

**Договір № \_\_\_\_\_**

про проведення практики студентів Сумського національного аграрного університету

м. Суми

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Сумський національний аграрний університет (далі – Вищий навчальний заклад), в особі ректора Ладики Володимира Івановича, який діє на підставі Статуту, і, з другої сторони \_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі \_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_, що діє на підставі

(прізвище, ім'я по батькові керівника повністю)

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір на проведення практики студентів.

**1. База практики зобов'язується:**

1.1 Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Напрямок підготовки, спеціальність, П. І. Б. студента	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення

1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

## 2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

2.4. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

## 4. Місце знаходження сторін і розрахункові рахунки:

**Вищий навчальний заклад**  
Сумський національний  
аграрний університет  
40021, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 160  
р/р UA068201720313221002204005656  
в Державній казначейській службі України  
МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 04718013  
ПН № 047180118194  
Св-во пл. ПДВ № 25764558

**База практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ **В. І. Ладика**  
(підпис)

М.П.

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.