

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри
іноземних мов

“ 12 ” _____ 2020р.
_____ (Т.І. Клочкова)

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)

Іноземна мова

Спеціальність: *051 Економіка*

Освітня програма: 051 Економіка – Бакалавр

Факультет: Економіки і менеджменту

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни *Іноземна мова* для студентів за спеціальністю
(051 Економіка)

Розробник:

викладач кафедри іноземних мов **О.В. Курінний**



Робочу програму схвалено на засіданні кафедри іноземних мов.

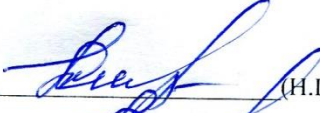
Протокол № 17 від 15 червня 2020 року

Завідувач кафедри _____ (Т.І. Клочкова)



Погоджено:

Гарант освітньої програми _____ (Н.І. Строченко)



Декан факультету економіки і менеджменту _____ (Н.І. Строченко)



Декан біолого-технологічного факультету _____ (О.В. Опара)

Методист відділу якості освіти,

ліцензування та акредитації _____ (Г.О. Бабошина)



Зареєстровано в електронній базі: дата: 17.07 . 2020 р.

СНАУ, 2020 рік

©Курінний О.В., 2020 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 1,5	Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки Спеціальність: 051 Економіка Освітній ступінь: бакалавр	Нормативна	
Модулів – 2		Рік підготовки:	
Змістових модулів: 8		Курс	
		4	5
		Семестр	
Загальна кількість годин – 45 (денна)		7	9
		Лекції	
			8
		Практичні	
		30 год.	6
	Самостійна робота		
	15 год.	76	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 (7сем.), самостійної роботи студента – 1 (7сем.)	Вид контролю		
	залік (7с.)	Залік	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання - 67/33 (30/15)

для заочної форми навчання – 15/85 (14/76)

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Завдання дисципліни:

- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації з іноземних джерел;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики;
- переклад з іноземної мови на рідну текстів загальнонаукового та фахового характеру;
- реферування та анотування суспільно-політичної та фахової літератури рідною та англійською мовами.

2.2. Завдання навчальної дисципліни

(вклад дисципліни у формування у студентів необхідних загальних та фахових компетентностей, визначених освітньо-професійною програмою)

Вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» передбачає формування у студентів компетентностей (випливають із освітньо-професійної програми):

№	Вид програмних компетентностей	Програмна компетентність	Шифр
1		Здатність спілкуватися іноземною мовою	ЗК 6
1	Фахові (спеціальні)		
2			
3			
N			

2.3 Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування»

студент повинен бути здатним продемонструвати такі результати навчання (випливають із освітньо-професійної програми):

№	Програмні результати навчання	Шифр
1	Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.	ПРН 20

Програма навчальної дисципліни

(затверджена Вченою радою СНАУ, протокол №8 від 29.04.2016 р.)

Осінній семестр

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Працевлаштування. Анкета. Різні способи написання анкети. Діалоги про працевлаштування. Текст “Howtoapply” (читання, переклад, обговорення). Монолог. **Generating new ideas:** How to find a perfect job

Тема 2. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань на встановлення відповідності (*matching*) (підібрати заголовки до фахових¹ текстів/частин фахових текстів із наведених варіантів; твердження/ситуації до оголошень/текстів фахового спрямування; запитання до

відповідей або відповіді до запитань. Текст “The Internet bank. Open an account today”. Use of English task

Змістовий модуль 2.

Тема 3. Інтерв'ю. Резюме. Аналіз різних форм резюме, складання студентом власного резюме, моделювання інтерв'ю з майбутнім роботодавцем, діалоги. Читання текстів «Jobinterview», «Designingaresume». **Case study:** Choose the best candidate for the job of General Manager

Тема 4. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань з вибором однієї правильної відповіді (*multiplechoice*). Text “Electroniccash”

Змістовий модуль 3.

