

Міністерство освіти і науки України
Сумський національний аграрний університет
Факультет біолого-технологічний
Кафедра іноземних мов

Робоча програма (СИЛАБУС) освітнього компонента
Друга іноземна мова (за проф.спрямуванням) (ФРАНЦУЗЬКА)
(обов'язковий)

Реалізується в межах освітньої програми **Туризм**
за спеціальністю **242 Туризм**
на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

Розробник: _____

Олена КРЕКОТЕНЬ,
ст. викладач кафедри іноземних мов.

Розглянуто, схвалено та затверджено на засіданні кафедри іноземних мов	протокол від <u>05.06.2023</u> № <u>12</u>
	Завідувач кафедри _____ Тетяна КЛОЧКОВА

Погоджено:

Гарант освітньої програми

Олександр КОВАЛЕНКО
(ПІБ)

Декан факультету,
де реалізується освітня програма

Ольга БАКУМЕНКО
(ПІБ)

Рецензія на робочу програму (додається) надана:

(ПІБ)

(ПІБ)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

(підпис) (
(ПІБ))

Зареєстровано в електронній базі: дата: 21.06. 2023 р.

Інформація про перегляд робочої програми (силабусу):

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Друга іноземна мова (за проф. спрямуванням) (французька)		
2.	Факультет/кафедра	Біолого-технологічний факультет / Кафедра іноземних мов		
3.	Статус ОК	обов'язковий		
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК	ОП ТУРИЗМ за спеціальністю 242 Туризм		
5.	ОК може бути запропонований для	-		
6.	Рівень НРК	НРК – 6 рівень		
7.	Семестр та тривалість вивчення	7 семестр (1-15 тиждень), 8 семестр (1-15 тиждень)		
8.	Кількість кредитів ЄКТС	6 кредитів		
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	Контактна робота (заняття)		Самостійна робота
		Лекційні	Практичні	Лабораторні
		-	44/40	-
10.	Мова навчання	Французька та українська		
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Крекотень Олена Валентинівна, старший викладач кафедри іноземних мов Консультації – середа, 13.00 – 14.15 (гол. корпус, ауд. 301).		
11.1	Контактна інформація	zhouravliova66@ukr.net		
12.	Загальний опис освітнього компонента	ОК «Друга іноземна мова (за проф. спрямуванням (французька))» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми зі спеціальності 242 «Туризм». Навчальна дисципліна передбачає професійно-орієнтований характер, є органічною частиною		

		<p>формування фахівця, який повинен уміти спілкуватися другою іноземною мовою, здобувати нову текстову, аудіо- та відеоінформацію з іноземних джерел, як друкованих, так і електронних, що дозволить студенту розвинути такі загальні (ЗК) та фахові (СК) компетентності як:</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті та полікультурному середовищі;</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкування іноземними мовами.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>СК 16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>СК 18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління.</p> <p>СК 21. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту.</p> <p>СК 23. Здатність забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних форс-мажорних обставинах.</p> <p>СК 24. Здатність здійснювати моніторинг,</p>
--	--	--

інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.

СК 25. Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку.

СК 26. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу.

СК 27. Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ділові комунікації.

СК 28. Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

СК 30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.

СК 31. Здатність до організації різноманітних послуг в сфері зеленого туризму.

Навчальна дисципліна базується на комунікативному методі викладання мови. Студенти мають можливість набути мінімальні комунікативні спроможності у межах

		соціально-побутових ситуацій в іншомовному середовищі і спілкуватись на елементарному рівні простими засобами. В межах дисципліни студенти отримають загальні відомості про франкомовні країни, познайомляться з сучасним політичним та економічним положенням у цих країнах.
13.	Мета освітнього компонента	Метою ОК14 «Друга іноземна мова (за проф. спрямуванням (французька)» є набуття студентами мінімальної комунікативної спроможності у межах професійних ситуацій в іншомовному середовищі. Спілкування на елементарному рівні простими засобами: навчитися ставити прості запитання і відповідати на такі ж запитання про себе, своє місце проживання, знайомих людей, оточуючі речі; ініціювати і підтримувати розмову простими репліками на теми, що обумовлені професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією за допомогою іноземних джерел
14.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	Загальні та фахові знання, отримані на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти з української та англійської мов.
15.	Політика академічної доброчесності	Дотримання академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела

