

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
іноземних мов

“ 12.08 ” 2020р.
_____ (Т.І. Клочкова)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

Ділова іноземна мова
(заочна форма навчання)

Спеціальність: 073 Менеджмент (Менеджмент організацій та адміністрування)

Освітня програма: 073 Менеджмент (Менеджмент організацій та адміністрування)- Магістр

Факультет: Економіки і менеджменту

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни **Ділова іноземна мова** для студентів за спеціальністю **(073 Менеджмент (Менеджмент організацій та адміністрування (заочна форма навчання)))**

Розробник:

Викладач кафедри іноземних мов **О.В. Курінний** 

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри іноземних мов.

Протокол № 17 від 15 червня 2020 року

Завідувач кафедри  (Т.І. Ключкова)

Погоджено:

Гарант освітньої програми  А.М. Михайлов

Декан факультету економіки і менеджменту  (Н.І. Строченко)

Декан біолого-технологічного факультету  (О.В. Опара)

Методист відділу якості освіти,

ліцензування та акредитації  (Г.О. Бабошина)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 17.07. 2020 р.

СНАУ, 2020 рік

© Курінний О.В., 2020 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 <i>Менеджмент (Менеджмент організацій та адміністрування)</i> Освітній ступінь: <i>магістр</i>	Нормативна
Модулів – 2		Рік підготовки:
Змістових модулів: 8		2020-2021
		Курс
		2
		Семестр
Загальна кількість годин – 90		3
		Лекції
		Практичні
		14
	Самостійна робота	
	76	
	Вид контролю	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – , самостійної роботи студента –	Залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для заочної форми навчання 15/85 (14/76)

2.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Завдання дисципліни:

- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації з іноземних джерел;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики;
- переклад з іноземної мови на рідну текстів загальнонаукового та фахового характеру;
- реферування та анотування суспільно-політичної та фахової літератури рідною та англійською мовами.

2.2. Завдання навчальної дисципліни

(вклад дисципліни у формування у студентів необхідних загальних та фахових компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою)

Вивчення навчальної дисципліни « Ділова іноземна мова » передбачає формування у студентів компетентностей *(витікають із освітньо-професійної програми)*:

№	Вид програмних компетентностей	Програмна компетентність	Шифр
1	Загальні	Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою	ЗК 10.
2		Здатність управляти різнобічними комунікаціями	ЗК 14
1	Фахові (спеціальні)	Здатність налагоджувати ефективну комунікацію	ФКЗ

2.3 Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання *(витікають із освітньо-професійної програми)*:

№	Програмні результати навчання	Шифр
1	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп	ПРН 4
2	Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми	ПРН 8

3	Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя	ПРН 9
---	--------------------------------------------------------------------	-------

3.Програма навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

(затверджена Вченою радою СНАУ, протокол №8 від 29.04.2016 р.)

Осінній семестр

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Працевлаштування. Анкета.Різні способи написання анкети. Діалоги про працевлаштування. Текст “Howtoapply” (читання, переклад, обговорення). Монолог.**Generating new ideas: How to find a perfect job**

Тема 2. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань на встановлення відповідності (*matching*) (підібрати заголовки до фаховихⁱ текстів/частин фахових текстів із наведених варіантів; твердження/ситуації до оголошень/текстів фахового спрямування; запитання до відповідей або відповіді до запитань. Текст The Internet bank. Open an account today.Use of English task

Змістовий модуль 2.

Тема 3.Інтерв'ю. Резюме. Аналіз різних форм резюме, складання студентом власного резюме, моделювання інтерв'ю з майбутнім роботодавцем, діалоги. Читання текстів «Jobinterview», «Designingaresume».**Case study: Choose the best candidate for the job of General Manager**

Тема 4.Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань з вибором однієї правильної відповіді (*multiple choice*). Text “Electroniccash”

Змістовий модуль 3.

Тема 5.Бізнес організації, приватний сектор. Використання фахової лексики. Читання та анотація текстів на задану тему. Тексти «StartingaBusiness», “BusinessAccounting”. Обговорення та анотація текстів. **Brainstorming: getting started in business**

Тема 6.Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань на заповнення пропусків у фаховому тексті (*gap filling*) (доповнити абзаци/речення в тексті фахового спрямування реченнями/частинами речень, словосполученнями/словами із наведених варіантів). Text “The One account”. Діалогічне мовлення. Use of English task.

Змістовий модуль 4.

Тема 7. Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів. Читання та обговорення текстів «PresentationofaCommercialLetter», «TheBodyofBusinessLetter», «RefusalLetters».

Написання власних бізнес-листів. Робота з термінологічним словником. **Generating new ideas: Making a presentation. Writing a business e-mail**

Тема 8. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань на заповнення пропусків у фаховому тексті (*gap filling*) (доповнити абзаци/речення в тексті фахового спрямування реченнями/частинами речень, словосполученнями/словами із наведених варіантів). Text “Companies and their banks”.

Змістовий модуль 5.

