

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра іноземних мов

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри
іноземних мов
(Т.І. Клочкова)
« 10 » 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

ОК 4 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Спеціальність: 275.03 *Транспортні технології*

141 *Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка*

Освітня програма *Транспортні технології*

Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

Факультет: *Інженерно-технологічний*

2020-2021 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни *Іноземна мова* (за професійним спрямуванням) для студентів за спеціальністю: *275.03 Транспортні технології, 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка*

Розробник:

ст.викладач кафедри іноземних мов Ю.М.Щербина



Робочу програму схвалено на засіданні кафедри іноземних мов.

Протокол від «15» червня 2020 року № 17

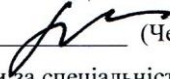
Завідувач кафедри _____ (Т.І. Клочкова)



Погоджено:

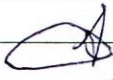
Гарант освітньої програми за спеціальністю: Електроенергетика, електротехніка

та електромеханіка _____ (Чепіжний А.В.)




Гарант освітньої програми за спеціальністю: 275.03 Транспортні технології

_____ (Соларьов О.О.)



Декан факультету _____ (М.Я. Довжик)



Декан факультету _____ (В.О. Опара)



Методист відділу якості освіти
ліцензування та акредитації _____



Зареєстровано в електронній базі: дата: 10.06 2020р.

© СНАУ, 2020 рік

©Щербина Ю.М. 2020 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 5	<p>Галузь знань: 27 «Транспорт» 14 «Електрична інженерія»</p> <p>Спеціальність: 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка</p> <p>275.03 Транспортні технології</p> <p>Освітній ступінь: бакалавр</p>	<i>Нормативна</i>	
Модулів – 2		Рік підготовки:	
Загальна кількість годин - 90		Курс	
		1(с.т.)	
		Семестр	
		1	
Тижневих годин для		Лекції	
	-	.	
	Практичні		

денної форми навчання: аудиторних – 1 (1 сем), самостійної роботи студента – 2 (1сем)	30 год.	-
	Самостійна робота	
	60 год.	-
	Вид контролю	
	іспит	-

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання - 33% / 67% (30/60)

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

2.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» є: навчання, розвиток та удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу. Відповідно до стандартів ГСВО МОН України:

1. Навчання різних видів мовленнєвої діяльності включає в себе засвоєння:

- фонетичних норм іноземної мови.
- 2000 лексичних одиниць, знання яких забезпечує студентам можливість вести бесіду з фаху та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел.
- граматичного матеріалу іноземної мови.
- лексичного мінімуму (категорії буття, їх властивості та відносини; географічні, демографічні, економічні та політичні дані) конкретної країни світу, мова якої вивчається.
- лексичного мінімуму регіональних та соціальних відносин між Україною та країною, мову якої вивчають.

- абрєвіатур іншомовних фахових термінів у певній професійно-орієнтованій галузі.
 - лексичного мінімуму ділових контактів, ділових зустрічей, нарад.
 - мовленнєвого етикету спілкування, мовних моделей звертання, ввічливості, вибачення погодження.
 - лексично-граматичного мінімуму забезпечення мовно-комунікативного рівня проведення презентацій.
 - лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел.
 - роботи з електронними іншомовними джерелами.
 - лексичного мінімуму комп'ютерних (інформаційних) технологій.
2. Навчання аудіювання передбачає формування та удосконалення вміння сприймати мовлення іншої особи як при безпосередньому спілкуванні, так і в запису. Студенти повинні розуміти тексти загальноосвітнього та професійно-орієнтованого характеру та мовлення нормального темпу з голосу викладача чи у звукозапису.
3. Навчання говоріння передбачає оволодіння та удосконалення двох форм: діалогічного та монологічного мовлення.
4. Навчання діалогічного мовлення допомагає у засвоєнні студентами:
- структури діалогу загальнонаукового характеру.
 - мовленнєвого етикету спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.
 - особливостей діалогу професійно-орієнтованого характеру.
 - мовно-культурологічного аспекту проведення міжнародних зустрічей.
5. Навчання читання ставить за мету оволодіння:
- ознайомчим та пошуковим читанням з визначеною кількістю невідомих слів без словника.
 - вивчаючим читанням з визначеною кількістю невідомих слів із використанням словника.
 - методами дослідження друкованої іншомовної оригінальної літератури та розширення лексично-граматичних джерел.
 - професійно-орієнтованими іншомовними джерелами.
 - методикою пошуку нової інформації в іншомовних джерелах.
 - електронними іншомовними джерелами.
 - пошуком інформації у мережі Інтернет за методом ключових слів.
6. Навчання письма сприяє формуванню вмінь говоріння і читання, тому для цього виду мовленнєвої діяльності визначається за доцільне навчити студентів не тільки правопису, але й умінню письмово викладати свої думки, і разом з тим передбачає оволодіння:
- іншомовними особливостями ділового листування; лексики, граматики, синтаксису ділового етикету та культурологічного аспекту писемної комунікації;
 - методами та лінгвістичними особливостями анотування та реферування іншомовних джерел.