		<p>інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.</p> <p>Порушеннями академічної доброчесності при вивченні ОК14 «Друга іноземна мова (за професійним спрямуванням) (французька)» вважаються: академічний плагіат, академічне шахрайство (списування, обман, видавання кимось виконаної роботи за власну), використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань.</p> <p>За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:</p> <p>академічний плагіат – оцінка 0, повторне виконання завдання;</p> <p>академічне шахрайство – анулювання отриманих балів;</p> <p>повторне проходження оцінювання, повторне виконання несамотійно виконаної роботи;</p> <p>використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань – відсторонення від виконання роботи, оцінка 0, повторне проходження підсумкового контролю.</p>
16.	Посилання на Moodle	https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=5064

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за ОК 14: Після вивчення освітньої компоненти студент очікувано буде здатен...»	Програмні результати навчання, на досягнення яких спрямований ОК 13											Як оцінюється ДРН
	ПР Н 01	ПР Н 06	ПР Н 07	ПР Н 08	ПР Н 11	ПР Н 12	ПР Н 13	ПР Н 15	ПР Н 23	ПР Н 24	ПР Н 25	
ДРН 1: <i>Говоріння</i> здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях навчальної, побутової, культурної та професійної сфер спілкування, формулювати власну думку, висловлювати почуття щодо життєвих явищ, суспільних та інших проблем, оперувати мінімальною кількістю фахових термінів		+	+		+	+	+			+		Усне опитування
ДРН 2: <i>Аудіювання</i> сприймати на слух та розуміти аудіотексти у межах тем ОК, розпізнавати відповідну інформацію у процесі обговорення, дебатів, доповіді, бесіди тощо			+		+	+				+	+	Семестрова контрольна робота
ДРН 3: <i>Граматика</i> використовувати основні граматичні структури, що є необхідними для вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування основних типів текстів в академічній та					+	+						Тестування (множинний вибір); письмовий тест наприкінці тематичного блоку, письмовий іспит

професійній сферах;												
ДРН 4: <i>Читання</i> розуміти автентичні тексти підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів, документів та Інтернет-джерел з метою одержання основної інформації	+		+	+	+				+		+	Семестрова контрольна робота, письмовий іспит
ДРН 5: <i>Уміння навчатися</i> орієнтуватися в потоці різноманітної інформації іноземною мовою; знаходити, сприймати, аналізувати, оцінювати, застосовувати на практиці відомості, одержані в словесній чи іншій формах	+		+	+	+		+	+	+	+	+	Усне опитування; письмовий тест наприкінці тематичного блоку.
ДРН 6: <i>Письмо</i> зафіксувати і передати письмово необхідну інформацію.	+		+	+	+		+		+		+	Семестрова контрольна робота

ПРН 01 – знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПРН 06 – застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.

ПРН 07 – розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.

ПРН 08 – ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.

ПРН 11 – володіти державною та іноземною мовою на рівні достатньому для здійснення професійної діяльності;

ПРН 12 – застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг;

ПРН 13 – встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей;

ПРН 15 – проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.

ПРН 23 – вміння просувати вітчизняний та регіональний туристичний продукт на внутрішній та зовнішній ринок послуг.

ПРН 24 – застосовувати практичні навички у формуванні турпродукту сільського зеленого туризму з урахуванням наявних туристичних ресурсів регіону.

ПРН 25 – поширювати природоохоронне ставлення до довкілля шляхом розробки та реалізації екологічних турів.

