

Міністерство освіти і науки України  
Сумський національний аграрний університет  
Факультет біолого-технологічний  
Кафедра іноземних мов


**Робоча програма (силабус) освітнього компонента  
Англійська мова  
(вибірковий)**

Реалізується в межах освітньої програми «Адміністративний менеджмент»

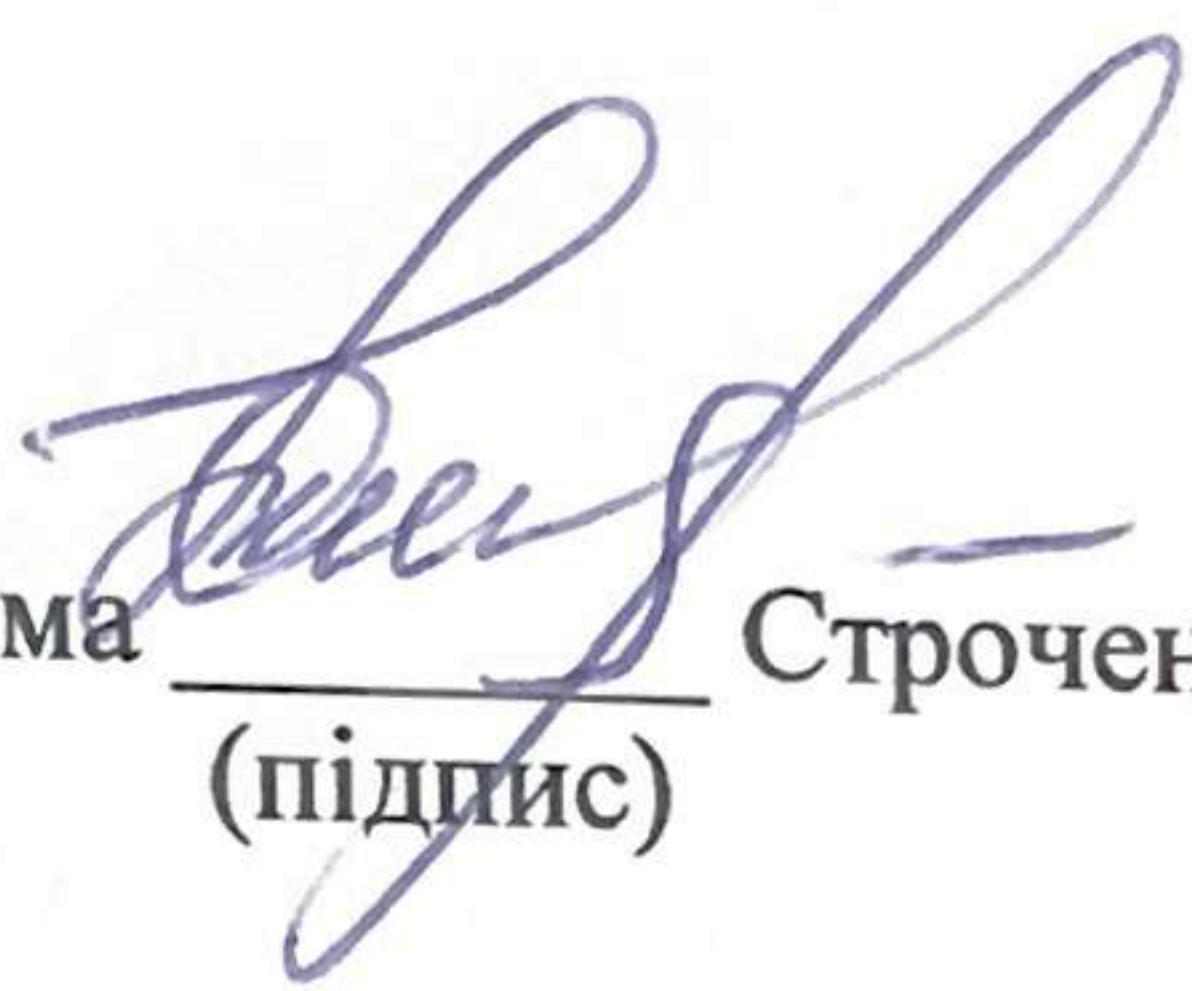
за спеціальністю 073 Менеджмент

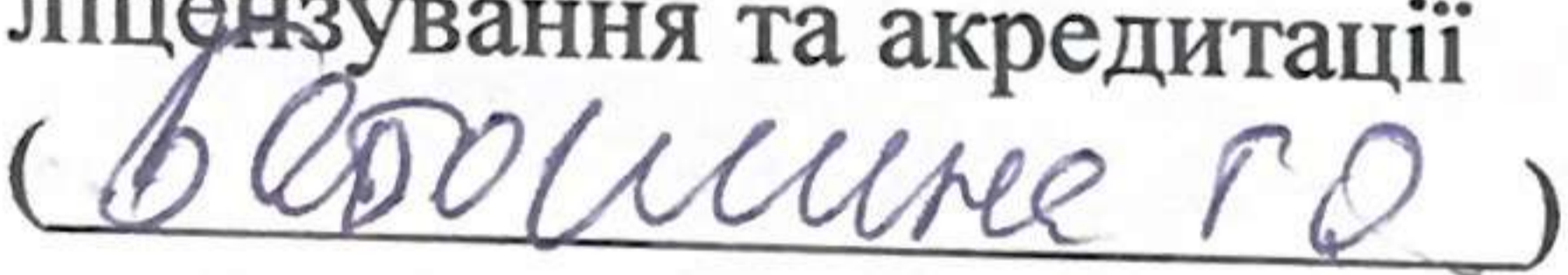
на другому (магістерському) рівні вищої освіти

Розробник:  Білокопитов В. І. доцент кафедри іноземних мов

Розглянуто, схвалено затверджено на засіданні кафедри іноземних мов	та	протокол від 17.06.2021 № 21	
	на	Завідувач Кафедри	<u></u> Ключкова Т.І.

Погоджено:

Декан факультету, де реалізується освітня програма  Строченко Н.І.  
(підпис) (ПІБ)

Методист відділу якості освіти,  
ліцензування та акредитації  
()

  
(підпис)

(ПІБ)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 03.08. 2021 р.

Навчальний рік, в якому вносяться зміни	Номер додатку до робочої програми з описом змін	Зміни розглянуто і схвалено		
		Дата та номер протоколу засідання кафедри	Завідувач кафедри	Гарант освітньої програми

## 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

1.	Назва ОК	Англійська мова				
2.	Факультет/кафедра	Біолого-технологічний факультет / Кафедра іноземних мов				
3.	Статус ОК	вибірковий				
4.	Програма/Спеціальність (програми), складовою яких є ОК	-				
5.	ОК може бути запропонований для	ОП «Адміністративний менеджмент»				
6.	Рівень НРК	НРК – 7 рівень				
7.	Семестр та тривалість вивчення	3 семестр (1-15 тиждень),				
8.	Кількість кредитів ЄКТС	3 кредити				
9.	Загальний обсяг годин та їх розподіл	<i>Контактна робота (заняття)</i>		<i>Самостійна робота</i>		
		<i>Лекційні</i>	<i>Практичні /семінарські</i>			
		-	ден.	-	ден.	-
<b>Всього: 90</b>			<b>18</b>		<b>72</b>	
10.	Мова навчання	англійська				
11.	Викладач/Координатор освітнього компонента	Білокопитов Василь Іванович, доцент кафедри іноземних мов. Консультації – середа, 13.00 – 14.15 (г. корпус, ауд. 305)				
