна робота	Рекомендована література
	Аудиторна робота				
	Лк	П.з	Лаб. з.		
9 семестр					
Тема 1. Встановлення контакту. Основи французької фонетики. <i>Використання мови:</i> Salutations, présentations et conditionnel de politesse. Faire une rencontre. Identifier un interlocuteur. Saluer. Remercier. <i>Читання та письмо:</i> правила читання, анкети, візитні картки. <i>Граматика:</i> алфавіт; особові займенники; питальні займенники;; Le présent des verbes <i>être</i> et des verbes en <i>-er</i> . L'ordre des mots dans la phrase. <i>Аудіювання:</i> люди з Франції представляють себе. <i>Говоріння:</i> діалог «Знайомство»	2				1, 2,6
Тема 2. Організація зустрічі. <i>Використання мови:</i> Etablir une relation avec quelqu'un. Rédiger un courriel de confirmation On fait quoi ce week-end ? Identifiez des objets . <i>Читання та письмо.</i> Lecture du courriel et la demande de rendez-vous. <i>Lexique :</i> Pays, nationalités. Les préparatifs d'un voyage. <i>Граматика:</i> структура				18	1,2,6,9

<p>стверджувальних речень, загальних та спеціальних питань II у а... L'article défini et indéfini. Verbe <i>avoir</i> . Le présent du verbe <i>renvoyer</i> <i>Говоріння:</i> Je me présente. Inviter quelqu'un à faire un voyage, faire des valises, prendre des choses nécessaires. <i>Письмовий тест.</i></p>					
<p>Тема 3. Зустріч та супровід туриста. Людина як особистість (ім'я, дата та місце народження, національність, рід занять, сімейний стан адреса). <i>Використання мови:</i> comprendre une date, un horaire. Aborder un touriste. Accueillir et assister le touriste. Se présenter. Dire d'où l'on vient.Proposer une visite <i>Граматика:</i> Le présent des verbes en -ir (2e groupe) <i>c'est + nom / adjectif</i> <i>Читання та письмо.</i> Формування навичок конструювання французького речення. Lire le CV d'un agent de comptoir et la fiche de son entreprise. <i>Аудіювання:</i> Prononciation : suppression du <i>e</i> muet à la fin des mots <i>Говоріння:</i> Obtenir/donner information précise (date, numéro de téléphone) Se présenter et présenter son entreprise <i>Письмовий тест.</i></p>				22	3, 4,9
<p>Тема 4. Професії у сфері туризму. <i>Використання мови:</i> Projet culturel : présenter la fiche d'identité d'un pays francophone Demander / dire l'heure.</p>				18	1,3,7

<p>Mieux connaître les métiers du tourisme.</p> <p><i>Грамматика:</i> L'obligation avec <i>il faut</i> et l'impératif. L'interrogation avec <i>quel</i>. La forme négative.</p> <p><i>Лексика:</i> Les brochures touristiques. La tarification. Les formules de politesse dans un courriel.</p> <p><i>Аудіювання:</i> відеофільм <i>про визначні місця Франції</i></p>				
<p>Тема 5. Типи туристичної діяльності.</p> <p><i>Використання мови:</i> Trouver des informations sur internet et auprès d'institutions touristiques. Se renseigner sur des prix.</p> <p><i>Грамматика:</i> La phrase interrogative. Les prépositions de lieu. Le futur proche. Le conditionnel de politesse.</p> <p><i>Аудіювання:</i> віртуальна екскурсія до Лувру</p> <p><i>Говоріння:</i> Rédiger la présentation d'un circuit touristique. Décrire un circuit touristique.</p> <p><i>Письмовий тест.</i></p>			12	3,4,7,9
<p>Тема 6. Локалізація об'єктів та орієнтація у місті. Практичні поради з організації подорожі.</p> <p><i>Використання мови:</i> L'expression des goûts. Les activités sportives. L'énumération et la conclusion. La météo. Les formules du regret et des excuses dans un courriel. Distinguer des caractéristiques matérielles, s'orienter dans une ville.</p> <p><i>Grammaire :</i> Les prépositions de situation. Pronom <i>on</i>. La négation <i>ne...plus, ne...rien, ne ...personne, ne ... jamais,</i> <i>ne ... nulle part.</i> Verbe <i>vendre</i></p>			18	1,2,9

