

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри іноземних мов

« 26 » 06 2020 р.



Т.І. Клочкова

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА (СИЛАБУС)
ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ ДЛЯ
АСПІРАНТІВ (АНГЛІЙСЬКА МОВА)**

Спеціальність: усі спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів на III рівні вищої освіти

Освітня програма: усі освітні програми, що реалізуються на III рівні вищої освіти

Освітній ступінь

доктор філософії

2020-2021 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням для аспірантів (англійська мова)» для студентів усіх спеціальностей, що навчаються на III рівні вищої освіти

Розробник: кандидат педагогічних наук, доцент

Клочкова Т. І.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол №17 від «15» червня 2020 року

Завідувач кафедри іноземних мов

(Клочкова Т.І.)

Погоджено:

Гарант освітньої програми _____ ()

Завідувач аспірантури та докторантури _____ (І.В. Лозинська)

Методист відділу якості,

ліцензування та акредитації / зав. відділу _____ (І.Д. Скляр)

Зареєстровано в електронній базі: дата: 02.07.2020 р.

© СНАУ, 2020 рік

© Клочкова Т.І., 2020 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	<u>Галузі знань:</u> Усі галузі знань, за якими здійснюється підготовка на III рівні вищої освіти	Обов’язкова	
Модулів - 2	<u>Спеціальність:</u> Усі галузі знань, за якими здійснюється підготовка на III рівні вищої освіти	Рік підготовки:	
Змістових модулів: 1		2020-2021	
		Курс	
		1	
		Семестр	
		1,2	
Загальна кількість годин – 120		Лекції	
Тижневих годин денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 2	Освітній ступінь: <i>Доктор філософії</i>		
		Практичні, семінарські	
		60 (34+26)	
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		60 (26+34)	
Індивідуальні завдання:			
		-	
Вид контролю:			
		Екзамен	

Примітка:

Частка годин аудиторних занять для денної форми навчання – 50%, частка годин самостійної та індивідуальної роботи для денної форми навчання – 50 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни є опанування студентами-здобувачами ступеня доктора філософії такого рівня знань, навичок і вмінь, який забезпечуватиме необхідну для фахівця комунікативну спроможність у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, оволодіння новітньою інформацією через іноземні джерела.

Завдання курсу полягає у вдосконаленні й подальшому розвитку знань, навичок і вмінь з іноземної мови, набутих в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

Мета і завдання досягаються протягом курсу навчання, що складається з двох етапів. Перший етап присвячений вивченню граматичного складу і побутової лексики англійської мови з елементами спеціалізації. На другому етапі здійснюється мовна професійно-орієнтована підготовка. Курс навчання передбачає 120 годин практичних занять у 2-х семестрах та контрольної роботи. Аспіранти складають іспит кандидатського мінімуму.

3. Тематичний план

а) граматики

№ п/п	Назва розділу	Кількість тем	Розподіл годин (денна ф. н.)			
			Практичні заняття	Навчальна практика	Самостійна робота	Всього
1.	Дієслово	10	10		2	12
2.	Іменник	2	2		2	4
3.	Займенник	3	2		2	4
4.	Прикметник	1	2		2	4
5.	Прийменник	1	2		2	4
6.	Числівник	1	2		2	4
7.	Синтаксис	4	4		6	10
8.	Неособові форми дієслова	6	10		8	18
			34		26	60

б) лексика

№	Назва розділу	Кількість тем	Розподіл годин (денна ф.н.)		
			Практичні заняття	Самостійна робота	Всього
9.	Побут	2	2	2	4
10.	Навчання	3	2	2	4
11.	Наука	2	6	6	12
12.	Сільське	5	4	4	8

	господарство				
13.	Країнознавство	1	2	2	4
14.	Екологія і ринок	1	2	2	4
15.	Робота над фаховою літературою	1	8	16	24
			26	34	60
	ВСЬОГО		60	60	120

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

порядок слів у простому реченні, утворення множини іменників, особові та присвійні займенники, кількісні займенники (*much, many, few, little*), неозначені займенники *some, any*, заперечний займенник *no* та їх похідні, вживання іменників у присвійному відмінку, зворот *there + to be*, безособових речень, модальні дієслова та їх еквіваленти, утворення та вживання часових форм активного стану, способи вираження майбутньої дії, утворення пасивного стану дієслів, утворення умовного способу дієслів, трьох типів умовних речень, правила узгодження часів, особливості переходу прямої мови в непряму (у розповідних, питальних та наказових реченнях), неособові форми дієслова (інфінітив, герундій, дієприкметник) та конструкції з ними.

