

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

(Т.І. Клочкова)

« 10 » 08 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

Ділова іноземна мова

Спеціальність: *181 Харчові технології*

Освітня програма: *181 Технології консервування, переробки та зберігання молока; Технології консервування, переробки та зберігання м'яса; Технології харчування - Магістр*

Факультет: *Харчових технологій*

2020-2021 навчальний рік

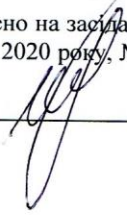
Розробник:

ст. викладач кафедри іноземних мов **О.Ю. Губіна**



Робочу програму схвалено на засіданні кафедри іноземних мов.
Протокол від 15 червня 2020 року, №17

Завідувач кафедри



(Т.І. Ключкова)

Погоджено:

Гарант освітньої програми



(Ф.В. Перцевий)

т.в.о.

Декан факультету харчових технологій



(О.В.Радчук)

Декан біолого-технологічного факультету



(В.О.Опара)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації



()

Зареєстровано в електронній базі: дата:

10.08

2020 р.

© СНАУ, 2020 рік

© Губіна О.Ю., 2020 р

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	<u>Галузь знань:</u> 18 Виробництво та технології <u>Спеціальність:</u> 181 Харчові технології <u>Спеціалізації:</u> Технології консервування, переробки та зберігання молока; Технології консервування, переробки та зберігання м'яса; Технології харчування <u>Освітній ступінь:</u> Магістр	Нормативна	
Модулів – 2		Рік підготовки:	
Змістових модулів: 8		2020-2021	2020-2021
Загальна кількість годин – 150		Курс	
		1м	1м
		Семестр	
		1	1
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента - 4		Практичні	
	60 год.	20 год.	
	Самостійна робота		
	90 год.	130 год.	
	Вид контролю		
	іспит	Іспит	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми - **33,3 / 66,7 (30/60)**

для заочної форми – **17,8 / 82,2 (16/74)**

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування у студента-аграрника загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетенцій, що відповідають рівням, конкретизованим у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти, і забезпечують володіння мовою у загальноосвітній, науковій та професійній сферах.

Завдання: вдосконалення й подальший розвиток знань з іноземної мови, набутих за програмою бакалавра, оволодіння студентами основами спілкування діловою іноземною мовою в межах визначеної програмою навчальної тематики для даного курсу, подальша реалізація комунікативних підходів у вивченні іноземних мов у всіх видах мовленнєвої діяльності з перенесенням акцентів на письмо; надання спеціальної професійної спрямованості майбутнім фахівцям.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення у широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах

вміти:

- розуміти провідні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію у процесі професійно орієнтованого обговорення, дебатів, доповіді, лекції, бесіди тощо;
- детально розуміти телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- розуміти загальний зміст та суттєві деталі автентичних радіо і телепередач, пов'язаних з академічною та професійною сферами;
- розуміти досить складні повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі;
- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- визначати позицію і точку зору мовця;
- розрізняти різні стилістичні реєстри в усному та письмовому спілкуванні з друзями, незнайомцями, колегами, працедавцями та з людьми різного віку і соціального статусу.

3. Програма навчальної дисципліни

(затверджена Вченою радою СНАУ, протокол №8 від 29.04.2016 р)

Змістовий модуль 1.

Тема 1: Презентація. Автобіографія. Резюме.

Тема 2: Іменник. Утворення множини. Присвійний відмінок. Тренувальні вправи.

Змістовий модуль 2.

Тема 3: Працевлаштування. Співбесіда. Рекомендаційний лист.

Тема 4: Числівник. Числівники кількісні, дробові, порядкові. Тренувальні вправи.

Тема 5: Фахове читання. Анотація. Поняття анотації. Вимоги до написання анотації. Складання анотації до фахового тексту.

Змістовий модуль 3.

Тема 6: Характеристика переробного підприємства. Опрацювання лексики. Текст “Nestle Company” (читання, переклад). Складання характеристики-опису переробного підприємства. Діалог “At the Company Office”.

Тема 7: Дієслово. Часові форми активного стану. Активізація та систематизація знань про часові форми дієслова в активному стані. Тренувальні вправи.

Змістовий модуль 4.

Тема 8: Ділова телефонна розмова. Телефонний етикет. Телефонне повідомлення. Ситуативні діалоги.

Тема 9: Дієслово. Пасивний стан. Активізація знань про утворення пасиву. Тренувальні вправи.

Тема 10: Фахове читання. Анотація. Читання та обговорення фахового тексту. Написання анотації до тексту.

Змістовий модуль 5.

Тема 11: Ділове листування. Вимоги до написання ділових листів. Структура ділового листа. Види ділових листів.

Тема 12: Модальні дієслова. Узгодження часів. Активізація знань про модальні дієслова та їх еквіваленти. Правило узгодження часових форм. Тренувальні вправи.

Змістовий модуль 6.

Тема 13: Переговори. Вимоги до успішного ведення переговорів. Договір купівлі-продажу. Структура договору. Діалог “Signing a Contract”.

