

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет біолого-технологічний
Кафедра іноземних мов


Робоча програма (силабус) освітнього компонента
Ділова іноземна мова
(обов'язковий)


Реалізується в межах освітньої програми **Агрономія**

за спеціальністю **201 Агрономія**

на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Суми – 2024


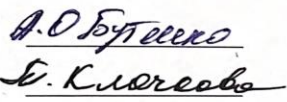
Розробник:  доцент кафедри іноземних мов Ольга Тамаркіна

Розглянуто, схвалено та затверджено засіданні кафедри іноземних мов	Протокол від 14.06.2024 №15
	Завідувачка кафедри <u></u> Тетяна КЛОЧКОВА

Погоджено:

Гарант освітньої програми  Володимир ТРОЦЕНКО

Декан факультету, де реалізується освітня програма  Ольга БАКУМЕНКО

Рецензія на робочу програму (додається) надана:  
А.О. Бутенко
Е. Клочкова

Методист відділу якості освіти, ліцензування та акредитації  
(підпис) (ПІБ)

Зарєстровано в електронній базі: дата: 18.06. 2024 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ						
1.	Назва ОК	Ділова іноземна мова				
2.	Факультет/кафедра	Біолого-технологічний факультет / Кафедра іноземних мов				
3.	Статус ОК	Обов'язковий				
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК	ОП «Агрономія» за спеціальністю 201 Агрономія				
5.	ОК може бути запропонований для	-				
6.	Рівень НРК	НРК – 7 рівень				
7.	Семестр та тривалість вивчення	1 семестр (1-15 тиждень),				
8.	Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів				
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)			Самостійна робота	
		Лекції йні	Практичні		Лабораторні	
		-	денна	заочна	-	денна
10.			60	20		90 130
11.	Мова навчання	Англійська та українська				
12.	Вид контролю	екзамен				
13.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Тамаркіна Ольга Леонідівна, к.п.н., доцент кафедри іноземних мов Консультації – середа, 13.00 – 14.15 (гол. корпус, ауд. 301)				
11.	Контактна інформація	olgatam74@gmail.com				
14.	Загальний опис освітнього компонента	ОК «Ділова іноземна мова» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми зі спеціальності 201 «Агрономія». Навчальна дисципліна базується на комунікативному методі викладання мови, є органічною частиною формування фахівця, який повинен уміти спілкуватися й дискутувати англійською мовою, здобувати нову текстову, аудіо- та				

		відеоінформацію з іноземних джерел, як друківаних, так і електронних.
15.	Мета освітнього компонента	Метою ОК «Ділова іноземна мова» є формування у студентів загальних та професійно-орієнтованих мовленнєвих компетенцій (комунікативної, лінгвістичної та соціокультурної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування на професійному рівні, знайомства зі світовим досвідом і досягненнями в агрономічній галузі для подальшого використання їх в своїй практичній діяльності; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.
16.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	ОК базується на знаннях англійської мови на рівні B1-B2.
17.	Політика академічної доброчесності	<p>Дотримання академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.</p> <p>Порушеннями академічної доброчесності при вивченні ОК «Ділова іноземна мова» вважаються: академічний плагіат, академічне шахрайство (списування, обман, видавання кимось виконаної роботи за власну), використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань.</p> <p>За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:</p> <p>академічний плагіат – оцінка 0, повторне виконання завдання;</p> <p>академічне шахрайство – анулювання</p>

		отриманих балів; повторне проходження оцінювання, повторне виконання несамотійно виконаної роботи; використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань – відсторонення від виконання роботи, оцінка 0, повторне проходження підсумкового контролю.
18.	Посилання на MOODLE	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=4136

