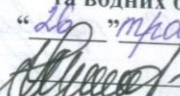


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Кафедра розведення і селекції тварин та водних біоресурсів

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри  
розведення і селекції тварин  
та водних біоресурсів  
"26" травня 2020 р.  
 Хмельничий Л.М.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
(СИЛАБУС)

ОК 8 ПРОФЕСІЙНА АДАПТАЦІЯ

Спеціальність: *204 Технологія виробництва і переробки  
продукції тваринництва*

Освітня програма: *Технологія виробництва молока і яловичини*

Факультет: *Біолого-технологічний*

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни «Професійна адаптація» для студентів спеціальності 204 – *Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва*.

Розробник: к. с.-г. н., доцент  Вечорка В. В.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри *розведення і селекції тварин та водних біоресурсів*.


Протокол від "26" *травня* 2020 року № 19

Завідувач кафедри  (Л. М. Хмельничий)

**Погоджено:**

Гарант освітньої програми  (В. О. Опара)

Декан біолого-технологічного факультету  (В. О. Опара)

Методист відділу якості освіти,  
ліцензування та акредитації 

Зареєстровано в електронній базі: 30.06.2020р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: <i>20 – Аграрні науки та продовольство</i>	<i>Нормативна</i>	
Модулів – 2	Спеціальність: <i>204 – Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва</i>	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 3		2020-2021-й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання		<b>Курс</b>	
		1	1
Загальна кількість годин – 150		<b>Семестр</b>	
		1	1
Тижневих годин для денної форми навчання аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 6	<b>Лекції</b>		
	30 год.	2	
	<b>Практичні, семінарські</b>		
	-	-	
	<b>Лабораторні</b>		
	30 год.	-	
	<b>Самостійна робота</b>		
	90 год.	148	
<b>Індивідуальні завдання:</b>			
-			
<b>Вид контролю:</b>			
Екзамен	Екзамен		

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 40% / 60% (60/90)

для заочної форми навчання – 1,3% / 98,7% (2/148)

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета:** сформувати у студентів систему знань і навичок з працевлаштування, організації робочого місця з використанням сучасної офісної оргтехніки, використання ЕОМ і спеціального програмного забезпечення для організації праці менеджера-технолога, методології навчання дорослих та організації власної справи.

**Завдання:** навчити студента адаптації і використання своїх знань в реальних умовах життя.

**В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:**

**знати** способи пошуку роботи; правила проходження співбесіди з роботодавцем; правила кар'єрного зростання; поняття про інноватику; шляхи самовдосконалення фахівця; де взяти бізнес-ідею; законодавство України в сфері інтелектуальної власності; де краще розпочати бізнес; загальні правила ведення бізнесу у тваринництві; напрямки підприємницької діяльності в рослинництві; нормативно-правове регулювання підприємницької діяльності; роль особистості та об'єднання громадян в ефективності бізнесу; етику поведінки в колективі; основи сільськогосподарського дорадництва;

**вміти** визначати мету, шляхи її досягнення, працювати над власним самовдосконаленням; писати резюме, проводити співбесіду з роботодавцем; правильно оформити документи при прийнятті на роботу, проходити адаптацію в колективі; правильно обладнати своє робоче місце, проявляти себе як фахівець, працювати над собою, як фахівець; використовувати різні інформаційно-комунікаційні технології для контролю за станом справ у галузі та управління ними; використовувати стандартні програмні продукти та створювати власні для забезпечення ефективності своєї праці; вміти шукати ідею для бізнесу, організувати власну справу за різними формами; організувати підприємництво у галузі тваринництва традиційного, нетрадиційного, екзотичного, організувати переробку продукції тваринництва; організацію бізнесу на ринку кормів; складати бізнес-плани для різних напрямків виробництва сільськогосподарської продукції, виробництва продуктів харчування, несільськогосподарського підприємництва на селі; правильно легалізувати підприємницьку діяльність; застосовувати філософські, юридичні та інші аспекти при організації дорадчих служб; застосовувати теорію змін для організації навчання дорослих; обґрунтовано використовувати індивідуальні, групові та масові методи навчання; створювати дорадчі комітети, проводити ситуаційний аналіз та організувати практичну роботу дорадчої служби.

