

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри  
іноземних мов

“ 12 ” \_\_\_\_\_ 2020р.  
\_\_\_\_\_ (Т.І. Клочкова)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

Іноземна мова

Спеціальність: *076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність*


Освітня програма: *076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність – Бакалавр*

Факультет: *Економіки і менеджменту*

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни *Іноземна мова* для студентів за спеціальністю  
(076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність)

Розробник:

Викладач кафедри іноземних мов **О.В. Курінний** 

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри іноземних мов.

Протокол № 17 від 15 червня 2020 року

Завідувач кафедри  (Т.І. Клочкова)

**Погоджено:**

Гарант освітньої програми  С.І. Терешенко

Декан факультету економіки і менеджменту  (Н.І. Строченко)

Декан біолого-технологічного факультету  (О.В. Опара)

Методист відділу якості освіти,

ліцензування та акредитації  (Г.О. Бабошина)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 17.07 2020 р.

СНАУ, 2020 рік

© Курінний О.В., 2020 р.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 2,5	<b>Галузь знань:</b> 07 Управління та адміністрування  <b>Спеціальність:</b> 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  <b>Освітній ступінь:</b>  бакалавр	<i>Нормативна</i>	
Модулів – 2		<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів: 8		2020-2021	
		<b>Курс</b>	
		4	5
		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 75 (денна) 90 (заочна)		7	9
		<b>Лекції</b>	
		<b>Практичні</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 (7 сем.), самостійної роботи студента – 1 (7 сем.)		<b>60 год.</b>	<b>16</b>
	<b>Самостійна робота</b>		
	<b>15 год.</b>	<b>74</b>	
	<b>Вид контролю</b>		
	залік (7с.)	Залік	

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 80/20 (60/15)

для заочної форми навчання 18/82 ( 16/74)

## 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

### Завдання дисципліни:

- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації з іноземних джерел;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики;
- переклад з іноземної мови на рідну текстів загальнонаукового та фахового характеру;
- реферування та анотування суспільно-політичної та фахової літератури рідною та англійською мовами.

## 2.2. Завдання навчальної дисципліни

(вклад дисципліни у формування у студентів необхідних загальних та фахових компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою)

Вивчення навчальної дисципліни «    Ділова іноземна мова                     » передбачає формування у студентів компетентностей (випливають із освітньо-професійної програми):

№	Вид програмних компетентностей	Програмна компетентність	Шифр
1	<b>Загальні</b>	Здатність спілкуватися іноземною мовою	ЗК 4
2		Здатність працювати в команді	ЗК 7
1	<b>Фахові (спеціальні)</b>		
2			
3			
N			

## 2.3 Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання (випливають із освітньо-професійної програми):

№	Програмні результати навчання	Шифр
1	Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами	ПРН 3

## Програма навчальної дисципліни

(затверджена Вченою радою СНАУ, протокол №8 від 29.04.2016 р.)

## Осінній семестр

### Змістовий модуль 1.

**Тема 1. Працевлаштування. Анкета.** Різні способи написання анкети. Діалоги про працевлаштування. Текст “Howtoapply” (читання, переклад, обговорення). Монолог. **Generating new ideas: How to find a perfect job**

**Тема 2. Читання** автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань на встановлення відповідності (*matching*) (підібрати заголовки до фахових<sup>1</sup> текстів/частин фахових текстів із наведених варіантів; твердження/ситуації до оголошень/текстів фахового спрямування; запитання до відповідей або відповіді до запитань. Текст The Internet bank. Open an account today. Use of English task

### Змістовий модуль 2.

**Тема 3. Інтерв'ю. Резюме.** Аналіз різних форм резюме, складання студентом власного резюме, моделювання інтерв'ю з майбутнім роботодавцем, діалоги. Читання текстів «Jobinterview», «Designingaresume». **Case study: Choose the best candidate for the job of General Manager**

**Тема 4. Читання** автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань з вибором однієї правильної відповіді (*multiplechoice*). Текст “Electroniccash”

### Змістовий модуль 3.

**Тема 5. Бізнес організації, приватний сектор.** Використання фахової лексики. Читання та анотація текстів на задану тему. Тексти «StartingaBusiness», “BusinessAccounting”. Обговорення та анотація текстів. **Brainstorming: getting started in business**

**Тема 6. Читання** автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань на заповнення пропусків у фаховому тексті (*gapfilling*) (доповнити абзаци/речення в тексті фахового спрямування реченнями/частинами речень, словосполученнями/словами із наведених варіантів). Текст “The One account”. Діалогічне мовлення. Use of English task.