<p><i>Lexique</i> : Les logement : qualités et défaut. Les pièces. Les éléments de la maison.</p> <p><i>Говоріння</i>: Appréhender l'espace. Décrire et situer un logement. Donner des informations générales sur une ville. Situer géographiquement une ville.</p>					
<p>Тема 7. Організація екскурсії <i>Використання мови</i>: demander des précisions sur des prestations touristiques; parler d'un circuit touristique et de son itinéraire <i>Lexique</i> : lié aux brochures touristiques et à la tarification, formules de politesse <i>Grammaire</i> : le futur proche, l'interrogation, les prépositions de lieu.</p>				12	
<p>Підсумкове заняття. Письмовий тест. Підсумкова атестація.</p>					
Всього за 1 модуль		2		100	
<p>Тема 8. Офіс туристичної агенції. Розуміння туристичних документів.</p> <p><i>Використання мови</i>: les differences qui existent entre agences de voyages,offices de tourisme et tours-operateurs, <i>Lecture</i> : extrait de la brochure du tour-operateur francais ASIA, <i>Говоріння</i>: Observation du document sur le site www.quandpartir.com. <i>Grammaire</i> : les phrases avec tout, tous, toute et toutes <i>Аудіювання</i>: діалоги-домовленості про зустрічі; телефонні довідки щодо годин роботи установ та закладів.</p>				18	3,4,5,7

<p>Письмо: répondre aux diverses demandes d'informations, rédiger une liste de documents de promotion touristique. Demander un programme par courriel. <i>Письмовий тест.</i></p>					
<p>Тема 9. Туристичний продукт. Реклама туристичного продукту</p> <p><i>Використання мови:</i> Аналіз туристичної рекламної продукції та її розробка. Складання електронної сторінки готелю чи туристичної компанії. Comprendre un document promotionel. <i>Читання:</i> читання рекламних брошур, каталогів. Lire la presentation de la Thaïlande <i>Говоріння:</i> дискусія, презентації. <i>Граматика:</i> le pronom y <i>Письмо.</i> Ecrire une e-carte postale . <i>Письмовий тест.</i></p>				8	3,4,5,9
<p>Тема 10. Прийом туристів чи груп туристів у готелі.</p> <p><i>Використання мови:</i> Orienter et renseigner les voyageurs. On va où cet été ? quelques expressions utiles aux professionnels du tourisme pour accueillir quelqu'un dans un aéroport <i>Говоріння:</i> les taches des professionnels de l'accueil. Donner/ obtenir des renseignements sur les horaires des trains, voie, quai. S'orienter à la gare, comprendre des annonces. <i>Граматика:</i> пасивна форма дієслів <i>Письмо:</i> Fiche de réservation</p> <p><i>Письмовий тест</i></p>				18	2,3

<p>Тема 11. Типи туризму. Національні особливості туристів різних країн.</p> <p><i>Використання мови:</i> identifier les differents types de clients, choisir le type de sejour qui conviendrait le mieux à chaque personne, identifier les differents types de tourisme en France. <i>Lecture</i> : Lire le texte Le tourisme bleu. Тест <i>Письмо.</i> Виконання тесту: Se comporter avec des Français. <i>Говоріння:</i> Parler d'une activité touristique locale, Parler d'une spécialité régionale, Décrire une offre promotionnelle, Décrire une manifestation culturelle, parler des habitudes alimentaire. Comparer des logements . <i>Vocabulaire</i> : Les activités culturelles. Les spécialités Gastronomiques régionales. Les offres promotionnelles. Exprimer une obligation ou une interdiction. <i>Grammaire</i> : La place des adverbes de fréquences.</p>			8	1,3,4
<p>Тема 12. Організовуємо подорож.</p> <p><i>Використання мови:</i> Expliquer et vendre un billet de train. Utiliser les formules de politesse, être à l'aise avec les autres. Вивчення комунікативних конструкцій для виразу позитивних емоцій, замовлення послуги онлайн. <i>Vocabulaire</i> : «В аеропорту. Таможня. Транспорт. Послуги». <i>Grammaire:</i> Les adjectifs numéraux. Verbe recevoir. les pronoms démonstratifs Ступені порівняння прикметників,</p>			8	2,4