## 3. Програма навчальної дисципліни

(затверджена Вченою радою Сумського НАУ 26.06.2018 р., прот. №18)

**Модуль 1. Робота за фахом.**

**Змістовий модуль 1. Організація праці менеджера – технолога.**

**Тема 1. Початок кар'єри.** Предмет і завдання навчальної дисципліни, структура та зв'язок з іншими навчальними дисциплінами. Методи навчання. Види навчальної діяльності студентів і навчальних занять. Як досягти успіху у житті. Визначення можливостей, завдань та мети пошуку роботи. Підходи, яких люди дотримуються під час пошуку роботи. Напрями та посади, які може займати випускник біотехнологічного факультету. Можливості людини. Працевлаштування. Аналіз ринку праці. Способи пошуку роботи. Самопрезентація. Письмова самопрезентація. Типові помилки при написанні резюме. Усна самопрезентація. Техніка телефонної розмови. Поняття професійного іміджу. Зовнішні складові професійного іміджу. Внутрішні складові професійного іміджу. Типові помилки самопрезентації. Вимоги до

менеджера. Особливості розмови по телефону. Переваги телефонного дзвінка як засобу пошуку роботи. Основні етапи телефонних розмов. Співбесіда з роботодавцем. Запрошення на роботу. Початок кар'єри. Напрямки та посади можливого працевлаштування. Оформлення трудових відносин з роботодавцем. Професійна адаптація.

**Тема 2. Організація праці менеджера-технолога.** Вимоги до менеджера. Організація праці менеджера – технолога. Правила кар'єрного зростання. Шляхи самовдосконалення фахівця. Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в роботі фахівця з тваринництва. Поняття, мета та завдання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Сучасні вимоги до системи інформаційно-консультативного забезпечення. Офісна оргтехніка та її використання в роботі менеджера в тваринництві.

**Тема 3. Використання стандартних програмних продуктів, спеціальних програм та можливості створення власних програмних продуктів на ПК.** Використання стандартних програмних продуктів. Спеціальні програми та їх застосування для управління тваринництвом. Створення та використання власних програмних продуктів.

## **Модуль 2. Організація власної справи.**

### **Змістовий модуль 2. Підприємництво у галузі тваринництва.**

**Тема 4. Загальні підходи до вибору власної справи.** Загальна характеристика малого бізнесу в Україні. Де взяти бізнес-ідею? Законодавство України в сфері інтелектуальної власності. Де краще робити бізнес? Підприємництво у галузі тваринництва. Загальні правила ведення бізнесу в тваринництві. Виробництво органічної продукції тваринництва. Традиційне сільськогосподарське тваринництво. Розведення сільськогосподарських тварин. Розведення екзотичних тварин. Переробка продукції тваринництва.

**Тема 5. Види підприємницької діяльності на селі.** Напрямки підприємницької діяльності в рослинництві. Організація і ведення бізнесу на ринку кормів. Несільськогосподарське підприємництво на селі. Нормативно-правове регулювання підприємницької діяльності. Бізнес-планування підприємницької діяльності. Легалізація підприємницької діяльності. Особливості функціонування обліку та звітності для різних форм підприємницької діяльності. Роль особистості та об'єднання громадян в ефективності бізнесу. Роль особистості. Історії успіхів підприємців наших земляків. Покращення ефективності бізнесу на селі та зайнятості населення за рахунок об'єднання селян. Порядок реєстрації підприємства. Установчі документи. Правила відкриття банківського рахунку. Вимоги до отримання ліцензії. Контролюючі органи в підприємницькій діяльності.