Тема 9. Реклама. Презентація. Опрацювання термінологічної лексики із заданої теми. Різні види реклами. Створення презентації своєї спеціальності. Читання тексту «The Advertising Campaign». **Generating new ideas: Focus advertising: create and present an advertising campaign**

Тема 10. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань на заповнення пропусків у фаховому тексті (*gap filling*) (доповнити абзаци/речення в тексті фахового спрямування реченнями/частинами речень, словосполученнями/словами із наведених варіантів). Text. “Company accounts”. Use of English task

Змістовий модуль 6.

Тема 11. Банки. Обмін валюти. Огляд світової преси засобами Інтернету. Проведення круглого столу з обговорення питань банківської сфери. Типи банків. Банки в Україні. Курси та обмін валюти як гарантія фінансової безпеки студента при проходженні закордонної практики. Читання текстів , «Money in the USA». **Case study: solve the problems of a leading bank. Work out the strategy to save a failing bank.**

Тема 12. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань з вибором однієї правильної відповіді (*multiple choice*). Text “Plenty of business for banks”. Монологічне мовлення.

Змістовий модуль 7.

Тема 13. Міжнародна торгівля. Опанування термінологічного словника із заданої теми. Читання та обговорення тексту «International Trade». Підготовка усних доповідей з теми, обговорення, проведення прес-конференції. **Case study: solve the problems of a global company. The team-building seminar: visitors from China: plan a visit by a Chinese manufacturer, make arrangements for participants.**

Тема 14. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань з вибором однієї правильної відповіді (*multiple choice*). Text «Growth's financial complications”. Use of English task.

Змістовий модуль 8.

Тема 15. Ділова телефонна розмова. Удосконалення навичок діалогічного мовлення, особливості ділового мовлення. Бізнесовий етикет. Складання діалогів, моделювання мовленнєвих ситуацій. Тексти «Cash against Documents. Enquiries. Documents Acceptance». **Time management skills: organization, prioritization, goal setting, communication, planning, delegation, stress management.** Organizing an on-line meeting for the customers. **Problem solving.** Profit or principle: decide if a manager has acted unethically and what action to take.

Тема 16. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань з вибором однієї правильної відповіді (*multiple choice*). Text “Organization of the European system of central banks (ESCB)”.

4. Структура навчальної дисципліни

Осінній семестр

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	ла	ін	с.		л	п	ла	ін	с.
го	б	д	р.	го	л	п	ла	ін	с.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Бізнесдіяльність												
Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas: How to find a perfect job									2			4
Тема 2. Фахове читання. Text. The Internet bank. Open an account today. Use of English task.									2			4
Разом за змістовим модулем 1									4			8
Змістовий модуль 2.												
Тема 3. Інтерв'ю. Резюме. Case study: Choose the best candidate for the job of General Manager									2			4
Тема 4. Фахове читання. Text “Electronic cash”									2			4
Разом за змістовим модулем 2									4			8
Змістовий модуль 3.												

building seminar													
Тема 14. Фахове читання. Text “Economic reports”. Use of English task.													6
Разом за змістовим модулем 7													12
Змістовий модуль 8.													
Тема 15. Ділова телефонна розмова. Time management skills : Organizing an on-line meeting for the customers. Problem solving. Profit or principle: decide if a manager has acted unethically and what action to take.													6
Тема 16. Фахове читання. Text “Organization of the European system of central banks (ESCB).”										2			4
Разом за змістовим модулем 8										2			10
Усього годин (за модуль)										44			38
Усього годин за семестр										90			76

5. Темати практичних занять (заочне навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas.	2
2	Фахове читання. Text. The Internet bank. Open an account today	2
3	Інтерв'ю. Резюме. Case study	2
4	Фахове читання. Text “Electronic cash”	2
5	Бізнес організації, приватний сектор. Brainstorming	
6	Фахове читання. Text “The One account”. Діалогічне мовлення.	
7	Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів. Generating new ideas: Making a presentation. Writing a business e-mail	
8	Фахове читання. Text “Companies and their banks”.	
9	Реклама. Презентація. Generating new ideas	2
10	Фахове читання. Text. “Company accounts”.	
11	Банки. Обмін валюти. Case study	2
12	Фахове читання. Text A “Plenty of business for banks”. Монологічне мовлення.	
13	Міжнародна торгівля. Case study. The team building seminar	
14	Фахове читання. Text B “Growth’s financial complications”.	