### Змістовий модуль 4.

**Тема 7. Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів.** Читання та обговорення текстів «PresentationofaCommercialLetter», «TheBodyofBusinessLetter», «RefusalLetters». Написання власних бізнес-листів. Робота з термінологічним словником. **Generatingnewideas: Makingapresentation. Writingabusinesse-mail**

**Тема 8. Читання** автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань на заповнення пропусків у фаховому тексті (*gapfilling*) (доповнити абзаци/речення в тексті фахового спрямування реченнями/частинами речень, словосполученнями/словами із наведених варіантів). Текст “Companies and their banks” .

### Змістовий модуль 5.

**Тема 9. Реклама. Презентація.** Опрацювання термінологічної лексики із заданої теми. Різні види реклами. Створення презентації своєї спеціальності.

Читання тексту «TheAdvertisingCampaign». **Generating new ideas:** Focus advertising: create and present an advertising campaign

**Тема 10. Читання** автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань на заповнення пропусків у фаховому тексті (*gapfilling*) (доповнити абзаци/речення в тексті фахового спрямування реченнями/частинами речень, словосполученнями/словами із наведених варіантів). Text. “Companyaccounts”. Use of English task

#### **Змістовий модуль 6.**

**Тема 11. Банки. Обмін валюти.** Огляд світової преси засобами Інтернету. Проведення круглого столу з обговорення питань банківської сфери. Типи банків. Банки в Україні. Курси та обмін валюти як гарантія фінансової безпеки студента при проходженні закордонної практики. Читання текстів , «MoneyintheUSA». **Case study:** solve the problems of a leading bank. Work out the strategy to save a failing bank.

**Тема 12. Читання** автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань з вибором однієї правильної відповіді (*multiplechoice*). Text “Plenty of business for banks”. Монологічне мовлення.

#### **Змістовий модуль 7.**

**Тема 13. Міжнародна торгівля.** Опанування термінологічного словника із заданої теми. Читання та обговорення тексту «InternationalTrade». Підготовка усних доповідей з теми, обговорення, проведення прес-конференції. **Casestudy:** solvetheproblemsofaglobalcompany. **The team-building seminar:** visitors from China: plan a visit by a Chinese manufacturer, make arrangements for participants.

**Тема 14. Читання** автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань з вибором однієї правильної відповіді (*multiplechoice*). Text «Growth’sfinancialcomplications”. Use of English task.

#### **Змістовий модуль 8.**

**Тема 15. Ділова телефонна розмова.** Удосконалення навичок діалогічного мовлення, особливості ділового мовлення. Бізнесовий етикет. Складання діалогів, моделювання мовленнєвих ситуацій. Тексти «CashagainstDocuments. Enquiries. DocumentsAcceptance». **Time management skills: organization, prioritization, goal setting, communication, planning, delegation, stress management.** Organizing an on-line meeting for the customers. **Problem solving.** Profit or principle: decide if a manager has acted unethically and what action to take.

**Тема 16. Читання** автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань з вибором однієї правильної відповіді (*multiplechoice*). Text “Organization of the European system of central banks (ESCB)”.

### **4. Структура навчальної дисципліни**

#### **Осінній семестр**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма		Заочна форма	
	Усього	у тому числі	усьог	у тому числі

	о	л	п	Ла	ін	с.р	о	л	П	Л	ін	с.р
1	2	3	4	б	д	.	8	9	10	аб	д	.
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Бізнесдіяльність</b>												
<b>Змістовий модуль 1.</b>												
<b>Тема 1.</b> Працевлаштування. Анкета. <b>Generating new ideas:</b> How to find a perfect job	3		2			1	6		2			4
<b>Тема 2.</b> Фахове читання. Text. The Internet bank. Open an account today. Use of English task.	3		2			1	6		2			4
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>6</b>		<b>4</b>			<b>2</b>	<b>12</b>		<b>4</b>			<b>8</b>
<b>Змістовий модуль 2.</b>												
<b>Тема 3.</b> Інтерв'ю. Резюме. <b>Case study:</b> Choose the best candidate for the job of General Manager	5		4			1	6		2			4
<b>Тема 4.</b> Фахове читання. Text "Electronic cash"	5		4			1	6		2			4
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>10</b>		<b>8</b>			<b>2</b>	<b>12</b>		<b>4</b>			<b>8</b>
<b>Змістовий модуль 3.</b>												
<b>Тема 5.</b> Бізнес організації, приватний сектор. <b>Brainstorming:</b> getting started in business	5		4			1	4					4
<b>Тема 6.</b> Фахове читання. Text "The One account". Діалогічне мовлення. Use of	5		4			1	6					6

