

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Сумського національного
аграрного університету

В.І. Ладика

2018 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ
ПЛР-ДІАГНОСТИКИ**

Суми – 2018

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчально-наукової лабораторії ПЛР-діагностики, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчально-наукова лабораторія ПЛР-діагностики (далі – *Лабораторія*) є навчально-науковим підрозділом Сумського національного аграрного університету.

1.3. Лабораторія створюється за умови планування лабораторних та практичних занять за дисциплінами факультетів університету відповідно до навчальних та робочих навчальних планів.

1.4. Навчально-наукова лабораторія ПЛР-діагностики утворюється та ліквідується наказом ректора Сумського національного аграрного університету.

1.5. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом університету, наказами ректора, рішеннями вченої ради університету та цим Положенням.

1.6. Лабораторія створюється з метою організації та проведення навчальних занять під час яких студент під керівництвом викладача особисто виконує навчальні та наукові завдання з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін за спеціальністю, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі, а також широкого залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, магістрів до проведення фундаментальних досліджень і здійснення прикладних розробок за пріоритетними напрямками наукової та інноваційної діяльності.

1.7. Лабораторія функціонує на території університету, має відповідну площу та матеріально-технічне забезпечення.

1.8. Матеріальні цінності лабораторії, включно з обладнанням, пристроями, допоміжними засобами та матеріалами обліковуються в інвентарному описі

встановленого зразка завідувачем лабораторії, який є повністю відповідальним за їхнє збереження.

1.9. Положення про Лабораторію розглядається науково-методичною радою та затверджується ректором університету. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку.

2. Основні завдання та функції навчально-наукової лабораторії ПЛР-діагностики

2.1. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних занять згідно з чинними робочими програмами навчальних дисциплін та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання.

2.2. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів кваліфікації та через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для даного фаху компетентностей.

2.3. Отримання науковими і науково-педагогічними працівниками ВНЗ, студентами, аспірантами і докторантами значних наукових результатів, створення конкурентоспроможних на світовому ринку науково-технічних розробок та новітніх технологій.

2.4. Організація позааудиторної, самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності студентів.

2.5. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.6. Поглиблена наукова і науково-технічна підготовка студентів, аспірантів і докторантів, підвищення наукової кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників.

2.7. Для досягнення поставлених цілей навчальні лабораторії виконують наступні функції:

- забезпечення проведення генетичних досліджень викладачами, аспірантами та студентами;
- розвиток кадрового потенціалу університету та відповідних наукових шкіл;
- збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямком діяльності Лабораторії;
- підготовка наукових та науково-педагогічних кадрів;
 - проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторно-практичних занять з навчальних дисциплін;
 - поліпшення якості навчального процесу та активна участь співробітників навчальної лабораторії у виховній роботі зі студентами;
 - створення всім учасникам навчального процесу безпечних умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;
- забезпечення індивідуальної роботи викладачів, аспірантів і студентів, консультацій науково-педагогічних працівників;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки;
- інші завдання відповідно до конкретних завдань і мети відповідної кафедри.

3. Структура та керівництво

3.1. Структура навчально-наукової лабораторії та її кількісний склад визначаються виходячи з характеру та обсягу робіт, а також з функціональних задач, що покладені на неї.

3.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора університету за поданням декана факультету.

3.3. Завідувач лабораторії здійснює безпосереднє керівництво *Лабораторією* згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується проректором за напрямком роботи й узгоджується в установленому порядку.

3.4. Завідувач лабораторії виконує наступні посадові обов'язки:

- дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку університету;
- керує науково-дослідною роботою в лабораторії;
- організовує спостереження за станом контрольно-виміральної апаратури;
- організовує навчання, інструктаж та періодичну перевірку знань студентів та працівників університету з питань охорони праці.

3.5. Завідувач лабораторії має право:

- представляти навчально-наукову лабораторію в університеті та за дорученням керівництва в інших організаціях та установах;
- надавати пропозиції щодо поліпшення матеріально-технічного стану лабораторії;
- подавати заявки від імені лабораторії на обладнання та матеріали;
- за погодженням з керівництвом визначати напрямки використання накладних витрат лабораторії.

4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторії

4.1. Лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень університету.