### **Змістовий модуль 3. Основи сільськогосподарського дорадництва.**

**Тема 6. Сільськогосподарське дорадництво: суть, проблеми, перспективи.** Історія створення та функціонування дорадчих служб. Моделі дорадчих служб у різних країнах світу та їх особливості. Особливості дорадчих служб в Україні. Основні філософські засади дорадництва. Дорадництво – методологія навчання дорослих. Закони та інші нормативні акти, що регулюють дорадчу діяльність. Андрагогіка – наука про особливості навчання дорослих. Теорія змін у дорадництві. Методи освітньої діяльності в системі дорадництва. Класифікація освітніх заходів в дорадництві. Групові методи навчання їх переваги та недоліки. Індивідуальні методи навчання. Масові методи навчання. Ситуаційний аналіз, його суть та місце в системі сільськогосподарського дорадництва. Поняття про ситуаційний аналіз. Правила проведення ситуаційного аналізу. Основні принципи планування та розробки освітніх програм. Поняття про освітні програми. Основні принципи планування та розробки освітніх програм в системі дорадництва.

**Тема 7. Організація практичної роботи дорадчої служби.** Організаційна структура дорадчої служби. Статус дорадника та експерта-дорадника. Принципи формування та функціонування дорадчих комітетів. Маркетинг дорадчих послуг.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Робота за фахом</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Організація праці менеджера – технолога</b>												
Тема 1. Початок кар'єри.	16	2		2		12	16	-	-			16
Тема 2. Організація праці менеджера-технолога.	18	4		4		10	18	2	-			16
Тема 3. Використання стандартних програмних продуктів, спеціальних програм та можливості створення власних програмних продуктів на ПК.	20	4		6		10	18	-	-			18
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>54</b>	<b>10</b>		<b>12</b>		<b>32</b>	<b>52</b>	<b>2</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2. Організація власної справи</b>												
<b>Змістовий модуль 2. Підприємництво у галузі тваринництва</b>												
Тема 4. Загальні підходи до вибору власної справи.	24	4		4		16	26	-	-			26
Тема 5. Види підприємницької діяльності на селі.	26	6		6		14	24	-	-			24
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>50</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		<b>30</b>	<b>50</b>					<b>50</b>
<b>Змістовий модуль 3. Основи сільськогосподарського дорадництва</b>												
Тема 6. Сільськогосподарське дорадництво: суть, проблеми, перспективи.	24	6		4		14	24	-	-			24
Тема 7. Організація практичної роботи дорадчої служби.	22	4		4		14	24	-	-			24
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>46</b>	<b>10</b>		<b>8</b>		<b>28</b>	<b>48</b>					<b>48</b>
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>30</b>	-	<b>30</b>	-	<b>90</b>	<b>150</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>148</b>