12.	Контактна інформація	vbilokopyt@ukr.net ауд.312, головний корпус; тел. кафедри іноземних мов; консультації: вівторок 9-30-11-00				
13.	Загальний опис освітнього компонента	ОК «Англійська мова» є вибірковий компонентом освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 Адміністративний менеджмент. Навчальна дисципліна є органічною частиною формування фахівця, який повинен уміти спілкуватися й дискутувати англійською мовою.				
14.	Мета освітнього компонента	Метою ОК «Англійська мова» є формування у студентів фахових мовленнєвих компетенцій (комунікативної, лінгвістичної та соціокультурної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування на професійному рівні, подальшого				

		використання їх в своїй практичній діяльності; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.
15.	Передумови вивчення ОК, зв'язок з іншими освітніми компонентами ОП	ОК базується на знаннях англійської мови на рівні B1.
16.	Політика академічної доброчесності	<p>Дотримання академічної доброчесності для здобувачів вищої освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності.</p> <p>Порушеннями академічної доброчесності при вивченні ОК «Англійська мова» вважаються: академічний плагіат, шахрайство (списування, обман, видавання кимось виконаної роботи за власну), використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань.</p> <p>За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: академічний плагіат – анулювання отриманих балів та повторне виконання завдання; академічне шахрайство – анулювання отриманих балів; повторне проходження оцінювання; використання електронних пристроїв під час підсумкового контролю знань – анулювання отриманих балів; повторне проходження підсумкового контролю.</p>
17	Посилання на MOODLE	

## 2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ ТА ЇХ ЗВ'ЯЗОК З ПРОГРАМНИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ

<p>Результати навчання за ОК: Після вивчення освітнього компонента студент очікувано буде здатен...</p>	<p>Як оцінюється ДРН</p>
<p>ДРН 1: <i>Говоріння</i> здійснювати усне спілкування в типових ситуаціях ділової та професійної сфер, проводити інтерв'ю, ділові зустрічі, переговори і презентації</p>	<p>Презентація</p>
<p>ДРН 2: <i>Читання</i> розуміти автентичні тексти підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел на ділову, міжнародну та професійно орієнтовану тематику, анотувати та реферувати фахові тексти</p>	<p>Письмовий переклад та анотація фахового тексту</p>
<p>ДРН 3: <i>Письмо</i> Писати автобіографію, резюме, бізнес листи, пов'язані з діловою, особистою та професійною діяльністю.</p>	<p>Резюме, діловий лист</p>
<p>ДРН 4: <i>Граматика</i> використовувати основні граматичні структури, що є необхідними для вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування основних типів текстів в професійній сфері.</p>	<p>Лексико-граматичний тест Письмовий іспит</p>
<p>ДРН 5: <i>Уміння вчитися</i> орієнтуватися в потоці різноманітної інформації іноземною мовою; знаходити, сприймати, аналізувати, оцінювати, застосовувати на практиці відомості, одержані в словесній чи іншій формах</p>	<p>Презентація Письмовий іспит</p>

### 3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМОПОНЕНТА (ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)

Тема. Перелік питань, що будуть розглянуті в межах теми	Розподіл в межах загального бюджету часу						Рекомендова на література
	Аудиторна робота				Самостійна робота		
	Лк	Практ.		Лаб			
		ден.	заоч.		ден.	заоч.	
<b>3 семестр</b>							
<b>Unit 1. People and Companies</b> <i>Use of English:</i> Reasons to start a business <i>Reading:</i> text about people and companies. <i>Writing:</i> Use the scheme to write your own autobiography. <i>Grammar:</i> Chose countable and uncountable nouns.		2				8	1,2,3
<b>Unit 2. Different Companies. Company Structure.</b> <i>Use of English:</i> what kind of company business would you organize? Why? <i>Reading:</i> text about the structure of a company <i>Grammar:</i> The Active Voice <i>Speaking:</i> Discuss advantages and disadvantages of different types of companies in a dialogue. <i>Writing:</i> Curriculum Vitae (CV) / Resume		2				8	1,3,7
<b>Unit 3. Management and Manager.</b> <i>Use of English:</i> What qualities and potential abilities do you have to		2				8	1,2,6

<p>be a good manager?  <i>Writing:</i> Formatting Envelopes for Business Letters.  <i>Reading:</i> What is a manager?  <i>Grammar:</i> Passive Voice with verbs which have two objects.  <i>Письмовий текст.</i></p>							
<p><b>Unit 4. Business Telephoning.</b>  <i>Use of English:</i> Telephone Tips  <i>Speaking:</i> Short Telephone Conversation  <i>Reading:</i> Telephoning  <i>Grammar:</i> Conditional Sentences</p>	2					8	1,2,6
<p><b>Unit 5. Communication at Work.</b>  <i>Writing:</i> Formatting Business Memos.  <i>Reading:</i> Communication Skills  <i>Grammar:</i> Wish -..., But for - ..., If I were you – sentences</p>	2					8	1,3
<p><b>Unit 6. Business Negotiations.</b>  <i>Use of English:</i> Master the art of negotiating. Prepare to negotiate.  <i>Speaking:</i> Skills of Negotiating  <i>Reading:</i> The Art of Negotiating in the business world  <i>Grammar:</i> Sequence of Tenses.  <i>Письмовий текст.</i></p>	2					8	1,2
<p><b>Unit 7. Business Presentations.</b>  <i>Use of English:</i> What is presentation?</p>	2					8	1,2,3



<p><i>Writing:</i> Writing a Business Letter.</p> <p><i>Reading:</i> Presentation Preparation.</p> <p><i>Grammar:</i> Non-finite form of the verbs.</p>						
<p><b>Unit 8. Advertising and Promotion.</b></p> <p><i>Use of English:</i> Express your opinion on the arguments for and against advertising.</p> <p><i>Speaking:</i> What type of advertisement would you prefer? Why?</p> <p><i>Writing:</i> What is an effective advertisement?</p> <p><i>Reading:</i> Advertising Strategies for Small Business</p>	2			4	8	1,2
<p><b>Unit 9. International Trade.</b></p> <p><i>Use of English:</i> What is international trade?</p> <p><i>Speaking:</i> The role of international trade</p> <p><i>Reading:</i> International Trade.</p> <p><i>Письмовий тест.</i></p>	2				8	1,2,5
<b>Всього за 1 семестр</b>	<b>18</b>				<b>72</b>	