English task.												
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>10</b>		<b>8</b>			<b>2</b>						<b>10</b>
<b>Змістовий модуль 4.</b>												
<b>Тема 7.</b> Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів. <b>Generating new ideas:</b> Making a presentation. Writing a business e-mail	5		4			1	6					6
<b>Тема 8.</b> Фахове читання. Text “Companies and their banks”.	5		4			1	6					6
<b>Разом за змістовим модулем 4</b>	<b>10</b>		<b>8</b>			<b>2</b>	<b>12</b>					<b>12</b>
<b>Усього годин (за модуль)</b>	<b>36</b>		<b>28</b>			<b>8</b>	<b>46</b>		<b>8</b>			<b>38</b>
<b>Модуль 2 . Ділова кореспонденція</b>												
<b>Змістовий модуль 5.</b>												
<b>Тема 9.</b> Реклама. Презентація. <b>Generating new ideas:</b> Focus advertising: create and present an advertising campaign	5		4			1	<b>6</b>		2			4
<b>Тема 10.</b> Фахове читання. Text. “Company accounts”. Use of English task	5		4			1	<b>4</b>		2			2
<b>Разом за змістовим модулем 5</b>	<b>10</b>		<b>8</b>			<b>2</b>	<b>10</b>		<b>4</b>			<b>6</b>
<b>Змістовий модуль 6.</b>												
<b>Тема 11.</b> Банки. Обмін	5		4			1	<b>6</b>		2			4



валюти. <b>Case study:</b> solve the problems of a leading bank. Work out the strategy to save a failing bank.											
<b>Тема 12.</b> Фахове читання. Text “A plenty of business for banks”. Монологічне мовлення.	5		4			1	4		2		2
<b>Разом за змістовим модулем 6</b>	<b>10</b>		<b>8</b>			<b>2</b>	<b>10</b>		<b>4</b>		<b>6</b>
<b>Змістовий модуль 7.</b>											
<b>Тема 13.</b> Міжнародна торгівля.Casestudy . The team building seminar	5		4			1					6
<b>Тема 14.</b> Фахове читання. Text “Economicreports”. UseofEnglishtask.	5		4			1					6
<b>Разом за змістовим модулем 7</b>	<b>10</b>		<b>8</b>			<b>2</b>					<b>12</b>
<b>Змістовий модуль 8.</b>											
<b>Тема 15.</b> Ділова телефонна розмова. <b>Timemanagement skills:</b> Organizing an on-line meeting for the customers. <b>Problem solving.</b> Profit or principle:decide if a manager has acted unethically and what action to take.	3		2			1					6
<b>Тема 16.</b> Фахове читання. Text “Organization of the European	6		6				6				6

system of central banks (ESCB).”											
<b>Разом за змістовим модулем 8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>			<b>1</b>	<b>12</b>					<b>12</b>
<b>Усього годин (за модуль)</b>	<b>39</b>	<b>32</b>			<b>7</b>	<b>44</b>		<b>8</b>			<b>36</b>
<b>Усього годин за семестр</b>	<b>75</b>	<b>60</b>			<b>15</b>	<b>90</b>		<b>16</b>			<b>74</b>

**7. Теми практичних занять**  
Осінній семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas.	2
2	Фахове читання. Text.TheInternetbank. Openanaccounttoday	2
3	Інтерв'ю. Резюме.Case study	4
4	Фахове читання. Text “Electroniccash”	4
5	Бізнес організації, приватний сектор.Brainstorming	4
6	Фахове читання. Text “The One account”. Діалогічне мовлення.	4
7	Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів. Generating new ideas: Making a presentation. Writing a business e-mail	4
8	Фахове читання. Text “Companies and their banks”.	4
9	Реклама. Презентація. Generating new ideas	4
10	Фахове читання. Text. “Companyaccounts”.	4
11	Банки. Обмін валюти. Casestudy	4
12	Фахове читання. TextA “Plentyofbusinessforbanks”. Монологічне мовлення.	4
13	Міжнародна торгівля. Casestudy. The team building seminar	4
14	Фахове читання. TextB “Growth’sfinancialcomplications”.	4
15	Ділова телефонна розмова. Time management skills. Problem solving	2
16	Фахове читання. Text “Organization of the European system of central banks (ESCB).	6
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

