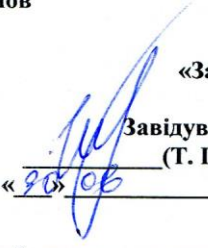


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра іноземних мов

«Затверджую»


Завідувач кафедри
(Г. І. Клочкова)

« 20 / 06 » 2020 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК.01 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)

Спеціальність: 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва

Освітня програма: Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва

Освітній ступінь: «Магістр»

Факультет: біолого-технологічний


2020 – 2021 навчальний рік

1

спеціальністю 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва.

Розробник:

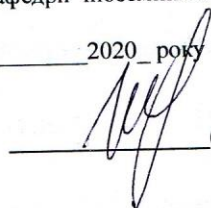
Доцент кафедри іноземних мов,
доцент, кан.п.н. М. А. Білоцерковець

 _____

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри іноземних мов.

Протокол від “_15_” червня _____ 2020 року №_17_

Завідувач кафедри
іноземних мов

 _____ (Т. І. Клочкова)

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____  (В. О. Опара)

Декан факультету _____  (В. О. Опара)

Декан факультету _____  (В. О. Опара)

Методист відділу якості освіти,
ліцензування та акредитації

 _____

Зареєстровано в електронній базі: дата: 30.06. 2020 р.

© СНАУ, 2020 рік

© Білоцерковець М.А., 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань: 20 Аграрні науки та продовольство	<i>Нормативна</i>
Модулів – 2	Спеціальність: 204 Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва	Рік підготовки:
Змістових модулів: 4		2020-2021-й
		Курс
		2
		Семестр
Загальна кількість годин - 90		3
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента - 4	Освітній ступінь: «Магістр»	Практичні
		24 год.
		Самостійна робота
		66 год.
		Вид контролю:
		залік

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить
для денної форми навчання - 33% / 67 %

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Англійська мова» є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» є: навчання, розвиток та удосконалення різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу. Відповідно до стандартів ГСВО МОН України:

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правила англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів академічного і професійного мовлення у широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах

вміти:

- розуміти провідні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію у процесі професійно орієнтованого обговорення, дебатів, доповіді, лекції, бесіди тощо;
- детально розуміти телефонні розмови, які виходять за межі типового спілкування;
- розуміти загальний зміст та суттєві деталі автентичних радіо і телепередач, пов'язаних з академічною та професійною сферами;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- виконувати мовленнєві функції та реагувати на них, гнучко користуючись загальноживаними фразами.
- виступати з презентаціями та доповідями;
- користуватися логічними сполучниками для поєднання абзаців у єдиний текст;
- ефективно користуватися навчальними ресурсами (напр., словниками, довідниками, Інтернетом);
- розуміти вимоги щодо поточного та підсумкового контролю знань;
- розуміти критерії оцінювання знань студентів.

3. Програма навчальної дисципліни (затверджена Вченою радою СНАУ, протокол №8 від 29.04.2016 р.)

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Meeting new colleagues. Everyday work activities.

New language: Alphabet and spelling. Present simple. *Vocabulary:* Introductions and greetings. Work activities. *New skill:* Introducing yourself to co-workers. Talking about workplace routines.

Тема 2. Business around the world.

Vocabulary: Countries and continents. *New language:* Negative statements. *Vocabulary:* Countries and nationalities. *New skill:* Saying where things are from.

Тема 3. Asking questions at work. Exchanging details.

New language: Forming questions. Short answers. *Vocabulary:* Office equipment. Contact information. *New skill:* Asking colleagues questions. Exchanging contact details.

Змістовий модуль 2.

Тема 4. Skills and experience. Choosing a job.

New language: "Have", "have got", articles. "Like", "enjoy", and "hate". *Vocabulary:* jobs and skills. Workplace activities *New skill:* Writing a business profile. Jobs and employment. Finding the right job.

Тема 5. Describing your workplace. Personal qualities.

New language: "There is" and "there are". Possessive adjectives. *Vocabulary:* Money, pay, and conditions. Personality traits. *New skill:* Describing a workplace. Describing your co-workers.