**5. Теми та план лекційних занять**  
**Денна форма навчання**

№	Назва теми	Кількість годин
1.	<b>Тема 1. Початок кар'єри.</b> 1. Напрямки та посади можливого працевлаштування. 2. Оформлення трудових відносин з роботодавцем.	2
2.	<b>Тема 2. Організація праці менеджера-технолога.</b> 1. Вимоги до менеджера. 2. Правила кар'єрного зростання.	2
3.	<b>Тема 3. Інформаційно-комунікаційні технології у роботі фахівця з тваринництва.</b> 1. Сучасні вимоги до системи інформаційно-консультативного забезпечення. 2. Офісна оргтехніка та її використання в роботі менеджера в тваринництві.	2
4.	<b>Тема 4. Використання стандартних програмних продуктів в АПК.</b> 1. Використання стандартних програмних продуктів. 2. Спеціальні програми та їх застосування для управління тваринництвом.	2
5.	<b>Тема 5. Спеціальні програми автоматизованого обліку у тваринництві.</b> 1. Застосування спеціальних програм для управління тваринництвом. 2. Створення власних програмних продуктів.	2
6.	<b>Тема 6. Загальні підходи до вибору власної справи.</b> 1. Характеристика малого бізнесу в Україні. 2. Законодавство України в сфері інтелектуальної власності.	2
7.	<b>Тема 7. Підприємництво у галузі тваринництва.</b> 1. Правила ведення бізнесу у тваринництві. 2. Виробництво органічної продукції тваринництва.	2
8.	<b>Тема 8. Підприємницька діяльність на ринку кормів.</b> 1. Напрямки підприємницької діяльності у рослинництві. 2. Організація бізнесу на ринку кормів.	2
9.	<b>Тема 9. Види підприємницької діяльності на селі.</b> 1. Несільськогосподарське підприємництво на селі. 2. Нормативно-правове регулювання підприємницької діяльності.	2
10.	<b>Тема 10. Облік та звітність підприємницької діяльності на селі.</b> 1. Бізнес-планування підприємницької діяльності. 2. Особливості функціонування обліку та звітності для різних форм підприємницької діяльності.	2
11.	<b>Тема 11. Сільськогосподарське дорадництво: суть, проблеми, перспективи.</b> 1. Функціонування дорадчих служб. 2. Моделі дорадчих служб.	2
12.	<b>Тема 12. Дорадництво – методологія навчання дорослих.</b> 1. Особливості дорадчих служб в Україні. 2. Нормативні акти, що регулюють дорадчу діяльність.	2
13.	<b>Тема 13. Методи освітньої діяльності у системі дорадництва.</b>	2

	1. Класифікація освітніх заходів у дорадництві. 2. Групові та індивідуальні методи навчання.	
14.	<b>Тема 14. Організація практичної роботи дорадчої служби.</b> 1. Організаційна структура дорадчої служби. 2. Статус дорадника.	2
15.	<b>Тема 15. Дорадчі комітети.</b> 1. Принципи формування та функціонування дорадчих комітетів. 2. Маркетинг дорадчих послуг.	2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

### Теми та план лекційних занять Заочна форма навчання

№	Назва теми	Кількість годин
1.	<b>Тема 1. Організація праці менеджера-технолога.</b> 1. Вимоги до менеджера. 2. Сучасні вимоги до системи інформаційно-консультативного забезпечення. 3. Офісна оргтехніка та її використання в роботі менеджера в тваринництві.	2
	<b>Разом</b>	<b>2</b>

### 6. Теми лабораторних занять Денна форма навчання

№	Назва теми	Кількість годин
1.	Секрети успіху у житті.	2
2.	Оцінка своїх можливостей.	2
3.	Завдання та можливості державної служби зайнятості.	2
4.	Стратегія і тактика пошуку роботи.	2
5.	Письмова самопрезентація.	2
6.	Техніка спілкування з роботодавцем.	2
7.	Початок роботи та оформлення трудових відносин з роботодавцем.	2
8.	Вимоги до посадових інструкцій та правила їх складання.	2
9.	Робота з електронними документами.	2
10.	Використання електронних таблиць для розрахунків у тваринництві.	2
11.	Використання електронних таблиць для розрахунків у тваринництві.	2
12.	Використання електронних таблиць для розрахунків у тваринництві.	2
13.	Бізнес-планування підприємницької діяльності.	2
14.	Методи освітньої діяльності у системі дорадництва.	2
15.	Розробка освітніх програм у системі дорадництва.	2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

### 7. Самостійна робота Денна форма навчання

№	Назва теми	Кількість годин
1.	<b>Початок кар'єри.</b> Як досягти успіху у житті. Визначення можливостей, завдань та мети пошуку роботи. Підходи, яких люди дотримуються під час пошуку роботи. Можливості людини. Аналіз ринку праці. Способи пошуку роботи. Самопрезентація. Письмова самопрезентація. Типові помилки при написанні резюме. Усна самопрезентація. Техніка телефонної розмови. Поняття	12