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу			Самостійна робота	Рекомендована література
	Аудиторна робота				
	Лк	П.з	Лаб. з.		
7 семестр					
<p>Тема 1. Встановлення контакту. Основи французької фонетики.</p> <p><i>Використання мови:</i> Salutations, présentations et conditionnel de politesse. Faire une rencontre. Identifier un interlocuteur. Saluer. Remercier.</p> <p><i>Читання та письмо:</i> правила читання, анкети, візитні картки.</p> <p><i>Граматика:</i> алфавіт; особові займенники; питальні займенники;; Le présent des verbes être et des verbes en –er. L’ordre des mots dans la phrase.</p> <p><i>Аудіювання:</i> люди з Франції представляють себе.</p> <p><i>Говоріння:</i> діалог «Знайомство»</p>		8		10	1, 2,6
<p>Тема 2. Організація зустрічі.</p> <p><i>Використання мови:</i> Etablir une relation avec quelqu’un. Rédiger un courriel de confirmation On fait quoi ce week-end ? Identifiez des objets .</p> <p><i>Читання та письмо.</i> Lecture du courriel et la demande de rendez-vous.</p> <p><i>Lexique :</i> Pays, nationalités. Les préparatifs d’un voyage.</p> <p><i>Граматика:</i> структура</p>		4		4	1,2,6,9

<p>стверджувальних речень, загальних та спеціальних питань II у а... L'article défini et indéfini. Verbe <i>avoir</i>. Le présent du verbe <i>renvoyer</i></p> <p><i>Говоріння:</i> Je me présente.</p> <p>Inviter quelqu'un à faire un voyage, faire des valises, prendre des choses nécessaires.</p> <p><i>Письмовий тест.</i></p>					
<p>Тема 3. Зустріч та супровід туриста. Людина як особистість (ім'я, дата та місце народження, національність, рід занять, сімейний стан адреса).</p> <p><i>Використання мови:</i> comprendre une date, un horaire. Aborder un touriste. Accueillir et assister le touriste. Se présenter. Dire d'où l'on vient. Proposer une visite</p> <p><i>Граматика:</i> Le présent des verbes en -ir (2e groupe) <i>c'est</i> + nom / adjectif</p> <p><i>Читання та письмо.</i> Формування навичок конструювання французького речення. Lire le CV d'un agent de comptoir et la fiche de son entreprise.</p> <p><i>Аудіювання:</i> Prononciation : suppression du <i>e</i> muet à la fin des mots</p> <p><i>Говоріння:</i> Obtenir/donner information précise (date, numéro de téléphone) Se présenter et présenter son entreprise</p> <p><i>Письмовий тест.</i></p>		6		6	3, 4,9
<p>Тема 4. Професії у сфері туризму.</p> <p><i>Використання мови:</i> Projet culturel : présenter la fiche d'identité d'un pays francophone Demander / dire l'heure.</p>		6		6	1,3,7

<p>Mieux connaître les métiers du tourisme.</p> <p><i>Грамматика:</i> L'obligation avec <i>il faut</i> et l'impératif. L'interrogation avec <i>quel</i>. La forme négative.</p> <p><i>Лексика:</i> Les brochures touristiques. La tarification. Les formules de politesse dans un courriel.</p> <p><i>Аудіювання:</i> відеофільм про визначні місця Франції</p>				
<p>Тема 5. Типи туристичної діяльності.</p> <p><i>Використання мови:</i> Trouver des informations sur internet et auprès d'institutions touristiques. Se renseigner sur des prix.</p> <p><i>Грамматика:</i> La phrase interrogative. Les prépositions de lieu. Le futur proche. Le conditionnel de politesse.</p> <p><i>Аудіювання:</i> віртуальна екскурсія до Лувру</p> <p><i>Говоріння:</i> Rédiger la présentation d'un circuit touristique. Décrire un circuit touristique.</p> <p><i>Письмовий тест.</i></p>	6		6	3,4,7,9
<p>Тема 6. Локалізація об'єктів та орієнтація у місті. Практичні поради з організації подорожі.</p> <p><i>Використання мови:</i> L'expression des goûts. Les activités sportives. L'énumération et la conclusion. La météo. Les formules du regret et des excuses dans un courriel. Distinguer des caractéristiques matérielles, s'orienter dans une ville.</p> <p><i>Grammaire :</i> Les prépositions de situation. Pronom <i>on</i>. La négation <i>ne...plus, ne...rien, ne ...personne, ne ... jamais,</i> <i>ne ... nulle part.</i> Verbe <i>vendre</i></p>	6		10	1,2,9