7. Навчання перекладу як важливого засобу оволодіння мовним матеріалом і різними видами мовленнєвої діяльності включає в себе оволодіння:

- елементами усного перекладу інформації поданою іноземною мовою в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;
- основами перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел;
- комп'ютерним перекладом великих обсягів іншомовної інформації.

Тематика текстів для читання та перекладу співвідноситься з тематикою для усного мовлення. (Згідно ОПП ГСВО МОНУ)

2.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні знати:

- граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення у широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах вміти:

Мовленнєві вміння

По закінченню курсу студенти зможуть:

Аудіювання

- розуміти провідні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію у процесі професійно орієнтованого обговорення, дебатів, доповіді, лекції, бесіди тощо;
- детально розуміти телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- розуміти загальний зміст та суттєві деталі автентичних радіо і телепередач, пов'язаних з академічною та професійною сферами;
- розуміти досить складні повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі;
- розуміти намір мовця і комунікативні наслідки його висловлювання;
- визначати позицію і точку зору мовця;
- розрізняти різні стилістичні реєстри в усному та письмовому спілкуванні з друзями, незнайомцями, колегами, працедавцями та з людьми різного віку і соціального статусу.

Говоріння

Діалогічне мовлення

- розуміти провідні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію у процесі професійно орієнтованого обговорення, дебатів, доповіді, лекції, бесіди тощо;
- чітко аргументувати актуальну тематику академічного та професійного життя;
- адекватно поводитись у типових світських, академічних і професійних ситуаціях;

- реагувати на телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- здійснювати телефонні дзвінки з конкретними цілями академічного і професійного характеру;
- висловлювати думки щодо змісту автентичних радіо і телепрограм, пов'язаних з академічною та професійною сферами;
- реагувати на оголошення, повідомлення та інструкції в академічному і професійному середовищах;
- адекватно реагувати на позицію точку зору співрозмовника;
- пристосовуватися до неочікуваних змін у процесі бесіди, що стосуються її напрямку, стилю та провідних ідей;
- застосовувати деякі мовленнєві функції та реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами.

Монологічне мовлення

- продукувати чіткий, детальний монолог з широкого кола світських та пов'язаних з спеціальністю тем;
- враховувати аудиторію і мету висловлювання;
- враховувати різні точки зору;
- виділяти головну ідею висловлення.

Читання

- розуміти автентичні тексти підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та Інтернет-джерел на професійно орієнтовану тематику;
- визначати провідну ідею автентичних текстів, академічного та професійного спрямування;
- розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання;
- розуміти деталі рекламних матеріалів, інструкцій, специфікацій тощо;
- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію;
- розрізняти різні стилістичні реєстри усного та писемного мовлення з друзями, незнайомцями, колегами, працедавцями та з людьми різного віку і соціального статусу.