Тема 6. Workplace routines.

New language: Prepositions of time. The past simple. *Vocabulary:* Commuting and transportation. Activities outside work. *New skill:* Describing routines.

Змістовий модуль 3.

Тема 7. Career history. Company history.

New language: Past simple irregular verbs. Past simple with time markers. *Vocabulary:* Describing trends. *New skill:* Describing a company's history.

Тема 8. Talking about your plans. Giving opinions.

New language: The present continuous. Interruptions and opinions. *Vocabulary:* Making arrangements. Environmental issues. *New skill:* Talking about your plans. Giving opinions politely

Тема 9. Agreeing and disagreeing. Health and safety.

New language: Reacting to opinions. Reflexive pronouns. *Vocabulary:* Agreeing and disagreeing. Health and safety at work. *New skill:* Discussing opinions. Talking about safety at work.

Змістовий модуль 4.

Тема 10. Suggestions and advice. Giving a presentation.

New language: Prefixes and suffixes. Signposting language. *Vocabulary:* Everyday workplace problems. Presentation equipment. *New skill:* Making suggestions. Structuring a talk

Тема 11. Rules and requests. Discussing issues.

New language: Modal verbs. Past continuous. *Vocabulary:* Polite requests. Work idioms.

New skill: Talking about rules and regulations. Describing workplace problems.

Тема 12. Tasks and targets. Dealing with complaints.

New language: Present perfect and past simple. The future with “will”. *Vocabulary:* Workplace tasks. Complaints and apologies. *New skill:* Discussing achievements at work. Dealing with complaints.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	Усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		о	л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Модуль 1.													
Змістовий модуль 1													
Тема 1. Meeting new colleagues. Everyday work activities.	8		2			6							
Тема 2. Business around the world.	8		2			6							
Тема 3. Asking questions at work. Exchanging details.	6		2			4							
Разом за змістовим модулем 1	22		6			16							
Змістовий модуль 2													
Тема 4. Skills and experience. Choosing a job.	6		2			4							
Тема 5. Describing your workplace. Personal qualities.	8		2			6							
Тема 6. Workplace routines.	8		2			6							
Разом за змістовим модулем 2	22		6			16							
Модуль 2													
Змістовий модуль 3													
Тема 7. Career history. Company history.	6		2			4							
Тема 8. Talking about your plans. Giving opinions.	8		2			6							
Тема 9. Agreeing and disagreeing. Health and safety.	8		2			6							
Разом за змістовим модулем 3	22		6			16							
Змістовий модуль 4													

Тема 10. Suggestions and advice. Giving a presentation.	8		2			6						
Тема 11. Rules and requests. Discussing issues.	8		2			6						
Тема 12. Tasks and targets. Dealing with complaints.	8		2			6						
Разом за змістовим модулем 4	24		6			18						
Всього годин	90		24			66						

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Meeting new colleagues. Everyday work activities.	2
2	Business around the world.	2
3	Asking questions at work. Exchanging details.	2
4	Skills and experience. Choosing a job.	2
5	Describing your workplace. Personal qualities.	2
6	Workplace routines.	2
7	Career history. Company history.	2
8	Talking about your plans. Giving opinions.	2
9	Agreeing and disagreeing. Health and safety.	2
10	Suggestions and advice. Giving a presentation.	2
11	Rules and requests. Discussing issues.	2
12	Tasks and targets. Dealing with complaints.	2
	Разом	24

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Meeting new colleagues. Everyday work activities.	6
2	Business around the world.	6
3	Asking questions at work. Exchanging details.	4
4	Skills and experience. Choosing a job.	4
5	Describing your workplace. Personal qualities.	6
6	Workplace routines.	6
7	Career history. Company history.	4
8	Talking about your plans. Giving opinions.	6
9	Agreeing and disagreeing. Health and safety.	6
10	Suggestions and advice. Giving a presentation.	6
11	Rules and requests. Discussing issues.	6
12	Tasks and targets. Dealing with complaints.	6
	Разом	66

7. Методи навчання

1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. Словесні: розповідь, пояснення, бесіда (евристична і репродуктивна), лекція, інструктаж, робота з книгою (читання, переказ, виписування, складання плану, рецензування, конспектування, виготовлення таблиць, графіків, опорних конспектів тощо).