	професійного іміджу. Зовнішні складові професійного іміджу. Внутрішні складові професійного іміджу. Типові помилки самопрезентації. Вимоги до менеджера. Особливості розмови по телефону. Переваги телефонного дзвінка як засобу пошуку роботи. Основні етапи телефонних розмов. Співбесіда з роботодавцем. Запрошення на роботу. Початок кар'єри.	
2.	<b>Організація праці менеджера-технолога.</b> Шляхи самовдосконалення фахівця. Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у роботі фахівця з тваринництва. Поняття, мета та завдання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	10
3.	<b>Використання стандартних програмних продуктів, спеціальних програм та можливості створення власних програмних продуктів на ПК.</b> Створення та використання власних програмних продуктів.	10
4.	<b>Загальні підходи до вибору власної справи.</b> Де взяти бізнес-ідею? Де краще робити бізнес? Традиційне сільськогосподарське тваринництво. Розведення сільськогосподарських тварин. Розведення екзотичних тварин. Переробка продукції тваринництва.	16
5.	<b>Види підприємницької діяльності на селі.</b> Ведення бізнесу на ринку кормів. Бізнес-планування підприємницької діяльності. Легалізація підприємницької діяльності. Роль особистості та об'єднання громадян в ефективності бізнесу. Роль особистості. Історії успіхів підприємців наших земляків. Покращення ефективності бізнесу на селі та зайнятості населення за рахунок об'єднання селян. Порядок реєстрації підприємства. Установчі документи. Правила відкриття банківського рахунку. Вимоги до отримання ліцензії. Контролюючі органи в підприємницькій діяльності.	14
6.	<b>Сільськогосподарське дорадництво: суть, проблеми, перспективи.</b> Історія створення дорадчих служб. Моделі дорадчих служб у різних країнах світу та їх особливості. Основні філософські засади дорадництва. Андрагогіка – наука про особливості навчання дорослих. Теорія змін у дорадництві. Масові методи навчання. Ситуаційний аналіз, його суть та місце в системі сільськогосподарського дорадництва. Поняття про ситуаційний аналіз. Правила проведення ситуаційного аналізу. Основні принципи планування та розробки освітніх програм. Поняття про освітні програми. Основні принципи планування та розробки освітніх програм в системі дорадництва.	14
7.	<b>Організація практичної роботи дорадчої служби.</b> Статус експерта-дорадника. Формування та функціонування дорадчих комітетів.	14
	<b>Разом</b>	<b>90</b>

### Самостійна робота Заочна форма навчання

№	Назва теми	Кількість годин
1.	<b>Початок кар'єри.</b> Як досягти успіху у житті. Визначення можливостей, завдань та мети пошуку роботи. Підходи, яких люди	12