Письмо

- писати деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами діяльності;
- писати у стандартному форматі деталізовані завдання і звіти, пов'язані з академічною та професійною сферами;
- готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію;
- фіксувати повідомлення телефоном та від відвідувачів,
- писати резюме, протоколи тощо;
- заповнювати бланки;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- виконувати мовленнєві функції та реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами.

Вміння учитися

По закінченню курсу студенти зможуть:

Пошук інформації

- запитувати з метою пошуку інформації;
- знаходити конкретну інформацію з різних джерел;
- прогнозувати тематику, користуючись ключовими словами.

Академічне мовлення

- виступати з презентаціями та доповідями;
- викладати план-схему висловлювання та логічно структурувати ідеї;
- коментувати таблиці, графіки і схеми;
- користуватись адекватними стратегіями проведення дискусій, семінарів та консультацій;
- виділяти провідну ідею, розширюючи та розвиваючи її.

Академічне письмо

- тлумачити, порівнювати і зіставляти таблиці, графіки та схеми;
- узагальнювати, перефразовувати й синтезувати ідеї з текстів різних типів;
- фіксувати й письмово викладати результати досліджень;
- робити адекватні конспекти з різноманітних інформаційних джерел;
- писати звіт;
- стисло викладати зміст тексту, логічно його структуруючи;
- писати вступ та висновки;
- писати текст у вигляді послідовності абзаців з їх заголовками та підзаголовками;
- користуватися логічними сполучниками для поєднання абзаців у єдиний текст;
- коректно наводити цитати;
- складати бібліографію;
- редагувати письмові роботи.

Організація та самоусвідомлення

- ефективно користуватися навчальними ресурсами (напр., словниками, довідниками, Інтернетом);
- усвідомлювати індивідуальний стиль навчання/ мислення;
- вести запис прочитаного матеріалу, важливих посилань, цитат.

Оцінювання

- розуміти вимоги щодо поточного та підсумкового контролю знань;
- розуміти критерії оцінювання знань студентів;
- повторювати навчальний матеріал шляхом інтенсивного читання, використовуючи різноманітні механізми запам'ятовування;
- належним чином здійснювати самооцінювання.

Програма дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» враховує рівень володіння мовою (далі – РВМ) у тому вигляді, в якому вони були конкретизовані у Загальноєвропейських рекомендаціях з мовної освіти (стратегічний документ, підготовлений Радою Європи з метою стандартизації вимог щодо рівнів володіння іноземною мовою, навчання/вивчення іноземної мови, оцінювання):

Елементарний користувач	A1 - Інтродуктивний (відкриття) A2 - Середній («виживання»)
Незалежний користувач	B1 - Рубіжний B2 - Просунутий
Досвідчений користувач	C1 - Автономний C2 - Компетентний

Введення цих рівнів в українську практику викладання/вивчення англійської мови в аграрних ВНЗ має підняти його якість, а також зробити оцінювання РВМ прозорим і таким, що визнається у широкому європейському форматі.

Враховуючи результати національної реформи викладання англійської мови у загальноосвітніх школах, беручи до уваги міжнародну практику мовної освіти у ВНЗ та відштовхуючись від вимог затверджених МОН України ОКХ та ОПП, ТП констатує, що стандартом для ступеня бакалавра є РВМ B2 (Незалежний користувач). Зміст програми навчальної дисципліни створює умови для максимального наближення студентів до РВМ B2, що забезпечує академічну і професійну мобільність студентів; дозволяє їм компетентно функціонувати у професійному й академічному контекстах; забезпечує базу для навчання впродовж усього життя, забезпечує студентів необхідним рівнем знань з іноземної мови для складання іспиту в магістратуру у форматі ЗНО (зовнішнього незалежного оцінювання) та передбачає подальший рух у напрямку РВМ C1 для здобуття ступеня магістра.

Отже, існуючі об'єктивні обставини та перспективи ставлять перед сучасними студентами завдання сформувати професійну компетенцію, підсилену іншомовною комунікативною компетенцією, тобто стати фахівцем, здатним спілкуватися іноземними мовами.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 370 годин / 12,3 кредитів ECTS.2.
Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена сучасними потребами; оволодіння новітньою інформацією через іноземні джерела.