вміти:

вести діалог відповідно до навчальної ситуації, використовуючи при цьому всі види запитань (загальні, спеціальні, альтернативні, розділові), вести бесіду та робити усне повідомлення на теми побутового характеру (Знайомство, Сім'я), загальнофахового спрямування (Навчання в аграрному ЗВО, Сучасні засоби комунікації, Сільськогосподарські роботи в різні пори року, Сільське господарство Сумської області, Сільське господарство України, Сільське господарство Великобританії, Підготовка с/г кадрів у Британії, Видатні вчені даної галузі науки, Аграрна політика України, Екологічні проблеми України) наукового спрямування (Навчання в аспірантурі, Моє наукове дослідження), обговорювати теми та вести діалог відповідно до навчальної ситуації в межах сфер спілкування, зазначених програмою, читати та реферувати фахові тексти, уміти складати власне резюме та заповнювати анкету, оформляти реферат.

Робочу навчальну програму складено на основі Програми курсу для підготовки аспірантів і пошукачів до кандидатського іспиту, затвердженої Вченою радою Сумського національного аграрного університету «01» липня 2014 р., протокол № 11.

4. Теми практичних занять

№ п/п	Тема та зміст заняття	Обсяг годин
Модуль 1.		
1.	Дієслово to be в теперішньому (минулому, майбутньому) неозначених часах. Порядок слів у простому реченні. Типи питальних речень. Множина іменників. Присвійний відмінок. Особові, присвійні та зворотні займенники. Кількісні займенники (much, many, few, little) Неозначені займенники some, any та їх похідні.	4
2.	Група неозначених часів в активному стані. Розмовна тема «Знайомство»	2
3.	Група тривалих часів в активному стані. Розмовна тема «Навчання в аграрному ЗВО»	2
4.	Група dokonаних часів в активному стані. Прийменники часу та місця. Розмовна тема «Сучасні засоби комунікації»	4
5.	Ступені порівняння прикметників. Безособові речення. Числівник. Розмовна тема «Сільськогосподарські роботи в різні пори року»	4
6.	Модальні дієслова та їх еквіваленти. Розмовна тема «Сільське господарство Сумської області»	4
7.	Пасивний стан дієслова. (група неозначених часів). Розмовна тема «Сільське господарство України»	4
8.	Пасивний стан дієслова (група тривалих часів). Розмовна тема «Сільське господарство Великої Британії»	2
Модуль 2.		
9.	Пасивний стан дієслова (групи dokonаних часів) Розмовна тема «Підготовка с/г кадрів»	2
10.	Умовний спосіб дієслова. Три типи умовних речень. Розмовна тема «Видатні вчені аграрної галузі»	2
11.	Узгодження часів. Пряма та непряма мова. Розмовна тема «Аграрна політика України»	2
12.	Інфінітив. Форми інфінітиву. Інфінітивні конструкції. Розмовна тема «Екологічні проблеми України»	4

13.	Дієприкметник. Форми дієприкметника. Дієприкметникові комплекси. Розмовна тема «Навчання в аспірантурі»	4
14.	Герундій. Форми герундія. Комплекси з герундієм Розмовна тема «Моє наукове дослідження»	4
15.	Узагальнююче повторення граматичного матеріалу. Граматичний тест. Вживання граматичних часових форм	4
16.	Робота з фаховою літературою.	12
Разом:		60