<p><i>Lexique</i> : Les logement : qualités et défaut. Les pièces. Les éléments de la maison.</p> <p><i>Говоріння</i>: Appréhender l'espace. Décrire et situer un logement. Donner des informations générales sur une ville. Situer géographiquement une ville.</p>					
<p>Тема 7. Організація екскурсії <i>Використання мови</i>: demander des précisions sur des prestations touristiques; parler d'un circuit touristique et de son itinéraire</p> <p><i>Lexique</i> : lié aux brochures touristiques et à la tarification, formules de politesse</p> <p>Grammaire : le futur proche, l'interrogation, les prépositions de lieu.</p>		6		4	
<p>Підсумкове заняття. Письмовий тест. Підсумкова атестація.</p>		2			
Всього за 7 семестр		44		46	
8 семестр					
<p>Тема 8. Офіс туристичної агенції. Розуміння туристичних документів.</p> <p><i>Використання мови</i>: les differences qui existent entre agences de voyages,offices de tourisme et tours-operateurs,</p> <p><i>Lecture</i> : extrait de la brochure du tour-operateur francais ASIA,</p> <p><i>Говоріння</i>: Observation du document sur le site www.quandpartir.com.</p> <p>Grammaire : les phrases avec tout, tous, toute et toutes</p> <p><i>Аудіювання</i>: діалоги-домовленості про зустрічі; телефонні довідки щодо годин роботи установ та закладів.</p>		6		10	3,4,5,7

<p>Письмо: répondre aux diverses demandes d'informations, rédiger une liste de documents de promotion touristique. Demander un programme par courriel. <i>Письмовий тест.</i></p>					
<p>Тема 9. Туристичний продукт. Реклама туристичного продукту</p> <p><i>Використання мови:</i> Аналіз туристичної рекламної продукції та її розробка. Складання електронної сторінки готелю чи туристичної компанії. Comprendre un document promotionnel. <i>Читання:</i> читання рекламних брошур, каталогів. Lire la presentation de la Thaïlande <i>Говоріння:</i> дискусія, презентації. <i>Граматика:</i> le pronom у <i>Письмо.</i> Ecrire une e-carte postale . <i>Письмовий тест.</i></p>		6		4	3,4,5,9
<p>Тема 10. Прийом туристів чи груп туристів у готелі.</p> <p><i>Використання мови:</i> Orienter et renseigner les voyageurs. On va où cet été ? quelques expressions utiles aux professionnels du tourisme pour accueillir quelqu'un dans un aéroport <i>Говоріння:</i> les taches des professionnels de l'accueil. Donner/ obtenir des renseignements sur les horaires des trains, voie, quai. S'orienter à la gare, comprendre des annonces. <i>Граматика:</i> пасивна форма дієслів <i>Письмо:</i> Fiche de réservation</p> <p><i>Письмовий тест</i></p>		6		6	2,3