Тема 5. Бізнес організації, приватний сектор. Використання фахової лексики. Читання та анотація текстів на задану тему. Тексти «StartingaBusiness», “BusinessAccounting”. Обговорення та анотація текстів. **Brainstorming:** getting started in business

Тема 6. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань на заповнення пропусків у фаховому тексті (*gapfilling*) (доповнити абзаци/речення в тексті фахового спрямування реченнями/частинами речень, словосполученнями/словами із наведених варіантів). Text “The One account”. Діалогічне мовлення. Use of English task

Змістовий модуль 4.

Тема 7. Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів. Читання та обговорення текстів «PresentationofaCommercialLetter», «TheBodyofBusinessLetter», «RefusalLetters». Написання власних бізнес-листів. Робота з термінологічним словником. **Generatingnewideas: Makingapresentation. Writingabusinesse-mail.**

Тема 8. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань на заповнення пропусків у фаховому тексті (*gapfilling*) (доповнити абзаци/речення в тексті фахового спрямування реченнями/частинами речень, словосполученнями/словами із наведених варіантів). Text “Companies and their banks”.

Змістовий модуль 5.

Тема 9. Реклама. Презентація. Опрацювання термінологічної лексики із заданої теми. Різні види реклами. Створення презентації своєї спеціальності. Читання тексту «TheAdvertisingCampaign». **Generating new ideas:** Focus advertising: create and present an advertising campaign

Тема 10. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань на заповнення пропусків у фаховому тексті (*gapfilling*) (доповнити абзаци/речення в тексті фахового спрямування реченнями/частинами речень, словосполученнями/словами із наведених варіантів). Text. “Companyaccounts”. Аудіювання. UseofEnglishtask

Змістовий модуль 6.

Тема 11. Банки. Обмін валюти. Огляд світової преси засобами Інтернету. Проведення круглого столу з обговорення питань банківської сфери. Типи банків. Банки в Україні. Курси та обмін валюти як гарантія фінансової безпеки студента при проходженні закордонної практики. Читання текстів «Bill of Exchange», «Money in the USA». **Case study:** solve the problems of a leading bank. Work out the strategy to save a failing bank.

Тема 12. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань з вибором однієї правильної відповіді (*multiplechoice*). TextA “Plentyofbusinessforbanks”. Монологічне мовлення.

Змістовий модуль 7.

Тема 13. Міжнародна торгівля. Опанування термінологічного словника із заданої теми. Читання та обговорення тексту «InternationalTrade». Підготовка усних доповідей з теми, обговорення, проведення прес-конференції. **Casestudy:** solvetheproblemsofaglobalcompany. **The team-building seminar:** visitors from China: plan a visit by a Chinese manufacturer, make arrangements for participants

Тема 14. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань з вибором однієї правильної відповіді (*multiplechoice*). TextB“Growth’sfinancialcomplications”. Use of English task

Змістовий модуль 8.

Тема 15.Ділова телефонна розмова. Удосконалення навичок діалогічного мовлення, особливості ділового мовлення. Бізнесовий етикет. Складання діалогів, моделювання мовленнєвих ситуацій. Тексти «CashagainstDocuments. Enquiries.DocumentsAcceptance».

Timemanagementskills: organization, prioritization, goal setting, communication, planning, delegation, stress management. Organizing an on-line meeting for the customers. **Problem solving.** Profit or principle:decide if a manager has acted unethically and what action to take.

Тема 16. Читання автентичних інформаційно-довідкових, рекламних, публіцистичних матеріалів фахового спрямування та виконання завдань з вибором однієї правильної відповіді (*multiplechoice*). Text “Organization of the European system of central banks (ESCB)