<p>Завершений минулий час з дієсловом «бути»</p> <p><i>Говоріння:</i> Parler des conditions de vente et d'annulations. Reconter une expérience.</p> <p><i>Письмо:</i> Ecrire une invitation par courriel .</p>					
<p>Тема 13. Організуємо подію.</p> <p><i>Використання мови:</i> présenter un projet évènementiel, demander des devis ; commenter un questionnaire</p> <p><i>Vocabulaire :</i> le lexique de l'évènementiel</p> <p><i>Grammaire:</i> le discours rapporté, la forme passive</p> <p><i>Проект:</i> organiser un évènement</p>				8	
<p>Тема 14. Найпривабливіші для туристів місця у Франції, Європі та інших країнах світу.</p> <p><i>Використання мови:</i> organiser un court voyage (3 jours)</p> <p><i>Граматика:</i> Le superlatif Le comparatif irrégulier Le futur simple</p> <p><i>Говоріння:</i> décrire ses collègues, donner son opinion</p> <p><i>Аудіювання:</i> Tourisme en France.</p> <p><i>Проект:</i> презентація туристичного об'єкту.</p> <p><i>Письмовий тест . Підсумкова контрольна робота.</i></p>				10	1,2,3
Всього за 2 модуль				78	
		2		178	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час</u>	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)	Кількість годин
-----	---	-----------------	---	-----------------

	<u>аудиторних занять, консультацій)</u>			
ДРН 1 ДРН 2	Дискусія, «мозковий штурм», рольові ігри, робота в парах, групова робота, презентація	20	Виконання тренувальних лексичних та мовленнєвих вправ., підготовка до усних повідомлень, презентацій	28
ДРН 3	Відпрацювання граматичних структур у різних видах мовленнєвої діяльності. Тренувальні вправи (множинний вибір, виправлення помилок, заповнення пропусків)	20	Виконання тренувальних граматичних вправ.	20
ДРН 4	Усний та письмовий переклад, складання мапи тексту, переказ тексту.	32	Читання. Письмовий переклад, складання словника фахових термінів.	20
ДРН 5 ДРН 6	Метод проектів, творчі завдання, «ментальна мапа», презентація, написання листа, заповнення формулярів та анкет.	40	Пошук інформації, написання електронних листів, постів, коротких повідомлень.	30
	Всього:	92		98

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

<i>№</i>	<i>Методи сумативного оцінювання</i>	<i>Бали / Вага у загальній оцінці</i>	<i>Дата складання</i>
----------	--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------

семестр			
9 семестр			
1	Письмовий тест наприкінці тематичного блоку	45 / 45%	3, 6, 11, 14 тижні
2	Тестування (множинний вибір)	15 / 15%	10 тиждень
4	Письмовий іспит	30 / 30%	15 тиждень

5.2.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Письмовий тест наприкінці тематичного блоку	<12 <60% правильних відповідей	12-15 60-74% правильних відповідей	16-18 75-89% правильних відповідей	19-20 90-100% правильних відповідей
Тестування (множинний вибір)	<9 <60% правильних відповідей	9-11 60-74% правильних відповідей	12-14 75-89% правильних відповідей	15 90-100% правильних відповідей
Письмовий іспит	<18 <60% правильних відповідей	18-21 60-74% правильних відповідей	22-26 75-89% правильних відповідей	27-30 90-100% правильних відповідей

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Лексичний тест зі зворотним зв'язком від викладача.	щомісяця
2	Граматичний тест зі зворотним зв'язком від викладача.	щомісяця
3	Усні презентація (дискусії, діалог).	щотижня
4	Самооцінювання та взаємооцінювання.	наприкінці тематичного блоку
5	Моніторинг участі студента у навчальній діяльності (усні коментарі та настанови викладача).	щотижня

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1.Основні джерела

6.1.1.Підручники, посібники

1. Кречотень О.В. VOYAGEONS ENSEMBLE ! Навчальний посібник з другої мови (французької) за професійним спрямуванням / Кречотень О.В. - Суми, 2022– 200с.
2. Dussac E., Frin D., Renauld F. Bon voyage ! Le français du tourisme. méthode de français langue étrangère (FLE) dans le domaine du français sur objectif spécifique (FOS) pour grands adolescents et adultes, niveaux A1/A2/ E. Dussac, D.Frin, F.Renauld. – Paris : Clé International , 2017. – 112p.
3. Cocton M.N., Pommier E., Ripaud D., Rabin M. L’atelier. Méthode de Français A1. / M.N. Cocton, E.Pommier, D.Ripaud, M.Rabin. – Paris : Les Editions Didier, 2019. – 168 p.
4. Alcaraz M., Braud C., Calvez A. Edito A1 : méthode de français. – Paris : Les éditions Didier, 2022. – 192 p.
5. Viret E. Français du tourisme. Méthode de FOS pour les étudiants universitaires./ E. Viret. – 2015. - 183p . URL : https://www.academia.edu/40917623/Viret_Emilie_Francais_du_tourisme
6. Jactat B., Koshikawa M. Par ici ! Petit manuel du français du tourisme . Français sur Objectifs Spécifiques/ B.Jactat, M.Koshikawa. - Université de Tsukuba : Centre d’Education à la Communication Globale, 2018.
7. Akyuz A, Bazelle-Shahmaei B., Bonenfant J., Orne-Cliemann M.-F. En contexte. Exercices de grammaires / A. Akyuz, B.Bazelle-Shahmaei, J.Bonenfant, M.-F. Orne-Cliemann. – Paris : Hachette Livre, 2019. – 160 p.
8. П’янова І. Ю., Янко І. Б. Навчальний посібник з французької мови для студентів спеціальності "Туризм": навчальний посібник. Одеса, Одеський державний екологічний університет, 2020. 156 с.