<p>Тема 11. Типи туризму. Національні особливості туристів різних країн.</p> <p><i>Використання мови:</i> identifier les differents types de clients, choisir le type de sejour qui conviendrait le mieux à chaque personne, identifier les differents types de tourisme en France. <i>Lecture</i> : Lire le texte Le tourisme bleu. Тест <i>Письмо.</i> Виконання тесту: Se comporter avec des Français. <i>Говоріння:</i> Parler d'une activité touristique locale, Parler d'une spécialité régionale, Décrire une offre promotionnelle, Décrire une manifestation culturelle, parler des habitudes alimentaire. Comparer des logements . <i>Vocabulaire</i> : Les activités culturelles. Les spécialités Gastronomiques régionales. Les offres promotionnelles. Exprimer une obligation ou une interdiction. <i>Grammaire</i> : La place des adverbes de fréquences.</p>	6		6	1,3,4
<p>Тема 12. Організуємо подорож.</p> <p><i>Використання мови:</i> Expliquer et vendre un billet de train. Utiliser les formules de politesse, être à l'aise avec les autres. Вивчення комунікативних конструкцій для виразу позитивних емоцій, замовлення послуги онлайн. <i>Vocabulaire</i> : «В аеропорту. Таможня. Транспорт. Послуги». <i>Grammaire:</i> Les adjectifs numéraux. Verbe recevoir. les pronoms démonstratifs Ступені порівняння прикметників,</p>	6		10	2,4

<p>Завершений минулий час з дієсловом «бути»</p> <p><i>Говоріння:</i> Parler des conditions de vente et d'annulations. Reconter une expérience.</p> <p><i>Письмо:</i> Ecrire une invitation par courriel .</p>					
<p>Тема 13. Організуємо подію.</p> <p><i>Використання мови:</i> présenter un projet évènementiel, demander des devis ; commenter un questionnaire</p> <p><i>Vocabulaire :</i> le lexique de l'évènementiel</p> <p><i>Grammaire:</i> le discours rapporté, la forme passive</p> <p><i>Проект:</i> organiser un évènement</p>		4		4	
<p>Тема 14. Найпривабливіші для туристів місця у Франції, Європі та інших країнах світу.</p> <p><i>Використання мови:</i> organiser un court voyage (3 jours)</p> <p><i>Граматика:</i> Le superlatif Le comparatif irrégulier Le futur simple</p> <p><i>Говоріння:</i> décrire ses collègues, donner son opinion</p> <p><i>Аудіювання:</i> Tourisme en France.</p> <p><i>Проект:</i> презентація туристичного об'єкту.</p> <p><i>Письмовий тест . Підсумкова контрольна робота.</i></p>		6		10	1,2,3
Всього за 8 семестр		40		50	
		84		96	

4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання (робота, що буде проведена викладачем <u>під час</u>	Кількість годин	Методи навчання (які види навчальної діяльності має виконати <u>студент самостійно</u>)	Кількість годин
-----	---	-----------------	---	-----------------

	<u>аудиторних занять, консультацій)</u>			
ДРН 1 ДРН 2	Дискусія, «мозковий штурм», рольові ігри, робота в парах, групова робота, презентація	10	Виконання тренувальних лексичних та мовленнєвих вправ., підготовка до усних повідомлень, презентацій	38
ДРН 3	Відпрацювання граматичних структур у різних видах мовленнєвої діяльності. Тренувальні вправи (множинний вибір, виправлення помилок, заповнення пропусків)	10	Виконання тренувальних граматичних вправ.	40
ДРН 4	Усний та письмовий переклад, складання мапи тексту, переказ тексту.	22	Читання. Письмовий переклад, складання словника фахових термінів.	30
ДРН 5 ДРН 6	Метод проектів, творчі завдання, «ментальна мапа», презентація, написання листа, заповнення формулярів та анкет.	10	Пошук інформації, написання електронних листів, постів, коротких повідомлень.	20
	Всього:	52		128

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

5.1. Діагностичне оцінювання

5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

<i>№</i>	<i>Методи сумативного оцінювання</i>	<i>Бали / Вага у загальній оцінці</i>	<i>Дата складання</i>
----------	--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------

7 семестр			
1	Письмовий тест наприкінці тематичного блоку	40 / 40%	3, 8, 12. 14 тижні
2	Тестування (множинний вибір)	15 / 15%	8 тиждень
3	Усне опитування	30 / 30%	2, 6, 9, 13 тижні
4	Семестрова контрольна робота	15 / 15%	15 тиждень
8 семестр			
1	Письмовий тест наприкінці тематичного блоку	45 / 45%	3, 6, 11, 14 тижні
2	Тестування (множинний вибір)	15 / 15%	10 тиждень
3	Усне опитування	10 / 10%	12 тиждень
4	Письмовий іспит	30 / 30%	15 тиждень