4. Структура навчальної дисципліни

Осінній семестр

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	Усьог о	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	Ла б	ін д	с.р .		л	п	ла б	ін д	с.р .
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Бізнесдіяльність												
Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas: How to find a perfect job.	3		2			1	6	2				4
Тема 2. Фахове читання. Text. The Internetbank. Open an account today. Use of English task	3		2			1	8	2	2			4
Разом за змістовим модулем 1	6		4			2	12	4	2			8
Змістовий модуль 2.												
Тема 3. Інтерв'ю. Резюме. Case study: Choose the best candidate for the job of General Manager	3		2			1	6	2				4
Тема 4. Фахове читання. Text “Electronic cash”	3		2			1	6		2			4
Разом за змістовим модулем 2	6		4			2	12	2	2			8
Змістовий модуль 3.												
Тема 5. Бізнес організації, приватний сектор. Brainstorming: getting started in business	3		2			1	6	2				4
Тема 6. Фахове читання. Text “The One account”. Діалогічне мовлення. Use of English task	3		2			1	6		2			4
Разом за змістовим модулем 3	6		4			2	12	2	2			8
Змістовий модуль 4.												

Тема 7. Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів. Generating new ideas: Making a presentation. Writing a business e-mail	3		2			1	6					6
Тема 8. Фахове читання. Text “Companies and their banks”.	3		2			1	6					6
Разом за змістовим модулем 4	6		4			2	12					12
Усього годин (за модуль)	24		16			8	36					36
Модуль 2 . Ділова кореспонденція												
Змістовий модуль 5.												
Тема 9. Реклама. Презентація. Generating new ideas: Focus advertising: create and present an advertising campaign	3		2			1	6					6
Тема 10. Фахове читання. Text. “Company accounts”. Аудіювання. Use of English task	3		2			1	6					6
Разом за змістовим модулем 5	6		4			2	12					12
Змістовий модуль 6.												
Тема 11. Банки. Обмін валюти. Case study: solve the problems of a leading bank. Work out the strategy to save a failing bank.	3		2			1	6					6
Тема 12. Фахове читання. TextA “Plenty of business for banks”. Монологічне мовлення.	3		2			1	6					6
Разом за змістовим модулем 6	6		4			2	12					12
Змістовий модуль 7.												
Тема 13. Міжнародна торгівля. Casestudy. The team building seminar	3		2			1	4					4
Тема 14. Фахове читання. TextB “Growth’s financial complications”. Use of English task	3		2			1	4					4
Разом за змістовим модулем 7	6		4			2	8					8
Змістовий модуль 8.												
Тема 15. Ділова телефонна розмова. Time management skills: Organizing an on-line meeting for the customers. Problem solving. Profit or principle: decide if a manager has acted unethically and what action to take.	3		1			1	4					4
Тема 16. Фахове читання. Text “Organization of the European system of central banks (ESCB).	1		1				6					4

Разом за змістовим модулем 8	3		2			1	10					8
Усього годин (за модуль)	21		1			7	42					40
Усього годин за семестр	45		3			15	90	8	6			76

7. Темі практичних занять

Осінній семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas.	2
2	Фахове читання. Text.TheInternetbank. Openanaccounttoday	2
3	Інтерв'ю. Резюме.Case study	2
4	Фахове читання. Text “Electroniccash”	2
5	Бізнес організації, приватний сектор.Brainstorming	2
6	Фахове читання. Text “The One account”. Діалогічне мовлення.	2
7	Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів.Writing a business e-mail	2
8	Фахове читання.Text “Companies and their banks”.	2
9	Реклама. Презентація. Generating new ideas	2
10	Фахове читання. Text. “Companyaccounts”.	2
11	Банки. Обмін валюти. Casestudy	2
12	Фахове читання. TextA“Plentyofbusinessforbanks”. Монологічне мовлення.	2
13	Міжнародна торгівля. Casestudy. The team building seminar	2
14	Фахове читання. TextB“Growth’sfinancialcomplications”.	2
15	Ділова телефонна розмова.Time management skills. Problem solving	1
16	Фахове читання. Text “Organization of the European system of central banks (ESCB).	1
	Разом	30