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК		Як оцінюється ДРН
	ПРН	ПРН ₉	
ДРН 1: <i>Говоріння</i> здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях навчальної, побутової, культурної та професійної сфер спілкування, формулювати власну думку, висловлювати почуття щодо життєвих явищ, суспільних та інших проблем, оперувати мінімальною кількістю фахових термінів		+	Усне опитування
ДРН 2: <i>Аудіювання</i> сприймати на слух та розуміти аудіотексти у межах тем ОК, розпізнавати відповідну інформацію у процесі обговорення, дебатів, доповіді, бесіди тощо		+	Семестрова контрольна робота
ДРН 3: <i>Граматика</i> використовувати основні граматичні структури, що є необхідними для вираження відповідних функцій та		+	Тестування (множинний вибір); письмовий тест

понять, а також для розуміння і продукування основних типів текстів в академічній та професійній сферах;			наприкінці тематичного блоку (юніту), письмовий іспит
ДРН 4: <i>Читання</i> розуміти автентичні тексти підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел з метою одержання основної інформації		+	Семестрова контрольна робота, письмовий іспит
ДРН 5: <i>Уміння навчатися</i> орієнтуватися в потоці різноманітної інформації іноземною мовою; знаходити, сприймати, аналізувати, оцінювати, застосовувати на практиці відомості, одержані в словесній чи іншій формах		+	Усне опитування; письмовий тест наприкінці тематичного блоку (юніту).
ДРН 6: <i>Письмо</i> зафіксувати і передати письмово необхідну інформацію.		+	Семестрова контрольна робота

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу Денна форма			Розподіл в межах загального бюджету часу Заочна форма		Рекомендована література	
	Аудиторна робота		Самостійна робота	Аудиторна робота	Самостійна робота		
	Лк	Пз	Ла б. з.		Пз		
Тема 1. Люди і компанії. Бізнес сектори. <i>Грамматика.</i> Іменник. Прикметник.		6		8	2	10	3,4,5
Тема 2. Різні компанії. Структура компанії. <i>Грамматика.</i> Утворення		6		8	2	10	8,4,5,

часових форм в активному стані.							
Тема 3. Інтеркультурна компетентність у бізнесі. <i>Грамматика.</i> Модальні дієслова та їх еквіваленти		6		8	2	10	9,4,5
Тема 4. Організація бізнесу. Укладання контракту. <i>Грамматика.</i> Пасивний стан дієслова.		6		8	2	10	3,5
Тема 5.. Менеджмент. Стилі управління. <i>Грамматика.</i> Особливості вживання пасивного стану. Пасивний стан з двома об'єктами. Пасивний стан з прислівниками.		6		8	2	10	1,2,6
Тема 6. Презентація. <i>Грамматика.</i> Герундій Конструкції з герундієм.		6		8	2	10	3,5
Тема 7. Найм персоналу. Співбесіда під час прийому на роботу. Анотування та реферування фахових статей.		6		8	2	10	1,4,5
Тема 8. Ділова телефонна розмова.		6		12	2	20	3,5

Телефонне повідомлення Анотування та реферування фахових статей							
Тема 9. Переговори. Ділові зустрічі. Підготовка до письмового тесту.		6		10	2	20	3,4,5
Тема 10. Експорт. Збут. Робота з фаховою літературою.		6		12	2	20	1,2,6
Всього за семестр		60		90	20	130	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання	Кількість годин	Методи навчання	Кількість годин
ДРН 1 ДРН 2	Дискусія, «мозковий штурм», рольові ігри, робота в парах, групова робота, презентація	4	Виконання тренувальних лексичних та мовленнєвих вправ. Підготовка усних повідомлень.	25
ДРН 3	Відпрацювання граматичних структур у різних видах мовленнєвої діяльності. Тренувальні вправи (множинний вибір, виправлення помилок, заповнення пропусків)	6	Виконання тренувальних граматичних вправ.	20
ДРН 4	Усний та письмовий переклад, складання мапи тесту, переказ тексту.	6	Письмовий переклад, складання словника фахових термінів.	20
ДРН 5 ДРН 6	Метод проектів, творчі завдання, «ментальна мапа», презентація, написання листа.	4	Пошук інформації, написання електронних листів, постів, коротких повідомлень.	20