1.2. Наочні: демонстрація, ілюстрація, спостереження.

1.3. Практичні: лабораторний метод, практична робота, справа, виробничо-практичні методи.

2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. Аналітичний.

2.2. Методи синтезу.

2.3. Індуктивний метод.

2.4. Дедуктивний метод.

2.5. Традуктивний метод.

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. Проблемний (проблемно-інформаційний).

3.2. Частково-пошуковий (евристичний).

3.3. Дослідницький.

3.4. Репродуктивний.

3.5. Пояснювально-демонстративний.

4. Активні методи навчання - використання технічних засобів навчання, мозкова атака, рішення кросвордів, конкурси, диспути, круглі столи, бінарні заняття, ділові та рольові ігри, ток-шоу, тренінги, використання проблемних ситуацій, екскурсії, заняття на виробництві, групові дослідження, самооцінка знань, імітаційні методи навчання (побудовані на імітації майбутньої професійної діяльності), використання навчальних та контролюючих тестів, використання опорних конспектів лекцій *та інші*)

5. Інтерактивні технології навчання - використання мультимедійних технологій, інтерактивної дошки та електронних таблиць, case-study (метод аналізу конкретних ситуацій), діалогове навчання, співробітництво студентів (кооперація) *та інші*.

8. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС

2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)

3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:

- рівень знань, продемонстрований на практичних, лабораторних та семінарських заняттях;

- активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;

- експрес-контроль під час аудиторних занять;

- самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;

- написання рефератів, есе, звітів;

- результати тестування;
- письмові завдання при проведенні контрольних робіт;
- виробничі ситуації, кейси тощо.

9. Розподіл балів, які отримують студенти «залік»

Поточне тестування та самостійна робота										С Р С	Разом за модулі та СРС	Ате- ста- ція	Су- ма
Змістовий модуль 1 - __ балів			Змістовий модуль 2 - __ балів		Змістовий модуль 3 – __ балів		Змістовий модуль n - __ балів						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	Tn	15	85 (70+15)	15	100
бал													

Розподіл балів системи ЄКТС за результатами навчання і семестровій (підсумковій) атестації у формі заліку:

на денній формі навчання

до 70 балів – за результатами модульного контролю протягом семестру;

до 15 балів – за результатами проміжної атестації;

до 15 балів – за виконання самостійної роботи;

на заочній формі навчання

до 70 балів – за результатами модульного контролю протягом семестру;

до 30 балів – за виконання самостійної роботи.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Методичне забезпечення

1. Навчально-методичний комплекс до вивчення дисципліни «Англійська мова» для студентів біолого-технологічного факультету (електронний варіант).

11. Рекомендована література

Базова

1. English for Everyone. Business English Practice Book. Level 1. – Dorling Kindersley Limited, 2017. — 171 p.
2. English for Everyone. Business English. Level 1. Course Book. – DK; Penguin Random House, 2017.

Допоміжна

1. Murphy, Raymond. English Grammar in Use 4th Edition. – Cambridge University Press, 2012.
2. Murphy, Raymond. English Grammar in Use Supplementary Exercises 3rd Edition. – Cambridge University Press, 2012.

12. Інформаційні ресурси

1. <http://www.bath.ac.uk>
2. <http://www.bbc.co.uk/>
3. <http://www.cf.ac.uk>
4. <http://www.civilcodex.org.ua>
5. <http://www.dadalos.org/int/>
6. <http://www.direct.gov.uk/Homepage/fs/en>
7. <http://www.eb.com/> - Енциклопедія "Britannica"

Форма підсумкового контролю успішності навчання: залік.

Засоби діагностики успішності навчання для заліку – тестовий контроль, контрольна робота.