4.2. Приміщення лабораторії повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

4.3. Комплектація лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.4. Меблі розміщуються в приміщеннях згідно з ДсанПіН 5.5.2.008-01 п.8.2 відповідно до вимог ДБН В.2.2-3-97 „Будинки та споруди навчальних закладів” (в ред. Зміни №1, чинної від 01.04.2005, Зміни №2, чинної від 01.10.2008, Зміни №3, чинної з 1 липня 2012 року).

4.5. Лабораторія обладнується демонстраційним столом та аудиторною дошкою, технічними засобами навчання тощо.

4.6. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

4.7. Лабораторія забезпечується:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України НАПБВ.01.050-98/920.

4.8. Навчально-методичне забезпечення лабораторії складається з:

- навчальних і робочих програм відповідних дисциплін;
- методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт, дослідів спостережень, практикумів;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

4.9. Використання приміщення лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених даним Положенням, заборонено.

5. Організація роботи

5.1. Діяльність Лабораторії здійснюється відповідно до розкладу навчальних занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2. Документація навчальної лабораторії з охорони праці повинна включати:

- методичні посібники для виконання лабораторних робіт, інструкції з експлуатації лабораторного обладнання;
- посадові інструкції завідувача, старшого лаборанта, лаборанта, інженера, де передбачено розділ з охорони праці;
- інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;
- журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;

- інструкції з охорони праці при виконанні робіт на лабораторному обладнанні.

5.3. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та в паспорті лабораторії. За необхідності ведуться паспорти робочих місць.

5.4. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

5.5. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять.

5.6. У процесі роботи передбачається безпосередня участь суб'єктів науково-педагогічного процесу в науково-дослідних роботах, які проводяться в Лабораторії.

5.7. У процесі роботи передбачається виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами університету та сторонніми організаціями

6.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами Університету визначається Статутом СНАУ, контролюється керівництвом Лабораторії.

6.2. У процесі наукової та господарської діяльності персонал Лабораторії взаємодіє з навчальною і науково-дослідною частиною, факультетами та базовими кафедрами, іншими структурними підрозділами, сторонніми організаціями.

6.3. Лабораторія також взаємодіє з юридичним відділом, планово-фінансовим, матеріальним та договірним відділом з метою погодження угод на надання науково-технічних послуг та на закупівлю товарів і послуг.

6.4. У процесі своєї діяльності Лабораторія може залучати машини, прилади, обладнання, інвентар та технічну документацію інших підрозділів університету за погодженням з їхніми керівниками.

6.5. Взаємодія Лабораторії з іншими підприємствами, установами, організаціями, які пов'язані з витратою фінансових та матеріальних ресурсів здійснюється на основі господарчих угод згідно з чинним законодавством України та прийнятим в університеті порядком.

7. Порядок введення в дію

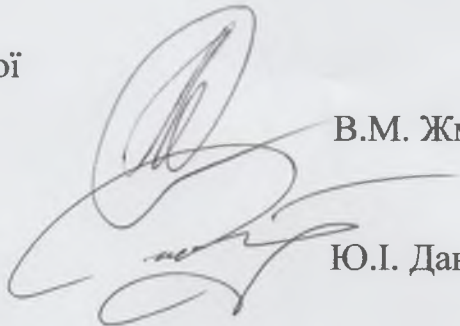
7.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора після схвалення на Вченій раді університету.

7.2. Положення може бути доповнено чи змінено у відповідності до чинного законодавства.

7.3. Положення може бути скасоване після прийняття відповідного рішення Вченою радою університету за наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



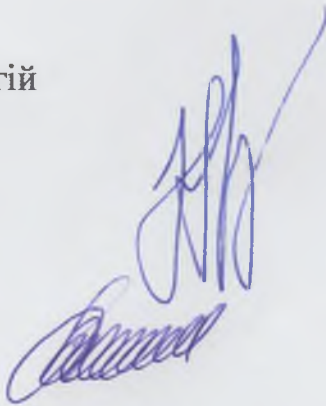
В.М. Жмайлов

Проректор з наукової роботи

Ю.І. Данько

Керівник юридичної служби

Декан факультету агротехнологій
і природокористування



І.М. Коваленко

Декан факультету
ветеринарної медицини

О.Л. Нечипоренко