Завдання дисципліни:

- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої сучасними потребами; одержування новітньої фахової інформації з іноземних джерел;

- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової та суспільно-політичної тематики;

- переклад з іноземної мови на рідну текстів загального характеру;

- реферування та анотування суспільно-політичної та фахової літератури рідною та англійською мовами.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

Осінній семестр

продуктивний граматичний мінімум студентів аграрних вищих навчальних закладів, до якого включено: порядок слів у простому реченні, загальні, альтернативні, спеціальні та розділові запитання, модальні дієслова та їх еквіваленти, видо-часові форми, категорії та види прислівників, утворення та вживання часових форм активного стану, способи вираження майбутньої дії

вміти:

Осінній семестр

вести діалог відповідно до навчальної ситуації, використовуючи при цьому всі види запитань, вести бесіду та робити усне повідомлення на теми соціально-побутового характеру, використовувати комунікативні стратегії для розуміння тексту, в якому є незнайомі слова, виділяти детальну інформацію про осіб, факти, події тощо, виокремлювати ключові слова та визначати значення незнайомих слів за контекстом.

Програма навчальної дисципліни

(затверджена Вченою радою СНАУ, протокол № 3 від 15.10.2019р.)

Осінній семестр

I семестр

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Feeling good?

Використання мови: free time. *Читання:* understand an article about the secret of happiness. *Грамматика:* question forms. *Говоріння:* ask and answer questions about holidays and weekends

Тема 2. True love

Використання мови: relationships. *Грамматика:* past simple. *Говоріння:* ask and answer personal questions. *Аудіювання:* listen to stories about offers of marriage.

Змістовий модуль 2.

Тема 3. Nice day, isn't it?

Використання мови: conversation topics. *Говоріння:* making conversation. *Аудіювання:* understanding routine exchanges.

Тема 4. Someone Special

Говоріння: talk about important people in your life. *Відео:* BBC: Miranda (watch an extract from a sitcom about a woman called Miranda)

Змістовий модуль 3.

Тема 5. The company 4U?

Використання мови: work. *Граматика:* present simple and continuous. *Говоріння:* talk about what motivates you at work. *Аудіювання:* listen to interviews about jobs.

Тема 6. A risky business

Використання мови: jobs. *Читання:* read a newspaper article about dangerous jobs. *Граматика:* adverbs of frequency. *Говоріння:* talk about dangerous jobs.

Змістовий модуль 4.

Тема 7. I like working outside

Використання мови: types of work. *Граматика:* expressing likes/dislikes. *Говоріння:* talk about your perfect job. *Аудіювання:* listen to a man talking about his job.

Тема 8. Dream Commuters

Читання: read the results of a survey about work/life balance. *Говоріння:* describe your work/life balance. *Відео:* BBC: The Money Programme: Dream Commuters (watch an extract from a BBC documentary about commuting)

Змістовий модуль 5.

Тема 9. Free in NYC

Використання мови: time out. *Граматика:* present continuous/be going to for future. *Говоріння:* talk about your future plans. *Аудіювання:* listen to a radio programme about going out in New York.

Тема 10. Relax!

Використання мови: places to visit. *Читання:* read about how people spend their free time around the world. *Граматика:* questions without auxiliaries. *Говоріння:* discuss how you spend your free time.

Змістовий модуль 6

Використання мови: collocations. *Говоріння:* make and receive phone calls. *Аудіювання:* understand some problem phone calls.

Тема 12. Rio de Janeiro

Говоріння: plan a perfect day out. *Відео:* BBC: Going Local: Rio (watch an extract from a BBC travel programme about visiting Rio de Janeiro).