	дотримуються під час пошуку роботи. Напрями та посади, які може займати випускник біотехнологічного факультету. Можливості людини. Працевлаштування. Аналіз ринку праці. Способи пошуку роботи. Самопрезентація. Письмова самопрезентація. Типові помилки при написанні резюме. Усна самопрезентація. Техніка телефонної розмови. Поняття професійного іміджу. Зовнішні складові професійного іміджу. Внутрішні складові професійного іміджу. Типові помилки самопрезентації. Вимоги до менеджера. Особливості розмови по телефону. Переваги телефонного дзвінка як засобу пошуку роботи. Основні етапи телефонних розмов. Співбесіда з роботодавцем. Запрошення на роботу. Початок кар'єри. Напрямки та посади можливого працевлаштування. Оформлення трудових відносин з роботодавцем. Професійна адаптація.	
2.	<b>Організація праці менеджера-технолога.</b> Правила кар'єрного зростання. Шляхи самовдосконалення фахівця. Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в роботі фахівця з тваринництва. Поняття, мета та завдання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	10
3.	<b>Використання стандартних програмних продуктів, спеціальних програм та можливості створення власних програмних продуктів на ПК.</b> Використання стандартних програмних продуктів. Спеціальні програми та їх застосування для управління тваринництвом. Створення та використання власних програмних продуктів.	12
4.	<b>Загальні підходи до вибору власної справи.</b> Загальна характеристика малого бізнесу в Україні. Де взяти бізнес-ідею? Законодавство України в сфері інтелектуальної власності. Де краще робити бізнес? Підприємництво у галузі тваринництва. Загальні правила ведення бізнесу в тваринництві. Виробництво органічної продукції тваринництва. Традиційне сільськогосподарське тваринництво. Розведення сільськогосподарських тварин. Розведення екзотичних тварин. Переробка продукції тваринництва.	12
5.	<b>Види підприємницької діяльності на селі.</b> Напрямки підприємницької діяльності в рослинництві. Організація і ведення бізнесу на ринку кормів. Несільськогосподарське підприємництво на селі. Нормативно-правове регулювання підприємницької діяльності. Бізнес-планування підприємницької діяльності. Легалізація підприємницької діяльності. Особливості функціонування обліку та звітності для різних форм підприємницької діяльності. Роль особистості та об'єднання громадян в ефективності бізнесу. Роль особистості. Історії успіхів підприємців наших земляків. Покращення ефективності бізнесу на селі та зайнятості населення за рахунок об'єднання селян. Порядок реєстрації підприємства. Установчі документи. Правила відкриття банківського рахунку. Вимоги до отримання ліцензії. Контролюючі органи в підприємницькій діяльності.	12
6.	<b>Сільськогосподарське дорадництво: суть, проблеми, перспективи.</b> Історія створення та функціонування дорадчих служб. Моделі дорадчих служб у різних країнах світу та їх особливості. Особливості дорадчих служб в Україні. Основні філософські засади дорадництва. Дорадництво – методологія навчання дорослих. Закони та інші нормативні акти, що регулюють	10

	дорадчу діяльність. Андрагогіка – наука про особливості навчання дорослих. Теорія змін у дорадництві. Методи освітньої діяльності в системі дорадництва. Класифікація освітніх заходів в дорадництві. Групові методи навчання їх переваги та недоліки. Індивідуальні методи навчання. Масові методи навчання. Ситуаційний аналіз, його суть та місце в системі сільськогосподарського дорадництва. Поняття про ситуаційний аналіз. Правила проведення ситуаційного аналізу. Основні принципи планування та розробки освітніх програм. Поняття про освітні програми. Основні принципи планування та розробки освітніх програм в системі дорадництва.	
7.	<b>Організація практичної роботи дорадчої служби.</b> Організаційна структура дорадчої служби. Статус дорадника та експерта-дорадника. Принципи формування та функціонування дорадчих комітетів. Маркетинг дорадчих послуг.	10
	<b>Разом</b>	<b>78</b>

## 8. Методи навчання

### 1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. **Словесні:** розповідь, пояснення, бесіда (евристична і репродуктивна), лекція, інструктаж, робота з книгою (виготовлення таблиць, графіків, опорних конспектів).

1.2. **Наочні:** демонстрація, ілюстрація.

1.3. **Практичні:** практична робота.

### 2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. **Аналітичний.**

2.2. **Індуктивний.**

2.3. **Дедуктивний.**

### 3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. **Проблемний** (проблемно-інформаційний).

3.2. **Частково-пошуковий** (евристичний).

3.3. **Дослідницький.**

3.4. **Пояснювально-демонстративний.**

**4. Активні методи навчання** (використання технічних засобів навчання, екскурсії, заняття на виробництві, групові дослідження, самооцінка знань, імітаційні методи навчання, використання навчальних та контролюючих тестів, використання опорних конспектів лекцій).

**5. Інтерактивні технології навчання** (використання мультимедійних технологій, електронних таблиць, співробітництво студентів).

## 9. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС.

2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація).