5.2.2. Критерії оцінювання

<i>Компонент</i>	<i>Незадовільно</i>	<i>Задовільно</i>	<i>Добре</i>	<i>Відмінно</i>
Письмовий тест наприкінці тематичного блоку	<12 <60% правильних відповідей	12-15 60-74% правильних відповідей	16-18 75-89% правильних відповідей	19-20 90-100% правильних відповідей
Проміжне тестування	<9 <60% правильних відповідей	9-11 60-74% правильних відповідей	12-14 75-89% правильних відповідей	15 90-100% правильних відповідей
Усне опитування	<6 Недостатній обсяг знань, необхідних для здійснення процесу спілкування. Слабке володіння мовними засобами.	6-7 Наявність основних умінь мовного спілкування іноземною мовою. Повне відтворення за зразком. Мова спрощена.	8-9 Мова лексично і граматично різноманітна. Висловлювання логічні, аргументовані і побудовані на основі відомих алгоритмів.	10 Зміст висловлювання відповідає ситуації спілкування, відрізняється послідовністю, повнотою, аргументованістю, вираженням власної точки

	Виклад відповіді на питання з грубими помилками.	Використання мовних кліше з численними помилками, що ускладнюють розуміння змісту.	Допускаються помилки на вивчений програмний матеріал (6-7 помилок)	зору. Мова лексично і граматично різноманітна, допускаються 1-3 помилки.
Семестрова контрольна робота	<9 <60% правильних відповідей	9-11 60-74% правильних відповідей	12-14 75-89% правильних відповідей	15 90-100% правильних відповідей
Письмовий іспит	<18 <60% правильних відповідей	18-21 60-74% правильних відповідей	22-26 75-89% правильних відповідей	27-30 90-100% правильних відповідей

5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Лексичний тест зі зворотним зв'язком від викладача.	щомісяця
2	Граматичний тест зі зворотним зв'язком від викладача.	щомісяця
3	Усні презентація (дискусії, діалог).	щотижня
4	Самооцінювання та взаємооцінювання.	наприкінці тематичного блоку
5	Моніторинг участі студента у навчальній діяльності (усні коментарі та настанови викладача).	щотижня

6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

6.1. Основні джерела

6.1.1. Підручники, посібники

1. Кречотень О.В. VOYAGEONS ENSEMBLE ! Навчальний посібник з другої мови (французької) за професійним спрямуванням / Кречотень О.В. - Суми, 2022– 200с.
2. Dussac E., Frin D., Renauld F. Bon voyage ! Le français du tourisme. méthode de français langue étrangère (FLE) dans le domaine du français sur objectif spécifique (FOS) pour grands adolescents et adultes, niveaux A1/A2/ E. Dussac, D.Frin, F.Renauld. – Paris : Clé International , 2017. – 112p.
3. Cocton M.N., Pommier E., Ripaud D., Rabin M. L’atelier. Méthode de Français A1. / M.N. Cocton, E.Pommier, D.Ripaud, M.Rabin. – Paris : Les Editions Didier, 2019. – 168 p.
4. Alcaraz M., Braud C., Calvez A. Edito A1 : méthode de français. – Paris : Les éditions Didier, 2022. – 192 p.
5. Viret E. Français du tourisme. Méthode de FOS pour les étudiants universitaires./ E. Viret. – 2015. - 183p . URL : https://www.academia.edu/40917623/Viret_Emilie_Francais_du_tourisme
6. Jactat B., Koshikawa M. Par ici ! Petit manuel du français du tourisme . Français sur Objectifs Spécifiques/ B.Jactat, M.Koshikawa. - Université de Tsukuba : Centre d’Education à la Communication Globale, 2018.
7. Akyuz A, Bazelle-Shahmaei B., Bonenfant J., Orne-Cliemann M.-F. En contexte. Exercices de grammaires / A. Akyuz, B.Bazelle-Shahmaei, J.Bonenfant, M.-F. Orne-Cliemann. – Paris : Hachette Livre, 2019. – 160 p.
8. П’янова І. Ю., Янко І. Б. Навчальний посібник з французької мови для студентів спеціальності "Туризм": навчальний посібник. Одеса, Одеський державний екологічний університет, 2020. 156 с.