	Всього:	20		85
--	---------	----	--	----

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
1 семестр			
1	Резюме	20 / 20 %	5 тиждень
2	Лексико-граматичний тест	15 / 15%	8 тиждень
3	Письмовий переклад та анотація фахового тексту	15 / 15%	12 тиждень
4	Презентація	20 / 20 %	14 тиждень
5	Письмовий іспит	30 / 30%	15 тиждень

5.2.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Резюме	<13 Вимоги щодо завдання не виконано	13-17 Більшість вимог до складання резюме виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті	18-19 Структура, зміст та оформлення в основному відповідають вимогам до складання резюме, проте допущено незначні помилки.	20 Структура, зміст та оформлення повністю відповідають вимогам до складання резюме.
Лексико-граматичний тест	<9 <60% правильних відповідей	9-11 60-74% правильних відповідей	12-14 75-89% правильних відповідей	15 90-100% правильних відповідей
Письмовий переклад та анотація фахового	<9 Вимоги щодо завдання не виконано	9-11 Недостатнє розуміння тексту, допущено	12-14 Повне розуміння тексту, допущено	15 Повне розуміння тексту, точний перекла

тексту		неточності, грубі помилки	кілька несуттєвих помилоч у перекладі та анотації	д, анотація відповідає усім вимогам.
Презентація	<12 Вимоги щодо завдання не виконано	12-15 Більшість вимог виконано, але окремі складові відсутні або недостатньо розкриті	16-18 Виконано усі вимоги завдання	19-20 Виконано усі вимоги завдання, продемонстров ано креативність.
Письмовий іспит	<18 <60% правильних відповідей	18-21 60-74% правильних відповідей	22-26 75-89% правильних відповідей	27-30 90-100% правильних відповідей

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Лексичний тест зі зворотним зв'язком від викладача	щомісяця
2	Граматичний тест зі зворотним зв'язком від викладача	щомісяця
3	Усні презентація (дискусії, обговорення)	щотижня
4	Самооцінювання та взаємооцінювання.	наприкінці тематичного блоку
5	Моніторинг участі студента у навчальній діяльності (усні коментарі та настанови викладача)	щотижня

5.3. Розподіл балів, які отримують здобувачі під час вивчення ОК

Поточне тестування та самостійна робота						Разом за модулі	Підсумкове оцінювання	Сума
Модуль 1. 0-35 балів			Модуль 2. 0-35 балів					
T1	T2-T3	T4-T5	T6-T7	T8-T9	T10			
10	10	15	10	10	15	70	30	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1.1. Основні джерела

1. Чирва А. С., Байдак Л.І., Тамаркіна О.Л. Навчальний посібник для студентів магістратури усіх факультетів – Суми: СНАУ, 2022. – 146 с.
2. Кириченко Т.О. Ділова іноземна мова (Business English) для студентів факультету агротехнологій та природокористування для студентів ОС Магістр – Суми: СНАУ, 2024 – 104 с .

3. Тамаркіна О.Л. Українсько - англійський словник з ділової англійської мови для студентів – магістрів факультету агротехнологій та природокористування – Суми: СНАУ, 2021. – 36 с.

6.1.2.Методичне забезпечення

3. Байдак Л.І. Збірник граматичних вправ: навчальний посібник для студентів усіх спеціальностей СНАУ – Суми: СНАУ, 2019. – 78 с.

6.1.3.Інші джерела

4. Michael Swan. Practical English Usage. Oxford University Press, 2019. – 224 p.

5. Murphy R. Essential grammar in Use. – Cambridge: Cambridge University Press, 5th edition, 2019.

6. Business English Resources <https://www.businessenglishresources.com/learn-english-for-business/teachers-section/conversation-lessons/>

7. One Stop English - <https://www.onestopenglish.com>

6.2.Додаткові джерела

8. <http://www.bath.ac.uk>

9. <http://www.bbc.co.uk/>

10. <http://www.cf.ac.uk>

11. <https://englex.ru/how-to-write-a-cv/>

12. <http://www.en.wikipedia.org>

13. <http://www.europa.eu.int>

14. <https://enguide.ua/ua/magazine/frazy-dlya-telefonnogo-razgovora-na-angliyskom-yazyke>