**8. Самостійна робота**  
Осінній семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas.	1
2	Фахове читання. Text.TheInternetbank. Openanaccounttoday	1
3	Інтерв'ю. Резюме.Case study	1
4	Фахове читання. Text “Electroniccash”	1

5	Бізнес організації, приватний сектор. Brainstorming	1
6	Фахове читання. Text “The One account”. Діалогічне мовлення.	1
7	Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів. Generating new ideas: Making a presentation. Writing a business e-mail	1
8	Фахове читання. Text “Companies and their banks”.	1
9	Реклама. Презентація. Generating new ideas	1
10	Фахове читання. Text. “Company accounts”.	1
11	Банки. Обмін валюти. Casestudy	1
12	Фахове читання. Text A “Plenty of business for banks”. Монологічне мовлення.	1
13	Міжнародна торгівля. Casestudy. The team building seminar	1
14	Фахове читання. Text B “Growth’s financial complications”.	1
15	Ділова телефонна розмова. Time management skills. Problem solving	1
16	Фахове читання. Text “Organization of the European system of central banks (ESCB).	
	<b>Разом</b>	<b>15</b>

### 9. Темы практичних занять (заочне навчання)

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas.	2
2	Фахове читання. Text. The Internet bank. Open an account today	2
3	Інтерв’ю. Резюме. Case study	2
4	Фахове читання. Text “Electronic cash”	2
5	Бізнес організації, приватний сектор. Brainstorming	
6	Фахове читання. Text “The One account”. Діалогічне мовлення.	
7	Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів. Generating new ideas: Making a presentation. Writing a business e-mail	
8	Фахове читання. Text “Companies and their banks”.	
9	Реклама. Презентація. Generating new ideas	2
10	Фахове читання. Text. “Company accounts”.	2
11	Банки. Обмін валюти. Casestudy	2
12	Фахове читання. Text A “Plenty of business for banks”. Монологічне мовлення.	2
13	Міжнародна торгівля. Casestudy. The team building seminar	
14	Фахове читання. Text B “Growth’s financial complications”.	
15	Ділова телефонна розмова. Time management skills. Problem solving	
16	Фахове читання. Text “Organization of the European system of central banks (ESCB).	
	<b>Разом</b>	<b>16</b>

## 1. Самостійна робота (заочне навчання)

### Осінній семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas.	4
2	Фахове читання. Text. The Internet bank. Open an account today	4
3	Інтерв'ю. Резюме. Case study	4
4	Фахове читання. Text "Electronic cash"	4
5	Бізнес організації, приватний сектор. Brainstorming	4
6	Фахове читання. Text "The One account". Діалогічне мовлення.	6
7	Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів. Generating new ideas: Making a presentation. Writing a business e-mail	6
8	Фахове читання. Text "Companies and their banks".	6
9	Реклама. Презентація. Generating new ideas	4
10	Фахове читання. Text. "Company accounts".	2
11	Банки. Обмін валюти. Case study	4
12	Фахове читання. Text A "Plenty of business for banks". Монологічне мовлення.	2
13	Міжнародна торгівля. Case study. The team building seminar	6
14	Фахове читання. Text B "Growth's financial complications".	6
15	Ділова телефонна розмова. Time management skills. Problem solving	6
16	Фахове читання. Text "Organization of the European system of central banks (ESCB)."	6
	<b>Разом</b>	<b>74</b>

## 12. Методи навчання

### 1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. *Словесні*: розповідь, пояснення, бесіда, робота з книгою (читання, переказ, виписування, складання плану, рецензування).

1.2. *Наочні*: демонстрація, ілюстрація.

1.3. *Практичні*: практична робота, вправа.

### 2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. *Аналітичний*.

2.2. *Методи синтезу*.

2.3. *Індуктивний метод*.

2.4. *Дедуктивний метод*.