4. Структура навчальної дисципліни

Осінній семестр

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього - го	у тому числі					Усього о	у тому числі				
		л	п	ла б	ін д	с.р.		л	п	ла б	ін д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1 2	13
Модуль 1. Життя. Робота												
Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Feeling good? Question forms	6		2			4						

Тема 2. True love Past Simple.	6		2			4						
Тема3. Nice day, isn't it? Спілкування.	6		2			4						
Тема4. Someone Special.	4		2			2						
Разом за змістовим модулем 1	22		8			14						
Змістовий модуль 2 WORK												
Тема5. The company 4U? Present Simple and Present Continuous 6 2	6		2			4						
Тема 6. A risky business. Adverbs of frequency	6		2			4						
Тема 7. I like working outside. Expressing likes/dislikes.	6		2			4						
Тема 8. Dream Commuters.	6		2			4						
Разом за змістовим модулем 2	24		8			16						
Модуль 2.												
Змістовий модуль 3 TIME OUT												
Тема 9. Free in NYC Present continuous/be going to for future. Present continuous/be going to for future.	6		2			4						
Тема 10. Relax! Questions without auxiliaries.	6		2			4						
Тема 11. Can I take a message? 6 2	6		2			4						

Тема 12. Rio de Janeiro.	6		2			4					
Разом за змістовим модулем 3	24		8			14					
Змістовий модуль 4 GREAT MINDS											
Тема 13. Hidden talent. Present perfect + ever/never.	6		2			4					
Тема 14. Schools of thought. Can, have to, must.	6		2			4					
Тема 15. What should I do? : Give advice and make suggestions.	6		2			4					
Тема 16. Inventions	4					4					
Разом за змістовим модулем 4	20		6			16					
Всього годин:	90		30			60					

7. Теми практичних занять

Денна форма навчання

Осінній семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Як ти себе відчуваєш? Добре себе відчуваєш? Що ти робиш у вільний час? Question forms	2
2	Справжня любов. Вони створили сім'ю. Міжособистісні відносини. Past Simple. Сполучники and, so, but, because.	2
3	Гарний день, чи не так? Спілкування.	2
4	Дорога тобі людина. Хтось особливий.	2
5	Робота. Компанія для тебе. Present Simple та Continuous.	2
6	Ризикований бізнес. Небезпечні професії. Прислівники частоти.	2
7	Мені подобається працювати. Висловлення уподобань like/dislike.	2
8	Яку роботу ти вважаєш ідеальною для себе? ТВ програма "Dream Commuters".	2
9	Вільний у Нью-Йорку. Зустріч з другом. Present Continuous, конструкція "be going to".	2

10	Відпочинь! Питання до підмету. Хто вигадав баскетбол?	4
11	Чи можу я залишити повідомлення? Телефонна розмова.	4
12	Ріо-де-Жанейро. День у твоєму місті. Подорожі та туризм.	4
	Разом	30

8. Самостійна робота

Денна форма навчання

Осінній семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Як ти себе відчуваєш? Добре себе відчуваєш? Що ти робиш у вільний час? Question forms	4
2	Справжня любов. Вони створили сім'ю. Міжособистісні відносини. Past Simple. Сполучники and, so, but, because.	4
3	Гарний день, чи не так? Спілкування.	4
4	Дорога тобі людина. Хтось особливий.	4
5	Робота. Компанія для тебе. Present Simple та Continuous.	4
6	Ризикований бізнес. Небезпечні професії. Прислівники частоти.	4
7	Мені подобається працювати. Висловлення уподобань like/dislike.	4
8	Яку роботу ти вважаєш ідеальною для себе? ТВ програма "Dream Commuters".	6
9	Вільний у Нью-Йорку. Зустріч з другом. Present Continuous, конструкція "be going to".	6
10	Відпочинь! Питання до підмету. Хто вигадав баскетбол?	4
11	Чи можу я залишити повідомлення? Телефонна розмова.	6
12	Ріо-де-Жанейро. День у твоєму місті. Подорожі та туризм.	6
	Разом	60

10. Індивідуальні завдання

Осінній семестр

Варіанти 1-15

1. *Граматичний тест* (Question forms. Past Simple. Present Simple, Continuous. Present Perfect). Дієслова, що не вживаються в тривалому часі. Структура to be going to).