15	Ділова телефонна розмова. Time management skills. Problem solving	
16	Фахове читання. Text “Organization of the European system of central banks (ESCB).	2
	Разом	14

6. Самостійна робота (заочне навчання) Осінній семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas.	4
2	Фахове читання. Text. The Internet bank. Open an account today	4
3	Інтерв'ю. Резюме. Case study	4
4	Фахове читання. Text “Electronic cash”	4
5	Бізнес організації, приватний сектор. Brainstorming	4
6	Фахове читання. Text “The One account”. Діалогічне мовлення.	6
7	Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів. Generating new ideas: Making a presentation. Writing a business e-mail	6
8	Фахове читання. Text “Companies and their banks”.	6
9	Реклама. Презентація. Generating new ideas	4
10	Фахове читання. Text. “Company accounts”.	4
11	Банки. Обмін валюти. Case study	4
12	Фахове читання. Text A “Plenty of business for banks”. Монологічне мовлення.	4
13	Міжнародна торгівля. Case study. The team building seminar	6
14	Фахове читання. Text B “Growth’s financial complications”.	6
15	Ділова телефонна розмова. Time management skills. Problem solving	6
16	Фахове читання. Text “Organization of the European system of central banks (ESCB).	4
	Разом	76

11. Методи навчання

1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. *Словесні*: розповідь, пояснення, бесіда, робота з книгою (читання, переказ, виписування, складання плану, рецензування).

1.2. *Наочні*: демонстрація, ілюстрація.

1.3. *Практичні*: практична робота, вправа.

2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. *Аналітичний*.

2.2. *Методи синтезу*.

2.3. *Індуктивний метод.*

2.4. *Дедуктивний метод.*

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. *Проблемний* (чи проблемно-інформаційний)

3.2. *Частково-пошуковий (евристичний)*

3.3. *Репродуктивний*

3.4. *Пояснювально-демонстративний*

4. Активні методи навчання - використання технічних засобів навчання, мозкова атака, рішення кросвордів, диспути, ділові та рольові ігри, ток-шоу, використання проблемних ситуацій, екскурсії, самооцінка знань, імітаційні методи навчання (побудовані на імітації майбутньої професійної діяльності), використання навчальних та контролюючих тестів.

5. Інтерактивні технології навчання - використання мультимедійних технологій, інтерактивної дошки та електронних таблиць, case-study (метод аналізу конкретних ситуацій), діалогове навчання.

12. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС

2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)

3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:

- рівень знань, продемонстрований на практичних заняттях;

- активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;

- експрес-контроль під час аудиторних занять;

- самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;

- написання рефератів, есе, звітів;

- результати тестування;

- письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

4. Пряме врахування у підсумковій оцінці виконання студентом

індивідуального завдання: домашнє та індивідуальне читання загальноосвітньої та фахової літератури.

13. Розподіл балів, які отримують студенти Осінній семестр (для заліку)

Поточне тестування та самостійна робота								СРС	Разом за модулі та СРС	Атестація	Сума
Модуль 1 – 36 балів				Модуль 2 – 34 балів							
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 4	Змістовий модуль 5	Змістовий модуль 6	Змістовий модуль 7	Змістовий модуль 8				
Т 1-2	Т 3-4	Т 5-6	Т 7-8	Т 9-10	Т 11-12	Т 13-14	Т 15-16		85 (70+15)	15	100
9	9	9	9	8	9	8	9	15			

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Методичне забезпечення

1. Christine Johnson. Market Leader: Banking and Finance. Business English. Pearson Longman, 2016. – 96 с.
2. Дебора Капрас. Бізнес англійська від Collins: неформальна розмова. Collins English, 2018. – 192с.
3. AlmutKoester, Angela Pitt, Michael Handford, Martin Lisboa. Business Advantage. Intermediate Student's Book. Cambridge University Press, 2012.- 192 с.
4. Kate Baade, Michael Duckworth, David Grant, Christopher Holloway, Jane Hudson, John Hughes, Jon Naunton, Jim Scrivener, Rebecca Turner, Nina Leeke and Penny McLarty. BusinessResult. IntermediateStudent'sBook. Oxford University Press, 2018. – 152 с.
5. Сухова А. В. Ділова англійська мова : навч.-метод. Посібник. Business English : book for the students of "Translation and Interpreting" department and students of economic specialties / А. В. Сухова ; Харківський політехнічний ін-т, нац. техн. ун-т. – Харків : НТУ "ХПІ", 2016. – 76 с.

15. Рекомендована література

Базова

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. David Cotton, David Flavey, Simon Kent. MarketLeader. Intermediate. BusinessEnglishcoursebook. Pearson Longman. 2012. - 160 с |
| 2. Джон Хьюз, Джон Хаунтон. Business Result. Intermediate Student's Book with on-line Practice. Oxford University Press, 2016. – 126с. |
| 3. Murphy R. Essential grammar in Use. – Cambridge: Cambridge University Press, 5 th edition. 2019. – 396 с. |

Допоміжна

1. Бересток О.В. Контрольні завдання до самостійної роботи для студентів 4-го курсу факультету економіки та підприємництва (осінній семестр). – Суми: СНАУ, 2011. – 39 с.
2. Література з фаху, газетні статті.

16. Інформаційні ресурси

1. <http://www.pearson.com>
2. <http://www.bbc.co.uk/>
3. <http://www.oxford-book.com.ua>
4. <http://www.ft.com/>
5. <http://www.kahoot.com>

Посилання на Moodle: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1401>