8. Самостійна робота

Осінній семестр

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas.	1
2	Фахове читання. Text.TheInternetbank. Openanaccounttoday	1
3	Інтерв'ю. Резюме.Case study	1
4	Фахове читання. Text “Electroniccash”	1
5	Бізнес організації, приватний сектор.Brainstorming	1
6	Фахове читання. Text “The One account”. Діалогічне мовлення.	1
7	Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів.Writing a business e-mail	1
8	Фахове читання.Text “Companies and their banks”.	1
9	Реклама. Презентація. Generating new ideas	1
10	Фахове читання. Text. “Companyaccounts”.	1
11	Банки. Обмін валюти. Casestudy	1
12	Фахове читання. TextA“Plentyofbusinessforbanks”. Монологічне мовлення.	1
13	Міжнародна торгівля. Casestudy. The team building seminar	1
14	Фахове читання. TextB“Growth’sfinancialcomplications”.	1
15	Ділова телефонна розмова.Time management skills. Problem solving	1
16	Фахове читання. Text “Organization of the European system of central banks (ESCB).	
	Разом	15

9. Темі лекційних занять

(заочне навчання)

1	Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas	2
2	Інтерв'ю. Резюме. Case study	2
3	Бізнес організації. Приватний сектор. Brainstorming	2
4	Бізнес організації, приватний сектор. Brainstorming	2
	Разом	8

10. Теми практичних занять**(заочне навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas.	
2	Фахове читання. Text. The Internet bank. Open an account today	2
3	Інтерв'ю. Резюме. Case study	
4	Фахове читання. Text "Electronic cash"	2
5	Бізнес організації, приватний сектор. Brainstorming	
6	Фахове читання. Text "The One account". Діалогічне мовлення.	2
7	Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів. Writing a business e-mail	
8	Фахове читання. Text "Companies and their banks".	
9	Реклама. Презентація. Generating new ideas	
10	Фахове читання. Text. "Company accounts".	
11	Банки. Обмін валюти. Case study	
12	Фахове читання. Text A "Plenty of business for banks". Монологічне мовлення.	
13	Міжнародна торгівля. Case study. The team building seminar	
14	Фахове читання. Text B "Growth's financial complications".	
15	Ділова телефонна розмова. Time management skills. Problem solving	
16	Фахове читання. Text "Organization of the European system of central banks (ESCB)."	
	Разом	6

11. Самостійна робота**(заочне навчання)**

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Працевлаштування. Анкета. Generating new ideas.	4
2	Фахове читання. Text. The Internet bank. Open an account today	4
3	Інтерв'ю. Резюме. Case study	4
4	Фахове читання. Text "Electronic cash"	4
5	Бізнес організації, приватний сектор. Brainstorming	4
6	Фахове читання. Text "The One account". Діалогічне мовлення.	4
7	Ділове листування. Укладення контракту. Проведення переговорів. Writing a business e-mail	6
8	Фахове читання. Text "Companies and their banks".	6
9	Реклама. Презентація. Generating new ideas	6
10	Фахове читання. Text. "Company accounts".	6
11	Банки. Обмін валюти. Case study	6
12	Фахове читання. Text A "Plenty of business for banks". Монологічне мовлення.	6
13	Міжнародна торгівля. Case study. The team building seminar	4
14	Фахове читання. Text B "Growth's financial complications".	4
15	Ділова телефонна розмова. Time management skills. Problem solving	4
16	Фахове читання. Text "Organization of the European system of central banks (ESCB)."	4
	Разом	76

12. Методи навчання

1. Методи навчання за джерелом знань:

- 1.1. *Словесні*: розповідь, пояснення, бесіда, робота з книгою (читання, переказ, виписування, складання плану, рецензування).
- 1.2. *Наочні*: демонстрація, ілюстрація.
- 1.3. *Практичні*: практична робота, вправа.

2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

- 2.1. *Аналітичний*.
- 2.2. *Методи синтезу*.
- 2.3. *Індуктивний метод*.
- 2.4. *Дедуктивний метод*.