Осінній семестр

№ п/п	Назва теми	Обсяг годин
Модуль 1.		
1.	Дієслово to be в теперішньому (минулому, майбутньому) неозначених часах. Порядок слів у простому реченні. Типи питальних речень. Розмовна тема «Знайомство».	2
2.	Іменники. Множина іменників. Займенники (особові, присвійні, зворотні, кількісні, неозначені). Розмовна тема «Навчання в аграрному університеті».	2
3.	Часові форми дієслова. Активний і пасивний стан дієслів.	2
4.	Група неозначених часів.	2
5.	Група тривалих часів.	2
6.	Група доконаних часів. Прийменники часу та місця.	2
7.	Фахове читання.	2
8.	Розмовна тема «Сучасні засоби комунікації».	2
Модуль 2.		
9.	Ступені порівняння прикметників.	2
10.	Безособові речення.	2
11.	Числівник.	2
12.	Розмовна тема «Сільськогосподарські роботи в різні пори року»	2
13.	Модальні дієслова та їх еквіваленти.	2
14.	Фахове читання.	2
15.	Розмовна тема «Сільське господарство Сумської області».	2
16.	Розмовна тема «Сільське господарство України».	2
17.	Фахове читання.	2
ВСЬОГО ЗА I СЕМЕСТР		34

Весняний семестр

№ п/п	Назва теми	Обсяг годин
Модуль 1.		
1.	Розмовна тема «Сільське господарство Великої Британії».	2
2.	Часові форми.	2
3.	Умовний спосіб дієслова. Три типи умовних речень	2
4.	Узгодження часів. Розмовна тема «Підготовка с/г кадрів»	2
5.	Пряма та непряма мова.	2
6.	Розмовна тема «Аграрна політика України».	2
Модуль 2.		
7.	Вживання граматичних часових форм.	2
8.	Інфінітив. Форми інфінітиву. Розмовна тема «Видатні вчені аграрної галузі»	2
9.	Розмовна тема «Екологічні проблеми України».	2
10.	Дієприкметник. Форми дієприкметника.	2
11.	Розмовна тема «Навчання в аспірантурі». Герундій. Форми герундія.	2
12.	Розмовна тема «Моє наукове дослідження».	2
13.	Робота з фаховою літературою. Фахове читання.	2
ВСЬОГО ЗА II СЕМЕСТР		26
ВСЬОГО ЗА РІК		60

5. Самостійна робота

Осінній семестр

№ з/п	Назва теми	Обсяг годин
1.	Дієслово	2
2.	Іменник	2
3.	Займенник, прикметник	2
4.	Прийменник, числівник	2
5.	Побут	2
6.	Навчання	2
7.	Наука	2
8.	Сільське господарство	2
9.	Країнознавство	2
10.	Екологія і ринок	2
11.	Неособові форми дієслова	2
12.	Робота з фаховою літературою	4
За I семестр		26

Весняний семестр

№ з/п	Назва теми	Обсяг годин
1.	Неособові форми дієслова	6
2.	Наука	10
3.	Робота з фаховою літературою	18
	За II семестр	34
	Разом	60

6. Методи викладання та навчання, що використовуються у дисципліні

1. Методи навчання за джерелом знань:

1.1. *Словесні*: розповідь, пояснення, бесіда, робота з книгою (читання, переказ, виписування, складання плану, реферування).

1.2. *Наочні*: демонстрація, ілюстрація.

1.3. *Практичні*: практична робота

2. Методи навчання за характером логіки пізнання.

2.1. *Аналітичний*.

2.2. *Методи синтезу*.

3. Методи навчання за характером та рівнем самостійної розумової діяльності студентів.

3.1. *Проблемний* (чи проблемно-інформаційний)

3.2. *Частково-пошуковий (евристичний)*

3.3. *Репродуктивний*

3.4. *Пояснювально-демонстративний*

4. **Активні методи навчання** - використання технічних засобів навчання, мозкова атака, диспути, ділові та рольові ігри, ток-шоу, використання проблемних ситуацій, самооцінка знань, використання навчальних та контролюючих тестів.

5. **Інтерактивні технології навчання** - використання мультимедійних технологій, інтерактивної дошки та електронних таблиць, діалогове навчання

7. Методи контролю

1. Рейтинговий контроль за 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС

2. Проведення проміжного контролю протягом семестру (проміжна атестація)

3. Полікритеріальна оцінка поточної роботи студентів:

- рівень знань, продемонстрований на практичних заняттях;
- активність під час обговорення питань, що винесені на заняття;
- експрес-контроль під час аудиторних занять;
- самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань;
- написання рефератів, есе, звітів;
- результати тестування;
- письмові завдання при проведенні контрольних робіт.