6.1.2.Методичне забезпечення

9. Кречотень О. Іноваційні підходи в умовах дистанційного вивчення іноземної мови/ О.Кречотень// *SWorldJournal: International Periodic Scientific Journal*, Svishtov, Bulgaria: SWorld & D.A. Tsenov Academy of Economics. – №7, V.4, 2021. – P. 50-55

10. Кречотень О.В. Використання іншомовних мультимодальних текстів в університеті технологічного профілю / О.В. Кречотень// *Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах:зб.наук.пр. – Запоріжжя: ЗПУ, 2021 – Вип.76, Том 2 - С. 191-196*

11. Emilie VIRET. Les zéros du tourisme/ Viret E. – 2012. - 36p. URL : <https://emilieviret.files.wordpress.com/2012/01/les-zeros-du-tourisme.pdf>

12. Кречотень О. Мультисенсорний підхід у викладанні іноземної мови. / О.В.Кречотень // *The International Scientific Periodical Journal "Modern Technology and Innovative Technologies"*. – №19. Вип.3, 2022 . – С.46-53

6.1.3.Інші джерела

13 Emilie VIRET. Le PETIT DICO DU TOURISME/ Viret E. – 2015.- 41p. URL : <https://fdocuments.fr/document/petit-dico-du-tourisme.html>

14. Choisir le bon article :www.francaisfacile.com
www.lepointdufle.net/phonetique.htm

15. Préparer une intervention : Bien choisir un téléphone portable, etc.
<http://www.linternaute.com/mobile/choisir/mobchoix.shtml>

16. Faire des exercices phonetiques en s'appuyant sur un support sonore.
www.lepointdufle.net/phonetique.htm

17. Франкофонія www.lepointdufle.net/civilisation.htm
www.kameleo.com/french/

18. Demander à quelqu'un de se présenter.
<http://www.ciel.fr/apprendre-francais/sepresenter.html>

19. 1ers échanges téléphoniques: <http://lexiquefle.free.fr/telephone.swf>
www.lepointdufle.net/phonetique.htm

20. Présenter son collègue en employant le lexique
(<http://www.ciel.fr/apprendre-francais/sepresenter.html>)

21. Completer le dialogue sur les goûts et les opinions.
www.bonjourdefrance.com

22. Dejeuner/ Diner d'affaires
<http://www.lepointdufle.net/p/francais-sur-objectifsspecifiques>.

[htm#recherche](#)

23. Les prépositions de lieu › Situer, se situer dans la ville – destinations :

<http://www.lepointdufle.net/prepositions.htm>

24. Demander et dire où on va :

<Http://www.librosvivos.net/smtc/PagPorFormulario.asp?idIdioma=FR&TemaClave=1058&est=2>

25. Ecrivez toute la phrase en mettant en, au ou aux :

http://www.french.ch/Test_75_en_au_aux_devant_noms_pays.html

26. Observez les différentes parties du corps ci-dessous et completez la grille.

<Http://www.appuifle.net/pcorps2.htm>

6.2.Додаткові джерела

27. LAROUSSE AGRICOLE/sous la direction de Marcel Mazoyer. –

Larousse, 2002. – 768p.

6.3.Програмне забезпечення

28. Монік Фіорамонті, Монік Монтань. Методика Агріскола. Французька мова як іноземна, професійного спрямування для аграріїв ENFA, 2008 (CD)