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

- 3.1. *Проблемний* (чи проблемно-інформаційний)
- 3.2. *Частково-пошуковий (евристичний)*
- 3.3. *Репродуктивний*
- 3.4. *Пояснювально-демонстративний*

4. Активні методи навчання - використання технічних засобів навчання, мозкова атака, рішення кросвордів, диспути, ділові та рольові ігри, ток-шоу, використання проблемних ситуацій, екскурсії, самооцінка знань, імітаційні методи навчання (побудовані на імітації майбутньої професійної діяльності), використання навчальних та контролюючих тестів.

5. Інтерактивні технології навчання - використання мультимедійних технологій, інтерактивної дошки та електронних таблиць, case-study (метод аналізу конкретних ситуацій), діалогове навчання.

2. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС
2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)
3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:
 - рівень знань, продемонстрований на практичних заняттях;
 - активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;
 - експрес-контроль під час аудиторних занять;
 - самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
 - написання рефератів, есе, звітів;
 - результати тестування;
 - письмові завдання при проведенні контрольних робіт.
4. Пряме врахування у підсумковій оцінці виконання студентом індивідуального завдання: домашнє та індивідуальне читання загальноосвітньої та фахової літератури.

13. Розподіл балів, які отримують студенти Осінній семестр (для заліку)

Поточне тестування та самостійна робота									СРС	Разом за модулі та СРС	Атестація	Сума
Модуль 1 – 36 балів				Модуль 2 – 34 балів								
Змістовий модуль	Змістовий модуль	Змістовий модуль	Змістовий модуль	Змістовий модуль	Змістовий модуль	Змістовий модуль	Змістовий модуль	Змістовий модуль				
Т 1-2	Т 3-4	Т 5-6	Т 7-8	Т 9-10	Т 11-12	Т 13-14	Т 15-16			85 (70+15)	15	100
9	9	9	9	8	9	8	9	15				

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		

69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

14. Методичне забезпечення

1. Жарікова Л.М., Марченко Н.В. Business and Commerce. Навчальний посібник для студентів 4-го курсу економічних спеціальностей. Суми, 2010 – 67 с.
2. Бересток О.В. Ділова англійська мова для студентів 4-го курсу факультету економіки та підприємництва. Навчальний посібник. Суми, 2011 - 100 с.
3. Christine Johnson. Market Leader: Banking and Finance. Business English. Pearson Longman, 2010. – 96 с.
4. DavidCotton, DavidFlavey, SimonKent. MarketLeader. Intermediate. Business Englishcoursebook. Pearson Longman. 2012. - 160 с
5. DavidCotton, DavidFalvey. Market Leader Intermediate Teacher's Book. Longman Pearson, 2012. – 120 с.

15. Рекомендована література

Базова

1. KateBaade, MichaelDuckworth, DavidGrant, ChristopherHolloway, JaneHudson, JohnHughes, JonNaunton, JimScrivener, RebeccaTurner, NinaLeekeandPennyMcLarty. BusinessResult. IntermediateStudent'sBook. Oxford University Press, 2018. – 152 с.
2. Сухова А. В. Ділова англійська мова : навч.-метод. Посібник. BusinessEnglish : bookforthestudentsof "TranslationandInterpreting" departmentandstudentsofeconomicsspecialties / А. В. Сухова ; Харківський політехнічний ін-т, нац. техн. ун-т. – Харків : НТУ "ХПІ", 2016. – 76 с.
3. MurphyR. EssentialgrammarinUse. – Cambridge: CambridgeUniversityPress, 5 th edition. 2019. – 396 с.

Допоміжна

1. Бересток О.В. Контрольні завдання до самостійної роботи для студентів 4-го курсу факультету економіки та підприємництва (осінній семестр). – Суми: СНАУ, 2011. – 39 с.
2. Література з фаху, газетні статті.

16. Інформаційні ресурси

1. <http://www.pearson.com>
2. <http://www.bbc.co.uk/>
3. <http://www.oxford-book.com.ua>
4. <http://www.ft.com/>
5. <http://www.kahoot.com>

Посилання на Moodle: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1401>

Посилання на Moodle: <https://cdn.snau.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1401>