4. Пряме врахування у підсумковій оцінці виконання студентом індивідуального завдання: індивідуальне читання фахової літератури.

8. Критерії підсумкової оцінки знань

Читання та письмовий переклад тексту з незначними смисловими лексико-граматичними помилками за 45 хвилин:

«задовільно» (60 –74 бал.) – 600 др. зн.;

«добре» (75 – 89 бал.) – 700 др. зн.;

«відмінно» (90–100 бал.) – 800 др. зн.

Письмове реферування тексту 1200 друкованих знаків за 10 хвилин:

«задовільно» (60 –74 бал.) – 20% змісту;

«добре» (75 – 89 бал.) – 30% змісту;

«відмінно» (90–100 бал.) – 40% змісту.

Грамотичний тест з 20 питань:

«задовільно» (60 –74 бал.) – 8–13 правильних відповідей;

«добре» (75 – 89 бал.) – 14–17 правильних відповідей;

«відмінно» (90–100 бал.) – 18–20 правильних відповідей.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Структура кандидатського іспиту

1. Читання та письмовий переклад зі словником рідною мовою оригінального тексту з фаху. Обсяг 2000 друкованих знаків. Час виконання –

45 хвилин.

2. Письмове анотування іноземною мовою (500 др. знаків) україномовного тексту загальнонаукового характеру обсягом 4000-4500 др. знаків. Час на виконання – 40 хвилин. Допускається використання словників.

3. Тест з граматики, лексики, читання (1 год.)

4. Співбесіда іноземною мовою з питань наукового дослідження

10. Структура реферату/титульна сторінка реферату

Титульна сторінка оформлюється за стандартними вимогами та включає назву міністерства підпорядкування, навчального закладу, де виконується дослідження, кафедри / підрозділу, до якого прикріплений пошукач. По центру великими літерами вказується назва реферату (англійською та українською мовами), нижче – прізвище та ім'я здобувача. У правому нижньому кутку аркуша міститься інформація про наукового керівника дослідження (вчене звання, вчений ступінь, прізвище та ім'я). На другій сторінці реферату знаходиться зміст, у якому вказані назви частин реферату та сторінки. З третього аркуша подається основний текст реферату відповідно до вказаного змісту. Текст має містити усі вказані структурно-сміслові компоненти (підрозділи, пункти, параграфи), бути логічно структурованим та зв'язним, з обов'язковими посиланнями на процитовані фрагменти та визначення. У кінці логічних частин подаються висновки.

Окремим додатком оформлюється словник (список термінів, глосарій), розподілений у дві колонки: іноземне слово та його відповідник(и) у рідній мові. Глосарій має містити не менш ніж 100 різних термінологічних одиниць.

З нового аркуша подаються бібліографічні першоджерела в алфавітному порядку згідно чинних вимог до оформлення списків використаної літератури.

11. Технічні вимоги

Текст реферату виконується шрифтом Times New Roman, кегель 14, інтервал – 1,5; відступ абзацу 1,25; поля: ліве – 3 см, праве – 1,5 см, верхнє – 2 см, нижнє – 2 см.

12. Навчально-методична література

№	Вид	Назва
1.	Основна	1. Azar, Betty S, Hagen, Stacy A. Understanding and Using English Grammar with Essential Online Resources (5th Edition). – Pearson Education ESL, 2016. – 509 p. 2. Kelly Roberts Weibel, Betty Schramper Azar. Test Bank for Understanding & Using English Grammar (5th Edition). – Pearson Education ESL, 2016. – 270 p. 3. Marjorie Fuchs, Margaret Bonner, Miriam Westheimer. Focus on Grammar 3 with EOR (5th Edition). – Pearson Education ESL, 2016. – 528 p. 4. Статті з періодичних англomовних видань, література фахового спрямування.

2.	Додаткова	<ol style="list-style-type: none">1. Фахові словники.2. Оригінальна література з фаху.3. Науково-популярна література. <p><i>Інформаційні ресурси</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. http://www.eb.com/ - Енциклопедія “Britannica”2. http://www.bbc.co.uk/3. http://www.online-literature.com/
----	-----------	--