6.1.2.Методичне забезпечення

9. Кречотень О. Іноваційні підходи в умовах дистанційного вивчення іноземної мови/ О.Кречотень// *SWorldJournal: International Periodic Scientific Journal*, Svishtov, Bulgaria: SWorld & D.A. Tsenov Academy of Economics. – №7, V.4, 2021. – P. 50-55

10. Кречотень О.В. Використання іншомовних мультимодальних текстів в університеті технологічного профілю / О.В. Кречотень// *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах:зб.наук.пр.* – Запоріжжя: ЗПУ, 2021 – Вип.76, Том 2 - С. 191-196

11. Emilie VIRET. Les zéros du tourisme/ Viret E. – 2012. - 36p. URL : <https://emilieviret.files.wordpress.com/2012/01/les-zeros-du-tourisme.pdf>

12. Кречотень О. Мультисенсорний підхід у викладанні іноземної мови. / О.В.Кречотень // *The International Scientific Periodical Journal "Modern Technology and Innovative Technologies"*. – №19. Вип.3, 2022 . – С.46-53

6.1.3.Інші джерела

13 Emilie VIRET. Le PETIT DICO DU TOURISME/ Viret E. – 2015.- 41p. URL : <https://fdocuments.fr/document/petit-dico-du-tourisme.html>

14. Choisir le bon article :www.francaisfacile.com
www.lepointdufle.net/phonetique.htm

15. Préparer une intervention : Bien choisir un téléphone portable, etc.
<http://www.linternaute.com/mobile/choisir/mobchoix.shtml>

16. Faire des exercices phonetiques en s'appuyant sur un support sonore.
www.lepointdufle.net/phonetique.htm

17. Франкофонія www.lepointdufle.net/civilisation.htm
www.kameleo.com/french/

18. Demander à quelqu'un de se présenter.
<http://www.ciel.fr/apprendre-francais/sepresenter.html>

19. 1ers échanges téléphoniques: <http://lexiquefle.free.fr/telephone.swf>
www.lepointdufle.net/phonetique.htm

20. Présenter son collègue en employant le lexique

(<http://www.ciel.fr/apprendre-francais/sepresenter.html>)

21. Compléter le dialogue sur les goûts et les opinions.

www.bonjourdefrance.com

22. Dejeuner/ Dîner d'affaires

<http://www.lepointdufle.net/p/francais-sur-objectifsspecifiques.htm#recherche>

23. Les prépositions de lieu › Situer, se situer dans la ville – destinations :

<http://www.lepointdufle.net/prepositions.htm>

24. Demander et dire où on va :

[Http://www.librosvivos.net/smtc/PagPorFormulario.asp?idIdioma=FR&TemaClave=1058&est=2](http://www.librosvivos.net/smtc/PagPorFormulario.asp?idIdioma=FR&TemaClave=1058&est=2)

25. Écrivez toute la phrase en mettant en, au ou aux :

http://www.french.ch/Test_75_en_au_aux_devant_noms_pays.html

26. Observez les différentes parties du corps ci-dessous et complétez la grille.

[Http://www.appuifle.net/pcorps2.htm](http://www.appuifle.net/pcorps2.htm)

6.2.Додаткові джерела

27. LAROUSSE AGRICOLE/sous la direction de Marcel Mazoyer. –

Larousse, 2002. – 768p.

6.3.Програмне забезпечення

28. Монік Фіорамонті, Монік Монтань. Методика Агріскола. Французька мова як іноземна, професійного спрямування для аграріїв ENFA, 2008 (CD)