Тема 14: Інфінітив. Активізація знань про форми та функції інфінітиву. Тренувальні вправи.

Тема 15: Фахове читання. Реферування. Поняття реферату. Відмінність між рефератом та анотацією. Вимоги до написання реферату.

Змістовий модуль 7.

Тема 16: Реклама. Види реклами. Вимоги до ефективної реклами. Презентація продукції.

Тема 17: Герундій. Активізація знань про форми та функції герундію. Тренувальні вправи.

Змістовий модуль 8.

Тема 18: Експорт. Текст “How to Export” (читання, переклад, обговорення).

Тема 19: Дісприкметник. Активізація знань про форми та функції дісприкметника. Тренувальні вправи.

Тема 20: Фахове читання. Читання та реферування фахових текстів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1.												
Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Презентація	8		2			6	8		2			6
Тема 2. Іменник	6		2			4	8		2			6
Разом за змістовим модулем 1	14		4			10	16		4			12
Змістовий модуль 2.												
Тема 3. Працевлаштування.	8		2			6	8		2			6
Тема 4. Числівник.	7		1			6	7		2			5
Тема 5. Фахове читання. Анотація.	7		1			6	5					5
Разом за змістовим модулем 2	22		4			18	20		4			16
Змістовий модуль 3.												
Тема 6. Характеристика переробного підприємства.	6		2			4	8		2			6
Тема 7. Дієслово. Часові форми активного стану.	8		4			4	6					6
Разом за змістовим модулем 3	14		6			8	14		2			12

Змістовий модуль 4.												
Тема 8. Ділова телефонна розмова.	4		2			2	8		2			6
Тема 9. Дієслово. Пасивний стан.	6		4			2	5					5
Тема 10. Фахове читання. Анотація	6		4			2	5					5
Разом за змістовим модулем 4	16		10			6	18					16
Усього годин	66		24			42	68		2			56
Модуль 2 .												
Змістовий модуль 5.												
Тема 11. Ділове листування.	5		3			2	11		2			9
Тема 12. Модальні дієслова.	5		3			2	9					9
Разом за змістовим модулем 5	10		6			4	20		2			18
Змістовий модуль 6.												
Тема 13. Переговори.	10		4			6	10		2			8
Тема 14. Інфінітив.	11		5			6	9					9
Тема 15. Фахове читання. Реферування	7		3			4	7					7
Разом за змістовим модулем 6	28		12			16	26		2			24
Змістовий модуль 7.												
Тема 16. Реклама.	9		3			6	5					5
Тема 17. Герундій.	9		3			6	5					5
Разом за змістовим модулем 7	18		6			12	10					10
Змістовий модуль 8.												
Тема 18. Експорт.	10		4			6	12		2			10
Тема 19. Дієприкметник.	10		4			6	8					8
Тема 20. Фахове читання. Реферування	8		4			4	6		2			4
Разом за змістовим модулем 8	28		12			16	26		4			22
Усього годин	84		36			48	82					74
	150		60			90	150		20			130

7. Теми практичних занять
Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Презентація. Резюме.	4
2	Іменник.	4
3	Працевлаштування. Співбесіда.	4
4	Числівник. Фахове читання. Анотація.	4
5	Характеристика переробного підприємства.	4
6	Дієслово. Часові форми активного стану.	4
7	Ділова телефонна розмова.	4
8	Дієслово. Пасивний стан. Фахове читання. Анотація	6
9	Ділове листування.	6
10	Структура ділового листа. Модальні дієслова.	6
11	Переговори.	6
12	Інфінітив. Фахове читання. Реферування	6
13	Реклама. Герундій.	2
14	Експорт.	2
15	Дієприкметник. Фахове читання. Реферування	2
Разом:		60

Заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Характеристика переробного підприємства.	6
2	Ділова телефонна розмова.	4
3	Переговори.	4
4	Експорт. Фахове читання. Реферування.	4
Разом:		20

9. Самостійна робота

Денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Презентація. Резюме.	8
2	Іменник.	8
3	Працевлаштування. Співбесіда.	8

4	Числівник.	4
5	Фахове читання. Анотація.	4
6	Характеристика переробного підприємства.	4
7	Дієслово. Часові форми активного стану.	4
8	Ділова телефонна розмова.	4
9	Дієслово. Пасивний стан.	6
10	Фахове читання. Анотація	6
11	Ділове листування. Структура ділового листа.	4
12	Модальні дієслова.	6
13	Переговори.	4
14	Інфінітив.	2
15	Фахове читання. Реферування	4
16	Реклама.	4
17	Герундій.	2
18	Експорт.	4
19	Дієприкметник.	2
20	Фахове читання. Реферування	4
Разом:		90

Заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Презентація. Резюме.	8
2	Іменник.	8
3	Працевлаштування. Співбесіда.	8
4	Числівник.	5
5	Фахове читання. Анотація.	5
6	Характеристика переробного підприємства.	8
7	Дієслово. Часові форми активного стану.	8
8	Ділова телефонна розмова.	8
9	Дієслово. Пасивний стан.	5
10	Фахове читання. Анотація	5
11	Ділове листування. Структура ділового листа.	9
12	Модальні дієслова. Узгодження часів.	7
13	Переговори.	8
14	Інфінітив.	7
15	Фахове читання. Реферування	5
16	Реклама.	5
17	Герундій.	5
18	Експорт.	7
19	Дієприкметник.	5
20	Фахове читання. Реферування	4

11. Методи навчання

1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. *Словесні*: розповідь, пояснення, бесіда, робота з книгою (читання, виписування, складання плану, реферування).