2. *Мовна практика* (Міжособистісні відносини. Процес спілкування. Небезпечні професії. Вільний час. Подорожі та туризм).

3. *Читання, письмовий переклад та реферування тексту загальнофахової тематики.*

4. Читання та реферування газетних статей (15 тис. друкованих знаків)

11. Методи навчання

1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. *Словесні*: розповідь, пояснення, бесіда, робота з книгою (читання, переказ, виписування, складання плану, реферування).

1.2. *Наочні*: демонстрація, ілюстрація.

1.3. *Практичні*: практична робота, вправа.

2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. *Аналітичний*.

2.2. *Методи синтезу*.

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. *Проблемний* (чи проблемно-інформаційний)

3.2. *Частково-пошуковий (евристичний)*

3.3. *Репродуктивний*

3.4. *Пояснювально-демонстративний*

4. **Активні методи навчання** - використання технічних засобів навчання, мозкова атака, рішення кросвордів, диспути, ділові та рольові ігри, ток-шоу, використання проблемних ситуацій, екскурсії, самооцінка знань, використання навчальних та контролюючих тестів.

5. **Інтерактивні технології навчання** - використання мультимедійних технологій, інтерактивної дошки та електронних таблиць, діалогове навчання.

12. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС

2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)

3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:

- рівень знань, продемонстрований на практичних заняттях;
- активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;
- експрес-контроль під час аудиторних занять;
- самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
- написання рефератів, есе, звітів;
- результати тестування;
- письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

4. Пряме врахування у підсумковій оцінці виконання студентом індивідуального завдання: домашнє та індивідуальне читання загальноосвітньої та фахової літератури.

13. Розподіл балів, які отримують студенти

Денна форма навчання**Осінній семестр**

Поточне тестування та самостійна робота							Разом за модулі та СРС	Атестація	Сума
Модуль 1 – 35 балів			Модуль 2 – 35 балів			СРС			
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3	Змістовий модуль 6	Змістовий модуль 7	Змістовий модуль 8				
Т 1-2	Т 3-4	Т 5-6	Т11-12	Т 13-14	Т 15-16		85 (70+15)	15	100
11	12	12	11	12	12	15			

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Рекомендована література
Базова

1. Clare Antonia, Wilson J. Speakout 2nd Pre-Intermediate Student`s Book+DVD – Pearson Education Limited, 2015. – 176 p.
2. Clare Antonia, Wilson J., Williams D. Speakout 2nd Pre-Intermediate Workbook with Key — Pearson Education Limited, 2015. – 94p.
3. Parsons J, Duffy M. Speakout 2nd Pre-Intermediate Teacher`s Book+CD— Pearson Education Limited, 2015. – 208p.

Допоміжна

1. David, Hill English for Information Technology: Level 2 (аудиокурс CD) / David Hill. - М.: Pearson Education Limited, 2015. - 252 р.
2. English Grammar Book. Round-Up 5, Pearson Education Limited, 2010. – 230р.
3. Murphy R. Essential Grammar In Use (I, II).– Cambridge University Press, 2016. – 165р.
4. Хоменко Е.Г. Граматика англійської мови: Навч. посіб.- К.: Знання-Прес, 2010 – 230р.
5. Мельник Г.М. Збірник тестових завдань для поточного контролю рівня сформованості граматичних умінь студентів 1 та 2 курсів. Збірник тестових завдань. К.:КНЕУ. 2010 – 187р.
6. О.М.Павліченко. Граматичний практикум. III рівень – Х.: Ранок, 2011. – Living English. Навчальний посібник з сучасної комунікативної англійської мови з відеокурсом. – Х.: НфаУ, 2012.- 230р.
7. Daily English. Навчальний посібник з сучасної комунікативної англійської мови з аудіокурсом. – Х.: НфаУ, 2012. – 187р.

15. Інформаційні ресурси

1. <http://www.eb.com/> - Енциклопедія “Britannica”
2. <http://www.bbc.co.uk/>
3. <http://www.online-literature.com/>