#### 4. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ ТА НАВЧАННЯ

ДРН	Методи викладання	Кількість годин	Методи навчання	Кількість годин
ДРН 1 ДРН 2	Дискусія, рольові ігри, робота в парах, групова робота, презентація	6	Виконання тренувальних лексичних та мовленнєвих вправ. Підготовка усних повідомлень.	30
ДРН 3	Тренувальні вправи (множинний вибір, виправлення помилок, заповнення пропусків)	4	Виконання тренувальних граматичних вправ.	10
ДРН 4	Усний та письмовий переклад, виконання граматичних вправ.	4	Письмовий переклад, складання словника фахових термінів.	20
ДРН 5 ДРН 6	Метод проектів, творчі завдання, презентація, написання ділового листа, автобіографії	4	Пошук інформації, написання ділових листів, рекламних оголошень.	12
	<b>Всього:</b>	<b>18</b>		<b>72</b>

#### 5. ОЦІНЮВАННЯ ЗА ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

##### 5.1. Діагностичне оцінювання

##### 5.2. Сумативне оцінювання

5.2.1. Для оцінювання очікуваних результатів навчання передбачено

№	Методи сумативного оцінювання	Бали / Вага у загальній оцінці	Дата складання
3 семестр			
1	Письмовий тест наприкінці тематичного блоку (юніту)	60 (20 x 3) / 60%	5, 10, 14 тижні
2	Тестування (множинний вибір)	15 / 15%	8 тиждень
3	Усне опитування	10 / 10%	12 тиждень
4	Семестрова контрольна робота	15 / 15%	15 тиждень

### 5.2.2. Критерії оцінювання

Компонент	Незадовільно	Задовільно	Добре	Відмінно
Письмовий тест наприкінці тематичного блоку	<12 <60% правильних відповідей	12-15 60-74% правильних відповідей	16-18 75-89% правильних відповідей	19-20 90-100% правильних відповідей
Проміжне тестування	<9 <60% правильних відповідей	9-11 60-74% правильних відповідей	12-14 75-89% правильних відповідей	15 90-100% правильних відповідей
Усне опитування	<6 Недостатній обсяг знань, необхідних для здійснення процесу спілкування. Слабке володіння мовними засобами. Виклад відповіді на питання з грубими помилками.	6-7 Наявність основних умінь мовного спілкування іноземною мовою. Повне відтворення за зразком. Мова спрощена. Використання мовних кліше з численними помилками, що ускладнюють розуміння змісту.	8-9 Мова лексично і граматично різноманітна. Висловлювання логічні, аргументовані і побудовані на основі відомих алгоритмів. Допускаються помилки на вивчений програмний матеріал (6-7 помилок)	10 Зміст висловлювання відповідає ситуації спілкування, відрізняється послідовністю, повнотою, аргументованістю, вираженням власної точки зору. Мова лексично і граматично різноманітна, допускаються 1-3 помилки.
Семестрова контрольна робота	<9 <60% правильних відповідей	9-11 60-74% правильних відповідей	12-14 75-89% правильних відповідей	15 90-100% правильних відповідей
Письмовий іспит	<18 <60% правильних відповідей	18-21 60-74% правильних відповідей	22-26 75-89% правильних відповідей	27-30 90-100% правильних відповідей

### 5.3. Формативне оцінювання:

Для оцінювання поточного прогресу у навчанні та розуміння напрямів подальшого удосконалення передбачено

№	Елементи формативного оцінювання	Дата
1	Лексичний тест зі зворотнім зв'язком від викладача	щомісяця
2	Граматичний тест зі зворотнім зв'язком від викладача	щомісяця
3	Усні презентації, обговорення.	щотижня
4	Самооцінювання та взаємооцінювання.	наприкінці тематичного блоку
5	Моніторинг участі студента у навчальній діяльності (усні коментарі та настанови викладача)	щотижня

## 6. НАВЧАЛЬНІ РЕСУРСИ (ЛІТЕРАТУРА)

### 6.1. Основні джерела

#### 6.1.1. Підручники, посібники

1. Чирва А.С. Навчальний посібник для студентів магістратури факультету менеджменту «Administrative Business management» – Суми: СНАУ, 2014. – 297 с.
2. Patricia Ellman English Grammar for Economics and Business for Students with English as a Foreign Language 2<sup>nd</sup> Edition, 2014
3. Murphy R. Essential Grammar in Use A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. – Cambridge: Cambridge University Press, 4<sup>th</sup> edition, 2019.

#### 6.1.3. Інші джерела

4. <https://www.fluentu.com/blog/business-english/english-for-economics/>
5. <https://www.aier.org/topics/crisis/>

### 6.2. Додаткові джерела

6. Michael Swan. Practical English Usage. Oxford University Press, 2017. – 224 p.
7. Dooley Jenny, Virginia Evans. Grammar way 3. – Newbury: Express Publishing, 2019