### 3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. *Проблемний* (чи проблемно-інформаційний)

3.2. *Частково-пошуковий (евристичний)*

3.3. *Репродуктивний*

3.4. *Пояснювально-демонстративний*

### 4. Активні методи навчання - використання технічних засобів навчання, мозкова атака, рішення кросвордів, диспути, ділові та рольові ігри, ток-шоу,

використання проблемних ситуацій, екскурсії, самооцінка знань, імітаційні методи навчання (побудовані на імітації майбутньої професійної діяльності), використання навчальних та контролюючих тестів.

**5. Інтерактивні технології навчання** - використання мультимедійних технологій, інтерактивної дошки та електронних таблиць, case-study (метод аналізу конкретних ситуацій), діалогове навчання.

## 2. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС
2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)
3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:
  - рівень знань, продемонстрований на практичних заняттях;
  - активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;
  - експрес-контроль під час аудиторних занять;
  - самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
  - написання рефератів, есе, звітів;
  - результати тестування;
  - письмові завдання при проведенні контрольних робіт.
4. Пряме врахування у підсумковій оцінці виконання студентом індивідуального завдання: домашнє та індивідуальне читання загальноосвітньої та фахової літератури.

## 13. Розподіл балів, які отримують студенти Осінній семестр (для заліку)

Поточне тестування та самостійна робота									Разом за модулі та СРС	Атестація	Сума
Модуль 1 – 36 балів				Модуль 2 – 34 балів				СРС			
Змістовий модуль	Змістовий модуль	Змістовий модуль	Змістовий	Змістовий модуль	Змістовий модуль	Змістовий модуль	Змістовий				
Т 1-2	Т 3-4	Т 5-6	Т 7-8	Т 9-10	Т 11-12	Т 13-14	Т 15-16		85 (70+15)	15	100
9	9	9	9	8	9	8	9	15			

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного	не зараховано з можливістю повторного

		складання	складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### 14. Методичне забезпечення

1. Електронний дистанційний курс з дисципліни «Іноземна мова» у навчальному середовищі MOODLE
2. Christine Johnson. Market Leader: Banking and Finance. Business English. Pearson Longman, 2016. – 96 с.
3. ДебораКапрас. Бізнес англійська від Collins: неформальна розмова. Collins English, 2018. – 192с.
4. AlmutKoester, Angela Pitt, Michael Handford, Martin Lisboa. Business Advantage. Intermediate Student's Book. Cambridge University Press, 2012.- 192 с.
5. KateBaade, MichaelDuckworth, DavidGrant, ChristopherHolloway, JaneHudson, JohnHughes, JonNaunton, JimScrivener, RebeccaTurner, NinaLeekeandPennyMcLarty. BusinessResult. IntermediateStudent'sBook. Oxford University Press, 2018. – 152 с.
6. Сухова А. В. Ділова англійська мова : навч.-метод. Посібник. BusinessEnglish : bookforthestudentsof "TranslationandInterpreting" departmentandstudentsofeconomicspecialties / А. В. Сухова ; Харківський політехнічний ін-т, нац. техн. ун-т. – Харків : НТУ "ХПІ", 2016. – 76 с.

#### 15. Рекомендована література

##### Базова

1. DavidCotton, DavidFlavey, SimonKent. MarketLeader. Intermediate. BusinessEnglishcoursebook. Pearson Longman. 2012. - 160 с
2. DavidCotton, DavidFalvey, SimonKent, JohnRogers, LewisLansford, ChristineJohnson, IreneBarrall, LizzieWright, WilliamMascull. Market Leader Intermediate New Edition Practice File Book. Longman Pearson, 2012. – 90 с.
3.MurphyR. EssentialgrammarinUse. – Cambridge: CambridgeUniversityPress, 5 <sup>th</sup> edition. 2019. – 396 с.

1. Бересток О.В. Контрольні завдання до самостійної роботи для студентів 4-го курсу факультету економіки та підприємництва (осінній семестр). – Суми: СНАУ, 2011. – 39 с.
2. Література з фаху, газетні статті.

## **16. Інформаційні ресурси**

1. <http://www.pearson.com>
2. <http://www.bbc.co.uk/>
3. <http://www.oxford-book.com.ua>
4. <http://www.ft.com/>
5. <http://www.kahoot.com>

Посилання на Moodle: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1401>

---