1.2. *Наочні*: демонстрація, ілюстрація.

1.3. *Практичні*: вправ.

2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. *Аналітичний*.

2.2. *Методи синтезу*.

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. *Проблемний*

3.2. *Частково-пошуковий*

3.3. *Репродуктивний*

3.4. *Пояснювально-демонстративний*

4. **Активні методи навчання** - використання технічних засобів навчання, диспути, використання проблемних ситуацій, використання навчальних та контролюючих тестів.

5. **Інтерактивні технології навчання** - використання мультимедійних технологій, діалогове навчання.

12. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС

2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)

3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:

- рівень знань, продемонстрований на практичних заняттях;
- активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;
- експрес-контроль під час аудиторних занять;
- самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
- написання рефератів, есе, звітів;
- результати тестування;
- письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

4. Пряме врахування у підсумковій оцінці виконання студентом

індивідуального завдання: домашнє та індивідуальне читання загальноосвітньої та фахової літератури.

13. Розподіл балів, які отримують студенти Денна форма навчання

Поточне тестування та самостійна робота									СРС	Разом за модулі та СРС	Атестація	Підсумковий тест - екзамен	Сума
Модуль 1 – 20 балів				Модуль 2 – 20 балів									
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 4	Змістовий модуль 5	Змістовий модуль 6	Змістовий модуль 7	Змістовий модуль 8						
Т 1-2	Т 3-5	Т 6-7	Т 8-10	Т 11-12	Т 13-15	Т 16-17	Т 18-20		55 (40+15)	15	30	100	
5	5	5	5	5	5	5	5	15					

Заочна форма навчання

Поточне тестування та самостійна робота									СРС	Разом за модулі та СРС	Підсумковий тест - екзамен	Сума
Модуль 1 – 20 балів				Модуль 2 – 20 балів								
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 4	Змістовий модуль 5	Змістовий модуль 6	Змістовий модуль 7	Змістовий модуль 8					
Т 1-2	Т 3-5	Т 6-7	Т 8-10	Т 11-12	Т 13-15	Т 16-17	Т 18-20		70 (40+30)	30	100	
5	5	5	5	5	5	5	5	30				

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичний комплекс до вивчення дисципліни «Ділова англійська мова» для студентів факультету харчових технологій (електронний варіант).
2. Губіна О.Ю. методичний посібник «Іноземна мова» Комплекс граматичних вправ з дисципліни «Ділова іноземна мова» для студентів-аспірантів денної та заочної форм навчання Суми, 2019. – 30 с
3. Губіна О.Ю. Англійська мова: Навчально-методичний комплекс з дисципліни «Ділова іноземна мова» для студентів ОС «Спеціаліст» спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій» денної та заочної форм навчання Суми, 2017. – 56 с.

15. Рекомендована література

Базова

1. Байдак Л.І. Business English: навчальний посібник з англійської мови для магістрів факультету харчових технологій. / Л.І. Байдак – Суми: «Сумський національний аграрний університет», 2016. – 70 с.
2. Adrian Wallwork. A guide to professional English. Springer Science and Business Media New York, 2014. – 170 pp.
3. Josephine O'Brien. English for Business. Thomson Heinle, 2016. –115 pp.
4. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. Destination B2. Grammar and Vocabulary. Macmillan Publishers Limited, 2013. –259 pp.

Допоміжна

1. Байдак Л.І., Дацко О.В., Курінний О.В., Марченко Н.В. Profound English for Students of Agriculture: навчальний посібник з англійської мови для студентів ІІ курсу усіх спеціальностей СНАУ. / Байдак Л.І., Дацко О.В., Курінний О.В., Марченко Н.В. – Суми: «Сумський національний аграрний університет», 2014. – 395 с.
2. Байдак Л.І. Nutrition and Food Technology: навчальний посібник з англійської мови для студентів факультету харчових технологій. / Байдак Л.І. – Суми: «Сумський національний аграрний університет», 2015. – 48 с.
3. Губіна О.Ю. Методичний посібник «Grammatical exercises» для студентів всіх спеціальностей. – Суми: СНАУ, 2014. – 34с.
4. Література з фаху, газетні статті.

16. Інформаційні ресурси

1. <http://www.eb.com/> - Енциклопедія “Britannica”
2. <http://www.bbc.co.uk/>
3. <http://www.online-literature.com/>
4. <http://www.nytimes.com/>
5. <http://www.business-english.com>