

ПРОФЕСІЙНА АДАПТАЦІЯ

Кафедра генетики, селекції та біотехнології тварин

| | |
|----------------------------------|---|
| <i>Лектор</i> | Вікторія ВЕЧОРКА, д.с.-г.н., професор |
| <i>Семестр</i> | 7 |
| <i>Освітній ступінь</i> | бакалавр |
| <i>Кількість кредитів ЄКТС</i> | 5 |
| <i>Форма контролю</i> | Залік |
| <i>Аудиторні години загальна</i> | 42 (20 год. лекцій, 22 год. практичних занять) |

Загальний опис дисципліни

Мета вивчення дисципліни – сформувати у студентів систему знань і навичок з працевлаштування, організації робочого місця з використанням сучасної офісної оргтехніки, використання ПК і спеціального програмного забезпечення для організації праці менеджера-технолога, методології навчання дорослих та організації власної справи.

Завдання дисципліни: навчити студента адаптації і використання своїх знань в реальних умовах життя.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен:

знати: способи пошуку роботи; правила проходження співбесіди з роботодавцем; правила кар'єрного зростання; поняття про інноваційну діяльність; шляхи самовдосконалення фахівця; де взяти бізнес-ідею; законодавство України в сфері інтелектуальної власності; де краще розпочати бізнес; загальні правила ведення бізнесу у тваринництві; нормативно-правове регулювання підприємницької діяльності; роль особистості та об'єднання громадян в ефективності бізнесу; етику поведінки в колективі; основи сільськогосподарського дорадництва;

вміти: визначати мету, шляхи її досягнення, працювати над власним самовдосконаленням; писати резюме, проводити співбесіду з роботодавцем; правильно оформити документи при прийнятті на роботу, проходити адаптацію в колективі; правильно обладнати своє робоче місце, проявляти себе як фахівець, працювати над собою, як фахівець; використовувати різні інформаційно-комунікаційні технології для контролю за станом справ у галузі та управління ними; використовувати стандартні програмні продукти та створювати власні для забезпечення ефективності своєї праці; вміти шукати ідею для бізнесу, організовувати власну справу за різними формами; організувати підприємництво у галузі тваринництва традиційного, нетрадиційного, екзотичного, організувати переробку продукції тваринництва; організацію бізнесу на ринку кормів; складати бізнес-плани для різних напрямків виробництва сільськогосподарської продукції, виробництва продуктів харчування, несільськогосподарського підприємництва у селі; правильно легалізувати підприємницьку діяльність; застосовувати теорію змін для організації навчання дорослих; обґрунтовано використовувати індивідуальні, групові та масові методи навчання; створювати дорадчі комітети, проводити ситуаційний аналіз та організовувати практичну роботу дорадчої служби.

Теми лекцій

- Тема 1. Початок кар'єри.
- Тема 2. Організація праці менеджера-технолога.
- Тема 3. Використання стандартних програмних продуктів, спеціальних програм та можливості створення власних програмних продуктів на ПК.
- Тема 4. Загальні підходи до вибору власної справи.
- Тема 5. Види підприємницької діяльності у селі.
- Тема 6. Сільськогосподарське дорадництво: суть, проблеми, перспективи.

Тема 7. Організація практичної роботи дорадчої служби.

Теми практичних занять

Тема 1. Секрети успіху у житті.

Тема 2. Завдання та можливості державної служби зайнятості.

Тема 3. Стратегія і тактика пошуку роботи.

Тема 4. Письмова самопрезентація.

Тема 5. Техніка спілкування з роботодавцем.

Тема 6. Початок роботи та оформлення трудових відносин з роботодавцем.

Тема 7. Вимоги до посадових інструкцій та правила їх складання.

Тема 8. Робота з електронними документами.

Тема 9. Використання електронних таблиць для розрахунків у тваринництві.