3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:

- рівень знань, продемонстрований на практичних, лабораторних заняттях;
- активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;
- результати виконання та захисту лабораторних робіт;
- експрес-контроль під час аудиторних занять;
- самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
- написання рефератів;
- результати тестування;

- письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

### 10. Розподіл балів, які отримують студенти Денна форма навчання (іспит)

Поточне тестування та самостійна робота							СРС	Разом за модулі та СРС	Атестація	Підсумковий тест-екзамен	Сума
Змістовий модуль 1 – 20 балів		Змістовий модуль 2 – 10 балів		Змістовий модуль 3 – 10 балів							
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	15	55 (40+15)	15	30	100
6	7	7	5	5	5	5					

### Заочна форма навчання (іспит)

Поточне тестування та самостійна робота							СРС	Разом за модулі та СРС	Підсумковий тест-екзамен	Сума
Змістовий модуль 1 – 20 балів		Змістовий модуль 2 – 10 балів		Змістовий модуль 3 – 10 балів						
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	30	70 (40+30)	30	100
6	7	7	5	5	5	5				

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
69-74	<b>D</b>	задовільно	
60-68	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 11. Методичне забезпечення

1. Професійна адаптація. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів 1 курсу денної форми навчання освітнього ступеню магістр, спеціальності 204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва / В. В. Вечорка – Суми. – 2020. – 22 с.

2. Професійна адаптація: методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт (напрямок підготовки: 6.090102 – технологія виробництва і переробки продукції тваринництва) / А.Т. Цвігун, В.І. Бучковська, Н.В.Кравець. – Кам'янець-Подільський: ПП Потапов, 2012. – 56 с.

3. Професійна адаптація: тестові питання для поточного та підсумкового контролю (напрямок підготовки: 6.090102 – технологія виробництва і переробки продукції тваринництва) /

А.Т. Цвігун, В.І. Бучковська, Н.В. Кравець. – Кам'янець-Подільський: ПП Потапов, 2012. – 36 с.

4. Електронний навчальний курс з дисципліни «Професійна адаптація» для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 204 – технологія виробництва і переробки продукції тваринництва / В. В. Вечорка.

## **12. Рекомендована література**

### **Базова**

1. Органайзер пошуку роботи / Державна служба зайнятості України. – ТОВ «Активінвесткомпані», 2010.
2. Підприємство: крок за кроком / [ Арсентьєв Е., Белоусов О., Гірчак О., Демидович О. та ін.] – Донецьк, 2005. – 352 с.
3. Посібник для сільськогосподарських дорадників / [Баранська В., Бістрам З., Гренда М. та ін.]; за ред. А. Гайдачука. Пер. з польськ. Б. Маєра. – Stare Pole: PODR O. – 325 с.

### **Допоміжна**

1. Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність: Науково-практичний коментар. / [Корінець Р. Я., Гриценко М. П., Берездецький Ю. М. та ін.]; за ред. Р.Я. Корінця. – Львів: НВФ «Українські технології», 2007. – 248 с.
2. Плотницька І. М. Ділова українська мова. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 256 с.
3. Словник-довідник з дорадництва / за заг. ред. Т. П. Кальної-Дубінюк і Р. Я. Корінця. – Львів: НВФ «Українські технології», 2008. – 208 с.
4. Теорія та практика дорадництва (планування та втілення програм Екстеншн). Навчальний посібник / [Буткалюк Т., Ванжула Ю, Лоянич Г., та ін.]; за ред. В.Мамалиги. – Вінниця: ТОВ «Консоль», 2004. – 240 с.
5. Як скласти бізнес-план / Державна служба зайнятості України. – ТОВ «Лтава Лізинг», 2004. – 34 с.

## **13. Інформаційні ресурси**

1. <http://dilomova.org.ua/> Українська ділова мова
2. <http://www.dilovamova.com>
3. <http://www.trud.gov.ua>
4. <http://www.minagro.gov.ua>
5. <http://www.agroua.net>
6. <http://www.dorada.org.ua/>
7. <http://www.agroconf.org/>
8. <http://ukragroportal.com/>
9. <http://www.agrosector.com.ua/>
10. <http://www.business-ua.com>
11. <http://www.agroperspectiva.com>